

## Титульний аркуш

25.04.2019

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

1

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова правління -  
Генеральний  
директор

(посада)

Засінець Євгеній Григорович

(прізвище та ініціали керівника)

11.04.2018

(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2018 рік

#### I. Загальні відомості

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Повне найменування емітента</b>  | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"  |
| <b>2. Організаційно-правова форма емітента</b>   | Приватне акціонерне товариство   |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  | 05786100   |
| <b>4. Місцезнаходження емітента</b>  | 25006 Кіровоградська область м. Кропивницький<br>Братиславська, 5  |
| <b>5. Міжміський код, телефон та факс емітента</b>   | 0522 391101 0522 391101  |
| <b>6. Адреса електронної пошти</b>   | Us@hydrosila.com   |
| <b>7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)</b>                        | 24.04.2019/19/04/24  |
| <b>8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи,</b> | Державна установа "Агентство з розвитку<br>інфраструктури фондового ринку<br>України"21676262УкраїнаDR/00001/APA |

яка здійснює оприлюднення

**II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації**

Повідомлення розміщено на власному  
веб-сайті учасника фондового ринку

<http://hydrosila.pat.ua/emitents/reports>

25.04.2019

(номер та найменування офіційного друкованого  
видання)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X

<b>інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);</b>	<b>X</b>
<b>інформація про наглядову раду;</b>	<b>X</b>
<b>інформація про виконавчий орган;</b>	<b>X</b>
<b>опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;</b>	<b>X</b>
<b>перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;</b>	<b>X</b>
<b>інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;</b>	<b>X</b>
<b>порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;</b>	<b>X</b>
<b>повноваження посадових осіб емітента.</b>	<b>X</b>
<b>12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.</b>	<b>X</b>
<b>13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.</b>	
<b>14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.</b>	
<b>15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.</b>	
<b>16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).</b>	<b>X</b>
<b>17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:</b>	<b>X</b>
<b>1) інформація про випуски акцій емітента;</b>	<b>X</b>
<b>2) інформація про облігації емітента;</b>	
<b>3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;</b>	
<b>4) інформація про похідні цінні папери емітента;</b>	
<b>5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;</b>	
<b>6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.</b>	
<b>18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).</b>	
<b>19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.</b>	
<b>20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.</b>	
<b>21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.</b>	

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	
29. Річна фінансова звітність.	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

41. Основні відомості про ФОН.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

45. Правила ФОН.

46. Примітки.

X

## Примітки

Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року. Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента. Складова змісту "Штрафні санкції емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій. Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних

паперів".Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники.Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації

емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітен протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині



включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій. Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій. Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери. Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери. Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу. Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів. Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу

річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні

папери, що виникала протягом звітнього періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітнього пер" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітнього року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не

включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування		АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)		05786100
3. Дата проведення державної реєстрації		13.03.1992
4. Територія (область)		Кіровоградська область
5. Статутний капітал (грн)		50000000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)		1117
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	28.12	ВИРОБНИЦТВО ГІДРАВЛІЧНОГО ТА ПНЕВМАТИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ
	28.30	ВИРОБНИЦТВО МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ДЛЯ СІЛЬСЬКОГО ТА ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА
	46.61	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИМИ МАШИНАМИ Й УСТАТКОВАННЯМ
10. Банки, що обслуговують емітента		
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті		АТ "АЛЬФА-БАНК"
2) МФО банку		300346
3) Поточний рахунок		26005016422202
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		АТ "АЛЬФА-БАНК"
5) МФО банку		300346
6) Поточний рахунок		26005016422202

#### 12. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "ПлейсФуд - 3Т"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) код за ЄДРПОУ	36793857
4) місцезнаходження	25006, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Братиславська, будинок 5
5) опис	АТ "Гідросила" має частку в розмірі 39650 грн (61%), що надає повний

контроль над товариством через загальні збори учасників, в яких приймає участь представник АТ "Гідросила".

- 1) найменування** Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіровоградський інструментальний завод "ЛЕЗО"
- 2) організаційно-правова форма** Товариство з обмеженою відповідальністю
- 3) код за ЄДРПОУ** 34813572
- 4) місцезнаходження** 25006, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Братиславська, будинок 5
- 5) опис** АТ "Гідросила" має частку в розмірі 3139300 грн (99,9777%), що надає повний контроль над товариством через загальні збори учасників, в яких приймає участь представник АТ "Гідросила".
- 1) найменування** Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіровоградський завод нестандартного обладнання"
- 2) організаційно-правова форма** Товариство з обмеженою відповідальністю
- 3) код за ЄДРПОУ** 34448922
- 4) місцезнаходження** 25005, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Братиславська, будинок 3
- 5) опис** АТ "Гідросила" має частку в розмірі 802625 грн (99,9533%), що надає повний контроль над товариством через загальні збори учасників, в яких приймає участь представник АТ "Гідросила".
- 1) найменування** Приватне акціонерне товариство "Гідросила АПМ"
- 2) організаційно-правова форма** Приватне акціонерне товариство
- 3) код за ЄДРПОУ** 36119987
- 4) місцезнаходження** 25006, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Братиславська, будинок 5Б
- 5) опис** АТ "Гідросила" має частку в розмірі 7423960 грн (24,9964%), що є значним пакетом акцій. Участь в товаристві здійснюється через загальні збори акціонерів, в яких приймає участь представник АТ "Гідросила".

## 18. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Змін в організаційній структурі Товариства відповідно до попередніх звітних періодів не було.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 1117 осіб. Фонд оплати праці складає 116330 тис.грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 19926 тис.грн. за рахунок збільшення розміру заробітної плати. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

НАЙБІЛЬШ СУТТЄВІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ. Метою облікової політики АТ "Гідросила" є складання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), прийнятих Радою з МСФЗ. 1. Основа подання інформації При підготовці та поданні інформації підприємство керується МСФЗ та МСБО. Підприємство намагається забезпечити, щоб окрема фінансова звітність загального призначення складена підприємством за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію. Істотні оцінки, думки та припущення підприємство робить на основі МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших МСФЗ та МСБО. Повний комплект окремої фінансової звітності загального призначення (надалі фінансової звітності) підприємства включає: - Звіт про фінансовий стан на кінець року, - Звіт про сукупні доходи за період, - Звіт про зміни у власному капіталі за період, - Звіт про рух грошових коштів за період, - Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення. Підприємство подає з однаковою значимістю всі фінансові звіти даного комплексу фінансової звітності. Підприємство встановлює рівень точності, використаний при поданні сум у фінансових звітах в розмірі 1 000 грн. Фінансова звітність підприємства складається з урахуванням таких двох основоположних припущень: 1. Метод нарахування. Відповідно до цього методу, результати операцій та інших подій визнаються при їх настанні (а не при отриманні чи

виплаті грошових коштів або їх еквівалентів) і враховуються в тому звітному періоді і відображаються у фінансових звітах тих звітних періодів, в яких вони відбулися. 2. Безперервність діяльності. При підготовці фінансової звітності керівництво АТ "Гідросила" оцінює спроможність підприємства продовжувати свою діяльність. Фінансова звітність складається на основі припущення безперервності діяльності.

2. Якісні характеристики фінансової звітності

Фінансова звітність АТ "Гідросила" складається з урахуванням таких якісних характеристик:

1. Доречність. Інформація є доречною, коли вона впливає на економічні рішення користувачів фінансової звітності, допомагаючи їм оцінювати минулі, поточні і майбутні події, підтверджувати або коригувати їх минулі оцінки.
2. Суттєвість. Виконання підприємством конкретної вимоги будь-якого МСФЗ щодо розкриття інформації не вимагається, якщо відповідна інформація не є суттєвою. Інформація вважається суттєвою, якщо її пропуск або викривлення могли б вплинути на економічні рішення користувачів, прийняті на основі фінансових звітів.
3. Правдиве представлення. Інформація правдиво представляє операції та інші події.
4. Повнота. Інформація є повною, оскільки пропуск може зробити її помилковою або дезорієнтуючою.
5. Нейтральність. При складанні звітності АТ "Гідросила" відсутня упередженість у підборі або подачі інформації.
6. Свобода від помилок. Не повинно бути помилок або пропусків в описі явища, процесу, використанні інформації, що подається у звітності.
7. Порівнянність фінансової звітності підприємства за різні періоди, а також порівнянність фінансової звітності різних підприємств.
8. Можливість перевірки.
9. Своєчасність. У разі невиправданої затримки в наданні інформації вона може втратити свою доречність.
10. Зрозумілість. Інформація повинна бути доступна певним користувачам.
11. Баланс між вигодами і витратами. Вигоди, які надає інформація, повинні перевищувати витрати на її отримання.

3. Елементи фінансової звітності

Елементами фінансової звітності є активи, зобов'язання і капітал. Актив - це ресурс, контрольований АТ "Гідросила" в результаті минулих подій, від якого очікуються надходження майбутніх економічних вигід. Якщо актив не приносить економічної вигоди, то витрати на його придбання списуються на витрати звітного періоду. Майбутня економічна вигода, яка міститься в активі, - це можливість прямо або опосередковано сприяти надходженню на підприємство грошових коштів та їх еквівалентів або скорочення відтоку грошових коштів. Економічні вигоди можуть бути отримані в результаті того, що актив: використовується окремо або у поєднанні з іншими активами у виробництві товарів і послуг, що реалізуються АТ "Гідросила"; обмінюється на інші активи; використовується в якості засобу погашення зобов'язання; розподіляється серед власників АТ "Гідросила". Зобов'язання - це заборгованість АТ "Гідросила", що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої призведе до відтоку ресурсів, що містять економічні вигоди. Власний капітал - це частка в активах АТ "Гідросила", що залишається після вирахування всіх його зобов'язань.

4. Справедлива вартість

Справедлива вартість - це сума, за якою можна обміняти актив або погасити заборгованість в операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.

**ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.**

1. Функціональна валюта звітності
- Статті, які представлені у фінансовій звітності АТ "Гідросила", оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якому здійснює діяльність підприємство (функціональної валюти). Функціональною валютою АТ "Гідросила" і валютою представлення є гривня.
2. Короткострокова і довгострокова класифікація Актив (зобов'язання) класифікується як короткостроковий, якщо планується його реалізація (погашення), або якщо планується його продаж або використання протягом 12 місяців після звітної дати. Інші активи (зобов'язання) класифікуються як довгострокові. Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.
3. Операції в іноземній валюті
- Операцією в іноземній валюті визнається операція, яка виражена в іноземній валюті або припускає розрахунок в іноземній валюті, у тому числі операції, які підприємство проводить при:
  - придбанні чи продажі продукції, ціни на яку встановлені в іноземній валюті;
  - отриманні позики або наданні коштів, якщо суми, які підлягають виплаті або отриманню, встановлені в іноземній валюті.При первісному визнанні операція в іноземній валюті враховується у функціональній валюті із застосуванням до суми в іноземній валюті поточного обмінного курсу за станом на дату операції. На кожен звітну дату: монетарні статті в іноземній валюті переводяться за обмінним курсом на звітну дату; немонетарні статті, які оцінюються за первісною вартістю в іноземній валюті, переводяться за обмінним курсом валют на дату



здійснення операції. Прибутки або збитки від курсових різниць, що виникають в результаті розрахунку по операціях і перерахунку монетарних активів і зобов'язань, деномінованих в іноземній валюті, у функціональну валюту АТ "Гідросила", включаються до складу фінансового результату.

4. Події після звітної дати. Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан АТ "Гідросила" на звітну дату (коригуючі події), відображаються у фінансовій звітності. Події, які відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

5 Умовні активи і зобов'язання. Для забезпечення повноти інформації про фінансове становище підприємства у користувачів фінансової звітності, АТ "Гідросила" розкриває у фінансовій звітності умовні активи і умовні зобов'язання. Умовне зобов'язання - це: можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ "Гідросила". Отже, умовне зобов'язання - це зобов'язання, яке не відповідає або визначенню зобов'язання, або критеріям його визнання. Умовні зобов'язання не визнаються у звітності. Інформація про умовні зобов'язання на кінець звітного періоду розкривається в примітках до фінансової звітності. Умовний актив - можливий актив, який виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ "Гідросила".

6. Відображення змін в обліковій політиці. Зміни в облікову політику АТ "Гідросила" можуть бути внесені в наступних випадках: змінені вимоги МСФЗ або їх інтерпретацій; зміни в обліковій політиці дозволять відображати фінансовий стан підприємства, результати його діяльності та рух грошових коштів більш достовірно. На протязі звітного періоду облікова політика залишалася незмінною.

**ОБЛІК АКТИВІВ**

1. Нематеріальні активи. Нематеріальні активи визнаються та ідентифікуються у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи". Нематеріальні активи придбані або створені підприємством зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи". Після первісного визнання, підприємство оцінює нематеріальний актив за моделлю "собівартості", це модель, коли нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Нематеріальні активи АТ "Гідросила" представлені: "правами на знаки для товарів і послуг"; "правами на об'єкти промислової власності"; "іншими нематеріальними активами".

Інвентаризація нематеріальних активів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. АТ "Гідросила" застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів. Амортизація нараховується з того моменту, коли цей актив стає доступним для використання, тобто коли його місце розташування і стан забезпечують можливість його використання. При розрахунку вартості, яка амортизується залишкова вартість нематеріального активу з визначеним строком корисного використання дорівнює нулю. Метод нарахування амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання може переглядатися в кінці кожного фінансового року.

2. Основні засоби. Підприємство обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

2.1. Оцінка та визнання основних засобів. Основними засобами визнаються матеріальні активи, які: "утримуються підприємством для використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей"; "використовуються, за очікуванням, протягом більше одного року"; Основні засоби на АТ "Гідросила" відображаються за собівартістю (первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності). Підприємство не встановлює ліквідаційну вартість основних засобів. Собівартість основних засобів складається з: - ціни його придбання, включаючи імпортні мита та не відшкодовуванні податки на придбання після вирахування торговельних знижок та цінових знижок; - будь-яких витрат, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом АТ "Гідросила". - витрат на виплату відсотків за кредит, у разі якщо кваліфікаційний актив будується (створюється) за допомогою залучення кредитів. Кваліфікований актив - це актив, який потребує суттєвого періоду (більше 6 місяців) для підготовки його до використання за призначенням чи для реалізації. Витрати, що сприяють збільшенню майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних

від використання об'єкта, та пов'язані з поліпшенням виробничих якостей об'єкта основних засобів, підлягають капіталізації (наприклад, капітальний ремонт, модернізація, реконструкція об'єкта). АТ "Гідросила" не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування об'єкта і поточний ремонт. Ці витрати визнаються в міру їх виникнення. Витрати на щоденне обслуговування і поточний ремонт складаються, в основному, з витрат на: оплату праці робітників, які обслуговують об'єкт, придбання витратних матеріалів, незначні деталі, придбання послуг сторонніх підприємств. Запасні частини та допоміжне обладнання відображаються як запаси та визнаються в прибутку або збитку в процесі їхнього споживання. Однак основні запасні частини та резервне обладнання розглядаються як основні засоби, якщо підприємство очікує, що буде використовувати їх протягом більше одного періоду. Так само, якщо запасні частини та допоміжне обладнання можуть використовуватися тільки у зв'язку з об'єктом основних засобів, вони враховуються як основні засоби. Основні засоби АТ "Гідросила" представлені в основному наступними класами: " земельні ділянки; " будівлі, споруди та передавальні пристрої; " машини та обладнання; " транспортні засоби; " інструменти, прилади та інвентар.

2.2. Припинення визнання основних засобів. Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття або в тих випадках, коли подальше використання активу, як очікується, не принесе економічних вигід. Доходи або витрати, що виникають у зв'язку з вибуттям об'єкта основних засобів, визначаються як різниця між чистими надходженнями від вибуття, якщо такі є, і балансовою вартістю об'єкта.

2.3 Амортизація основних засобів. Амортизація - це систематичний розподіл суми активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації. Строк корисного використання активу визначається з точки зору передбачуваної корисності активу для АТ "Гідросила". Таким чином, строк корисного використання активу може бути меншим, ніж фізичний термін його служби. Строк корисного використання активу може переглядатися в кінці кожного звітного року, якщо первісна оцінка виявилася неточною, або після проведених поліпшень основних засобів. При цьому будь-які зміни будуть відображатися як зміни в обліковій оцінці. АТ "Гідросила" застосовує метод прямолінійної амортизації основних засобів. Результатом застосування прямолінійного методу амортизації є постійні відрахування протягом строку корисної експлуатації. Товариство застосовує 100% амортизацію по необоротних активах, які визнаються не суттєвими - за вартістю менше 2 500 грн., з 01.09.2015 менше 6 000 грн. Такі зміни внесені в облікову політику відповідно підпункту 14.1.138 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України Закон України від 17.07.2015 року № 655-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо зменшення податкового тиску на платників податків"). Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, в якому він придатний до експлуатації. Під час ремонту і технічного обслуговування активу нарахування амортизації не припиняється. Амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, за винятком випадків, коли актив повністю амортизований. Метод амортизації, застосований до активу, може переглядатися в кінці кожного звітного року і, в разі значної зміни очікуваного способу отримання майбутніх економічних вигід, утілених в активі, метод може бути змінений з метою відображення такої зміни. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, на яку актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, на яку припиняють визнання активу.

2.4. Незавершені капітальні інвестиції. Об'єкти, що знаходяться в процесі незавершеного будівництва чи не введені в експлуатацію придбані основні засоби, капіталізуються як окремих елемент основних засобів. По завершенні будівництва чи введенні в експлуатацію придбаного основного засобу вартість об'єкта переноситься у відповідну категорію основних засобів. Амортизація на об'єкти незавершених капітальних інвестицій не нараховується.

3. Довгострокові фінансові інвестиції Підприємство обліковує інвестиції у відповідності до МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства". Довгострокові фінансові інвестиції АТ "Гідросила" представлені корпоративними правами підприємств. Довгострокові фінансові інвестиції АТ "Гідросила" включають інвестиції як пов'язаних, так і непов'язаних сторонах, які підприємство має намір утримувати протягом невизначеного періоду і які можуть бути продані в залежності від вимог ліквідності або цін на акції. Довгострокові фінансові інвестиції АТ "Гідросила" визнаються за справедливою вартістю плюс витрати на проведення

операції. Справедливою вартістю при первісному визнанні є, як правило, ціна операції. Підприємство припиняє застосовувати метод участі у капіталі, починаючи з дати, коли вона перестає суттєво впливати на асоційоване підприємство. Суттєвим впливом підприємство вважає володіння 20% або більше відсотками прав голосу в об'єкті інвестування. 4. Фінансові інструменти

Підприємство визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан, коли воно стає стороною у контрактних взаємовідносинах, щодо певного інструменту. Фінансові активи та фінансові зобов'язання первісно оцінюються за справедливою вартістю. Витрати на здійснення операції, які безпосередньо стосуються придбання або випуску фінансових активів та фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів та фінансових зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю із відображенням переоцінки через прибуток або збиток) додаються до або вираховуються із справедливої вартості фінансових активів або фінансових зобов'язань, відповідно, на момент первісного визнання. Витрати на здійснення операцій, які безпосередньо стосуються придбання фінансових активів або фінансових зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю, із відображенням переоцінки через прибуток або збиток, визнаються негайно у складі звіту про сукупні доходи. Фінансові активи

Фінансовий актив - це будь-який актив, що є: - грошовими коштами; - інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання; - контрактним правом отримувати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання, або обмінювати фінансові інструменти з іншим суб'єктом господарювання за умови, які є потенційно сприятливими; - контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться або можуть здійснюватися власними інструментами капіталу суб'єкту господарювання. Фінансові активи оцінюються на наявність ознак знецінення на кожен звітну дату. Фінансові активи вважаються знеціненими, коли існують об'єктивні свідчення того, що у результаті однієї або більше подій, які відбулися після первісного визнання фінансового активу, очікуваний майбутній рух грошових коштів від цієї інвестиції зазнав негативного впливу. Балансова вартість фінансового активу зменшується на суму збитку від знецінення безпосередньо для всіх фінансових активів, за винятком торгової та іншої дебіторської заборгованості, для якої балансова вартість зменшується через використання резерву сумнівних боргів. У тих випадках, коли торгова дебіторська заборгованість вважається безнадійною, вона списується за рахунок резерву сумнівних боргів. Подальше відшкодування раніше списаних сум визнається доходом. Зміна балансової вартості резерву сумнівних боргів визнається у складі прибутку або збитку. Підприємство припиняє визнавати фінансовий актив лише в тих випадках, коли припиняють свою дію договірні права на потоки грошових коштів від цього активу, або ж коли передається фінансовий актив і всі істотні ризики й вигоди, пов'язані з володінням активом, і продовжує контролювати переданий актив, тоді визнається своя частка в цьому активі та пов'язане з ним зобов'язання на суму, яку йому можливо, потрібно буде заплатити. Якщо підприємство зберігає усі істотні ризики і вигоди, пов'язані із володінням переданим фінансовим активом, воно продовжує визнавати цей фінансовий актив. Фінансові зобов'язання

Фінансовий інструмент є фінансовим зобов'язанням, якщо існує контрактне зобов'язання суб'єкта господарювання або сплатити кошти або інші фінансові інструменти утримувачу фінансових інструментів, або обміняти інші фінансові інструменти із утримувачем за умов потенційних несприятливих умов для суб'єкта, що випускає фінансові інструменти. Фінансові зобов'язання підприємства включають торгову та іншу кредиторську заборгованість, кредити і позики та інші поточні зобов'язання. Визнання фінансового зобов'язання припиняється, якщо зобов'язання погашене, анульоване або строк його дії минув. Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим самим кредитором на суттєво відмінних умовах, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, то така заміна або зміни обліковуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід.

4.1. Дебіторська заборгованість

Визнання дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів та інших активів на певну дату. Дебіторська заборгованість АТ "Гідросила" представлена: -

дебіторською заборгованістю з торговельних операцій; - дебіторською заборгованістю за виданими авансами (передплати); - дебіторською заборгованістю бюджету; - іншою дебіторською заборгованістю; За строками погашення дебіторська заборгованість класифікується на: - поточну, яка виникає в ході нормального операційного циклу або стосовно якої є впевненість, що вона буде погашена протягом року від дати балансу; - довгострокову, тобто заборгованість, відмінну від поточної, щодо якої є впевненість, що вона не буде погашена протягом року від дати балансу.

Дебіторська заборгованість первісно визнається за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції. Дебіторська заборгованість з торговельних операцій - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів за продукцію, товари, роботи, послуги на певну дату. Визнання дебіторської заборгованості за торговими операціями відбувається одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Дебіторська заборгованість за виданими авансами (передплата). Передплата відноситься до категорії довгострокової, коли товари або послуги, за які здійснена передплата, будуть отримані через один рік або пізніше, або коли передплата відноситься до активу, який після первісного визнання буде віднесений до категорії необоротних активів. Передплата за придбання активів переноситься на балансову вартість активу, коли АТ "Гідросила" отримує контроль над ним і ймовірно надходження підприємству майбутніх економічних вигод, пов'язаних з цим активом. Інша передплата списується на фінансовий результат при отриманні товарів і послуг, до яких відноситься передплата. Якщо є свідчення того, що активи, товари або послуги, до яких відноситься передплата, не будуть отримані, балансова вартість передплати зменшується, а відповідний збиток від знецінення відноситься на фінансовий результат. Інша дебіторська заборгованість. Інша дебіторська заборгованість АТ "Гідросила" представлена дебіторською заборгованістю, що виникла внаслідок: видачі позик та інших операцій, не пов'язаних з реалізацією продукції, товарів, робіт, послуг. Знецінення дебіторської заборгованості. В кінці кожного звітного періоду АТ "Гідросила" оцінює, чи існують об'єктивні свідчення знецінення найбільш суттєвих сум дебіторської заборгованості в розрізі контрагентів, потім проводить оцінку на предмет знецінення загальної суми дебіторської заборгованості, яка залишилася, з урахуванням даних про терміни її погашення (простроченої дебіторської заборгованості<sup>0</sup>). Об'єктивними свідченнями знецінення дебіторської заборгованості є: а) значні фінансові труднощі боржника; б) порушення договору, наприклад, несплата або порушення строків платежу процентів або основної суми боргу; с) надання АТ "Гідросила" боржнику поступок, економічно або юридично пов'язаних з фінансовими труднощами позичальника, які не були б надані в іншому випадку; д) можливість банкрутства або іншого роду фінансової реорганізації позичальника. Резерв під знецінення дебіторської заборгованості. У випадках, коли існує об'єктивне свідчення того, що АТ "Гідросила" не зможе отримати повну суму заборгованості відповідно до початкових умов, створюється резерв під знецінення дебіторської заборгованості (резерв сумнівних боргів). Сума резерву являє собою різницю між балансовою вартістю активу та теперішньою вартістю майбутніх грошових потоків. Поточна вартість очікуваних майбутніх грошових потоків дисконтується за первісною ефективною процентною ставкою за фінансовим активом. Балансова вартість активу зменшується за рахунок відповідного резерву, а сума збитку визнається у складі фінансового результату.

Дебіторська заборгованість визнається безнадійною, якщо існує впевненість у неможливості її отримання. Коли дебіторська заборгованість стає безнадійною, вона списується за рахунок резерву під дебіторську заборгованість. Якщо розмір безнадійної дебіторської заборгованості перевищує розмір резерву сумнівних боргів, залишок списується безпосередньо на витрати. Сума списаної безнадійної дебіторської заборгованості обліковується на забалансовому рахунку до закінчення строку позовної давності, після чого вона знімається зі забалансового обліку.

5. Інвестиційна нерухомість Інвестиційним майном визнається нерухомість (земля чи будівля, або частина будівлі, або і те й інше), що знаходиться у володінні власника, але: не для використання у виробництві або постачанні товарів, наданні послуг, в адміністративних цілях; а також не для продажу в ході звичайної господарської діяльності. Інвестиційне майно призначене для отримання орендної плати або приросту вартості капіталу, або того й іншого. Тому, інвестиційне майно генерує грошові потоки в значній мірі незалежно від інших активів, якими володіє АТ "Гідросила". Дохід від оренди (платежі, одержувані в рамках операційної оренди), відносяться на фінансовий результат

рівномірно протягом терміну оренди. Первісні прямі витрати, понесені АТ "Гідросила" при підготовці і укладенні договору операційної оренди, додаються до балансової вартості активу, що є предметом оренди, визнаються як витрати протягом строку оренди з використанням тих же принципів, які застосовуються до доходів від оренди. Витрати, включаючи витрати на амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

6. Запаси. Визнання та оцінка запасів. Запасами визнаються активи, які призначені для виробництва з метою виготовлення та реалізації продукції або для продажу протягом звичайного операційного циклу. Запаси АТ "Гідросила" підрозділяються на наступні групи: - готова продукція, вироблена АТ "Гідросила" з метою продажу; - незавершене виробництво - запаси, що знаходяться на різних стадіях виробництва, але ще не пройшли повного виробничого циклу; - сировина і матеріали, необхідні для виробництва; - товари, придбані АТ "Гідросила" з метою перепродажу.

Підприємство визначає собівартість запасів за формулою середньозваженої собівартості. Згідно з формулою середньозваженої собівартості, собівартість кожної одиниці визначається із середньозваженої собівартості подібних одиниць на початок періоду та собівартості подібних одиниць, що були придбані або вироблені протягом періоду. Коли запаси реалізовані, їх балансова вартість визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід. Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються підприємством витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата. У разі коли запаси розподіляються на інший актив (як компонент основного засобу), вони визнаються витратами протягом строку корисної експлуатації цього активу. Оцінка виробничих запасів на звітну дату здійснюється за меншою з таких величин: собівартості і чистої вартості реалізації. АТ "Гідросила" використовує один і той же спосіб розрахунку собівартості для всіх запасів, що мають однаковий характер і спосіб використання підприємством.

7. Грошові кошти та їх еквіваленти. Грошові кошти та їх еквіваленти включають гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках та інші короткострокові депозити з початковим строком розміщення до трьох місяців. Суми, використання яких обмежено, виключаються зі складу грошових коштів та їх еквівалентів. Суми, обмеження щодо яких не дозволяють обміняти їх або використати для розрахунку за зобов'язаннями протягом, щонайменше, дванадцяти місяців після звітної дати, включаються до складу інших необоротних активів.

ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ 1. Фінансові зобов'язання. Фінансові зобов'язання АТ "Гідросила" представлені кредиторською заборгованістю по торговельних операціях, векселями до оплати, кредитами, позиками, іншою заборгованістю. Кредиторська заборгованість за торговими операціями - сума заборгованості (у вигляді грошових коштів та їх еквівалентів) АТ "Гідросила" на певну дату. Первісне визнання. Фінансові зобов'язання визнаються тільки тоді, коли АТ "Гідросила" стає стороною за договором щодо даного фінансового інструменту. Фінансові зобов'язання первісно визнаються за справедливою вартістю мінус витрати на проведення операції. Справедливою вартістю при первісному визнанні є, як правило, ціна операції. Припинення визнання фінансових зобов'язань. АТ "Гідросила" припиняє визнавати фінансове зобов'язання коли воно погашене, анульоване або строк його дії закінчився. Різниця між балансовою вартістю фінансового зобов'язання та сумою компенсації визнається в прибутку або збитку.

Взаємозалік фінансових інструментів. Фінансові активи та фінансові зобов'язання підлягають взаємозаліку, а чиста сума - відображенню в звітності тоді і тільки тоді, коли існує юридичне право на взаємозалік визнаних сум, а також намір здійснити розрахунки на нетто-основі, або реалізувати активи і одночасно з цим погасити зобов'язання.

2. Передплати. Передплати отримані визнаються за первісно отриманими сумами.

3. Виплати працівникам. До цієї категорії відносяться будь-які виплати персоналу, які АТ "Гідросила" планує здійснити в найближчі 12 місяців. До таких виплат, зокрема, відносяться: - основна та додаткова зарплата, - заохочувальні виплати (премії за результатами праці); - оплата відпусток (у т. ч. і відпусток за хворобою в частині, оплачуваної за рахунок роботодавця); інші виплати, не грошові виплати (наприклад: здешевлення вартості наданих послуг). Всі ці виплати вважаються короткостроковими, якщо вони виплачуються на регулярній основі або плануються до виплати не пізніше 12 місяців від дати балансу. Зобов'язання за короткостроковими виплатами не дисконтуються, тобто їх оцінка (крім випадків індексації з причини затримки) не переглядається. У балансі відображаються поточні зобов'язання за всіма видами поточних виплат, що не

підлягають накопиченню. 4. Забезпечення за зобов'язаннями та платежами Забезпечення (резерв) - це зобов'язання з невизначеним терміном виконання або зобов'язання невизначеної величини (зобов'язання з визначеним строком виконання і визначеної величини надаються в звітності у вигляді кредиторської заборгованості). В якості резервів визнаються тільки зобов'язання, що виникають внаслідок минулих подій, які існують незалежно від майбутніх дій суб'єкта господарювання (тобто спрямованості діяльності підприємства в майбутньому). Резерв визнається у випадках, коли: - у підприємства є існуюче зобов'язання (юридичне або конклюдентне), що виникло в результаті минулої події; - є вірогідним, що для врегулювання зобов'язання здійснюватиметься вибуття ресурсів, що містять економічні вигоди; - можливо привести надійну розрахункову оцінку величини зобов'язання. Резерв використовується тільки на покриття тих витрат, щодо яких цей резерв був спочатку визнаний. У випадках, коли це призведе до забезпечення достовірності звітності АТ "Гідросила" може визнавати відповідні види резервів. Наприклад: " резерв під збитки по обтяжливих контрактах на всю суму можливих збитків; " резерв по гарантіях/гарантійному ремонту. Сума резерву створюється на підставі історичних даних про вартість гарантійного обслуговування підприємства; " резерв по поверненню проданої продукції. За аналогією з резервом по гарантіях; " резерв за судовим позовом. Створюється у разі ймовірності негативного результату судового позову стосовно підприємства; " резерв на оплату відпусток співробітників. Створюється виходячи з даних про невикористані відпустки співробітників і середньої заробітної плати кожного співробітника. При створенні резерву підприємство повинне провести його надійну оцінку. Оцінка резерву має бути найкращою оцінкою витрат, необхідних для виконання існуючого зобов'язання на звітну дату. Резерви переглядаються на кінець кожного звітного періоду і при необхідності корегуються. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ Прості акції класифікуються як власний капітал. АТ "Гідросила" може нести різні витрати під час випуску або викупу своїх власних акцій. Такі витрати можуть включати плату за реєстрацію та інші збори на здійснення розпорядчих функцій, суми, сплачені професійним консультантам, витрати на тиражування та інші. Витрати на операції з власним капіталом (за вирахуванням податків) враховуються як зменшення власного капіталу. Дивіденди. Дивіденди визнаються як зобов'язання і вираховуються з власного капіталу АТ "Гідросила". ОБЛІК ДОХОДІВ 1 АТ "Гідросила" застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу. Підприємство обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються всі перелічені далі критерії: - сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи у відповідності з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання; - Підприємство може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватися; - Підприємство може визначити умови оплати за товари або послуги, які будуть передаватися; - договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або сума майбутніх грошових потоків Підприємства зміняться внаслідок договору); та - цілком імовірно, що Підприємство отримає компенсацію, на яку воно матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту. Модифікація договору - це зміна обсягу або ціни (чи обох) договору, затверджена сторонами договору. Модифікація договору існує, коли сторони договору затвердили модифікацію, яка або створює нові, або змінює існуючі юридично обов'язкові права та обов'язки сторін договору. На момент укладення договору Підприємство оцінює товари або послуги, обіцяні в договорі з клієнтом, та визначає як зобов'язання щодо виконання кожної обіцянки: - передати клієнтові або товар чи послугу (або сукупність товарів чи послуг), які є відокремленими; або серію відокремлених товарів або послуг, які по суті є однаковими та передаються клієнтові за однією і тією самою схемою. Щоб визначити ціну операції, Підприємство розглядає умови договору та свою звичну практику бізнесу. Ціна операції - це сума компенсації, яку Підприємство очікує отримати право в обмін на передачу клієнтові обіцяних товарів або послуг за винятком сум, зібраних від імені третіх осіб (наприклад, деяких податків на продаж). Компенсація, обіцяна в договорі з клієнтом, може включати фіксовані суми, змінні суми або і ті й ті суми. Розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання здійснюється для того, щоб Підприємство розподілило ціну операції на кожне зобов'язання щодо виконання (або відокремлений товар або послугу) у сумі, яка відображає суму компенсації, на яку воно сподівається отримати право в обмін на передачу обіцяних товарів або послуг клієнтові. Для досягнення поставленої мети розподілу ціни операції Підприємство розподіляє ціну операції на

кожне зобов'язання щодо виконання, визначене у договорі, виходячи з відносної окремо взятої ціни продажу. Виручка визнається Підприємством в момент, коли кожне зобов'язання за договором виконано. Підприємство може визнавати виручку протягом певного періоду або миттєво. Виручка визнається миттєво, крім випадків, коли одночасно виконуються такі умови: - клієнт отримує і споживає вигоди від результатів роботи виконавця відповідно до виконаних робіт; - результати роботи виконавця створюють або покращують актив, контрольований замовником; - актив, створюваний в процесі виконання робіт, не може бути використаний виконавцем з іншою метою; - виконавець має право на оплату виконаної на поточну дату частки робіт. Витрати на виконання договору - якщо витрати, понесені при виконанні договору з клієнтом, не належать до сфери дії іншого Стандарту (наприклад, МСБО 2 "Запаси", МСБО 16 "Основні засоби" або МСБО 38 "Нематеріальні активи"), Підприємство визнає актив внаслідок витрат, понесених з метою виконання договору, тільки якщо ці витрати відповідають усім таким критеріям: - витрати відносяться безпосередньо до договору або очікуваного договору, який Підприємство може чітко окреслити (наприклад, витрати, пов'язані з послугами, що надаватимуться в рамках оновлення існуючого договору, або витрати на розробку активу, який буде переданий за конкретним договором, який наразі ще не затверджений); - витрати генерують або покращують ресурси Підприємства, які будуть використовуватися при задоволенні (або у процесі задоволення) зобов'язань щодо виконання у майбутньому; та - очікується, що витрати будуть відшкодовані. До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором (або конкретним очікуваним договором), належать: - прямі трудові витрати (наприклад, заробітна плата працівників, які надають обіцяні послуги безпосередньо клієнту); - прямі витрати на матеріали (наприклад, сировина та матеріали, що використовуються у наданні обіцяних послуг клієнту); - розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором або з діяльністю за договором (наприклад, витрати на здійснення управління договором та контролю за його виконанням, - страхування та амортизацію інструментів і обладнання, що використовуються при виконанні договору); - витрати, які, відповідно до договору, явно оплачує клієнт; та - інші витрати, понесені тільки тому, що суб'єкт господарювання уклали договір (наприклад, платежі субпідрядникам) Підприємство визнає як витрати у момент їх виникнення: - загальні та адміністративні витрати (якщо ці витрати не є такими, що їх явно оплачує клієнт відповідно до договору); - вартість відходів, праці або інших ресурсів для виконання договору, які не були відображені в ціні договору; - витрати, що відносяться до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання) в договорі (тобто витрати, які відносяться до минулої діяльності); і - витрати, щодо яких Підприємство не може відокремити, чи відносяться витрати до незадоволених зобов'язань щодо виконання, чи до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання).

2. Фінансові доходи Фінансові доходи включають в себе дивіденди та відсотковий дохід від вкладених коштів, інші доходи, отримані від фінансових інвестицій, дохід від виникнення фінансових інструментів. Процентні доходи визнаються по мірі нарахування з урахуванням ефективної прибутковості активу. Дивіденди визнаються, коли виникає право АТ "Гідросила" на отримання виплати.

3. Інші доходи До складу інших доходів включаються: а) дохід від реалізації іноземної валюти; б) дохід від реалізації інших оборотних активів (крім фінансових інвестицій); в) дохід від реалізації необоротних активів; г) дохід від операційної оренди активів; д) дохід від операційних курсових різниць; е) відшкодування раніше списаних активів; ж) дохід від списання кредиторської заборгованості; з) дохід від виконаних замовлень та послуг; і) дохід від реалізації путівок на базу відпочинку "Прибій"; ї) інші доходи.

ОБЛІК ВИТРАТ 1. Визнання витрат. Витрати - це зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, яке відбувається у формі вибуття або виснаження активів або збільшення зобов'язань, яке призводить до зменшення капіталу, не пов'язаного з виплатами власникам. До складу витрат АТ "Гідросила" відносить: 1) Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). 2) Витрати, які не включаються до собівартості запасів і визнаються як витрати в період виникнення: і) наднормативні втрати сировини, праці або інших виробничих витрат; ii) постійні загальновиробничі нерозподілені витрати; iii) адміністративні витрати; iv) витрати на збут. 3) Фінансові витрати: процентні витрати за позиковими коштами, збитки від дострокового погашення кредитів. 4) Інші витрати. Надзвичайні витрати не визнаються. Аналітичний облік

витрат АТ "Гідросила" веде з використанням рахунків та субрахунків класу 9 "Витрати діяльності".

**ОРЕНДА** Орендою визнається договір, згідно з яким орендодавець передає орендарю право на використання активу протягом узгодженого періоду часу в обмін на платіж або ряд платежів. Операційна оренда. Оренда класифікується як операційна, якщо вона не має на меті передачу практично всіх ризиків та вигід, пов'язаних з володінням активом. Основні засоби, придбані за договором фінансового лізингу, амортизуються протягом терміну їх експлуатації або строку лізингу залежно від того, який з них менше.

**ПОДАТКИ 1. Податок на прибуток.** Підприємство у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток. Підприємство обліковує поточні та майбутні податкові наслідки: - майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань), які визнані в звіті про фінансовий стан підприємства; - операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності підприємства. Даний стандарт підприємство застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподаткованому прибутку. Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, підприємство, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив). Витрати з податку на прибуток складаються з поточних відрахувань та відстроченого податку і визнаються у складі фінансового результату. Поточний податок - це сума, яку, як очікується, потрібно буде сплатити або відшкодувати у податкових органів щодо оподаткованого прибутку чи збитків поточного або попередніх періодів. Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань відносно перенесених з минулих періодів податкових збитків та тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності. Відстрочений податок оцінюється за податковими ставками, які діють або плануються до введення в дію на звітну дату і які, як очікується, будуть застосовуватися в періодах, коли буде сторнована тимчасова різниця або використаний перенесений податковий збиток.

**2. Податок на додану вартість** Податок на додану вартість (ПДВ) стягується за двома ставками: 20% при продажі на внутрішньому ринку та імпорті на територію країни товарів, робіт чи послуг і 0% при експорті товарів та виконанні робіт чи наданні послуг за межі України. Процентні ставки податку встановлюються Законом України. Зобов'язання платника податків з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, акумульованої за звітний період, і виникає на дату відвантаження товарів клієнту або на дату отримання оплати від клієнта, в залежності від того, що відбувається раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на кредит з ПДВ виникає в момент оплати постачальнику або в момент отримання товарів, в залежності від того, що відбувається раніше. ПДВ з продажу та закупівель визнається в балансі розгорнуто і показується окремо як актив і зобов'язання з ПДВ. У тих випадках, коли під знецінення дебіторської заборгованості був створений резерв, збиток від знецінення враховується по валовій сумі заборгованості, включаючи ПДВ.

**3. Інші податки.** Відповідно до законодавства України АТ "Гідросила" є платником наступних податків і зборів: - податок на доходи фізичних осіб, - податок на майно (складається з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю), - екологічний податок, - податок на репатріацію, - військовий збір. Інші податки відображаються як компонент операційних витрат.

**ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ.** У відповідності до МСБО 10 "Події після звітного періоду" управлінський персонал визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Визначається два типи подій: - події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду); - події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду). Згідно вимог МСБО 10 "Події після звітного періоду" підприємство коригує фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та розкриває інформацію про такі коригування. Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

**ЗВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ.** Управлінський персонал у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про



зв'язані сторони" розкриває у фінансовій звітності інформацію, необхідну для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток, спричиненого існуванням зв'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості. Зв'язаними особами управлінський персонал вважає фізичних або юридичних осіб за такими ознаками: - фізична особа або близький родич такої фізичної особи, що контролює підприємство - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу; - юридична особа, що контролює підприємство - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу; - юридична особа, що перебуває під спільним контролем разом з підприємством; - інше, передбачене МСБО 24.

**ПЕРЕХІД НА НОВІ ТА ПЕРЕГЛЯНУТІ СТАНДАРТИ. МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".** Набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 р. або після цієї дати. Підприємство починає застосовувати новий стандарт з 01 січня 2018 року. МСФЗ 9 не змінює загальні принципи обліку, Підприємство не очікує значного впливу внаслідок застосування МСФЗ 9. МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами". МСФЗ 15 був випущений в травні 2014 року. Згідно МСФЗ 15 виручка визнається у сумі, що відображає відшкодування, право на яке організація очікує отримати в обмін на передачу товарів або послуг покупцю. Новий стандарт по виручці замінить всі існуючі вимоги МСФЗ до визнання виручки. Набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 року або після цієї дати. Компанія планує застосування даного стандарту з 1 січня 2018 року до обліку виручки. МСФЗ 16 "Оренда". 3 січня 2016 року Рада МСФЗ опублікувала новий стандарт. Початок обов'язкового застосування в фінансовій звітності з 01 січня 2019 року або після цієї дати. Дostroкове застосування цього стандарту дозволено. Цей стандарт докорінно змінює облік у орендарів. Він зобов'язує відображати активи і зобов'язання в звіті про фінансовий стан. Згідно МСФЗ 16 орендні зобов'язання розраховуються як дисконтування вартості майбутніх орендних платежів, а активом є право користування орендовано-го майна, зникає визначення "операційна оренда". В подальшому активи обліковуються відповідно МСБО 16 "Основні засоби", МСБО 36 "Зменшення корисності активів", а отже в звіті про прибутки і збитки у орендаря будуть відображатися витрати з амортизації, фінансові витрати з оренди, а також можливі збитки від знецінення активу. Згідно МСФЗ 16 люба оренда для орендаря - це операція фінансування. Очікується збільшення активів і пасивів в бухгалтерському балансі. МСФЗ 16 Підприємство буде застосовувати з початку обов'язкового застосування. "Поправки до МСФЗ 10 та МСФЗ 28 "Продаж або внесок активів в угодах між інвестором та його асоційованою організацією або спільним підприємством" - Рада з МСФЗ перенесла дату набуття чинності даних поправок на невизначений термін; "Поправки до МСФЗ 2 "Класифікація та оцінка операцій з виплат на основі акцій" - набувають чинності для річних звітних періодів, починаючи з 01 січня 2018р.; "Поправки до МСБО 40 "Переведення інвестиційної нерухомості з категорії в категорію" - набувають чинності для річних звітних періодів, починаючи з 01 січня 2018р.; "Роз'яснення КРМФЗ 22 "Операції в іноземній валюті та попередня оплата" - набувають чинності для річних звітних періодів, починаючи з 01 січня 2018р.; "Роз'яснення КРМФЗ 23 "Невизначеність стосовно правил розрахунку податку на прибуток" - набувають чинності для річних звітних періодів, починаючи з 01 січня 2019р. Компанія не очікує, що застосування в майбутніх періодах цих стандартів, поправок та інтерпретацій до стандартів матиме суттєвий вплив на її фінансову звітність. Починаючи з 1 січня 2018 р. підприємством прийняті до застосування нові стандарти: МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" та МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" МСФЗ 9 застосовується ретроспективно з деякими виключеннями, але не вимагається виконання перерахунку за попередні періоди у відношенні класифікації та оцінки (включаючи зменшення корисності). У відповідності до МСФЗ 9, існує три категорії обліку боргових інструментів: за амортизованою вартістю, за справедливою артістю через інший сукупний дохід і за справедливою вартістю через прибутки/збитки. Принципи оцінки кожної категорії є аналогічними до діючих вимог МСБО 39. Класифікація залежить від бізнес-моделі управління фінансовими активами та від того, чи включають контрактні потоки грошових коштів платежі за основною сумою заборгованості і проценти. МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" застосовується до першої річної фінансової звітності за період, що починається з або після 1 січня 2018 року. Стандарт забезпечує єдину комплексну модель обліку виручки на основі п'ятиступінчастої моделі, яка може застосовуватися до всіх договорів з клієнтами, а саме:

ідентифікувати договір з клієнтом; ідентифікувати виконання зобов'язань за договором; визначити ціну операції; розподілити ціну операції на зобов'язання виконавця за договором; визнавати виручку в момент (по мірі) виконання зобов'язання виконавця. Підприємство почало застосовувати нові стандарти з 01 січня 2018р. Враховуючи специфіку фінансово-господарської діяльності Підприємства МСФЗ 9 та 15 не змінюють загальні принципи обліку, відповідно не проводились ретроспективні коригування та відсутні очікування значного впливу на фінансову звітність внаслідок застосування нових стандартів. МСФЗ 16 "Оренда" застосовується до першої річної фінансової звітності за період, що починається з або після 1 січня 2019р. Стандарт замінює бік операційної та фінансової оренди для орендарів, єдиною моделлю. На дату початку оренди визнається актив в формі права використання в сумі зобов'язання за майбутніми орендними платежами плюс первісні прямі витрати. В подальшому актив в формі права використання оцінюється за первісною вартістю за вирахуванням амортизації та збитків від зменшення корисності (крім інвестиційної нерухомості або основних засобів, що обліковуються а переоціненою вартістю). Зобов'язання оцінюється за теперішньою вартістю майбутніх орендних платежів, виходячи із строку оренди, який включає періоди, у відношенні яких існує достатня впевненість в продовженні. Комбіновані договори оренди та надання послуг повинні розділятися на компоненти, при цьому актив в формі права використання та зобов'язання формуються лише виходячи з компонента оренди. Стандарт може застосовуватись повністю ретроспективно або без перерахунку інформації за порівняльний період з визнанням сумарного ефекту від первісного застосування стандарту як коригування вхідних залишків. КТМФЗ 23 "Невизначеність щодо правил обчислення податку на прибуток". Застосовується з 01 січня 2019 р. Роз'яснення КТМФЗ 23 вимагає, щоб використовуваний підприємством підхід ґрунтувався на тому, що краще прогнозує результат вирішення невизначеності. Зокрема, підприємство повинно враховувати те, як по його очікуваннях податкові органи будуть проводити перевірку податкового обліку і трактувань. Роз'яснення КТМФЗ 23 вимагає, щоб підприємство виходило з того, що податкові органи перевіряють всі суми, які вони мають право перевірити, і ознайомляться з усією пов'язаною інформацією при проведенні своєї перевірки. Підприємство повинно враховувати ймовірність того, що податкові органи будуть приймати або відхиляти невизначені податкові трактування, при цьому обліковий процес буде визначатися цією оцінкою податкових органів. Роз'яснення КТМФЗ 23 вимагає від підприємства необхідної переоцінки (зміни) судження або оцінки, в разі зміни фактів і обставин, на яких ґрунтувалося це судження або оцінка, а також в результаті отримання нової інформації, яка впливає на судження або оцінку. Будь-які такі зміни повинні враховуватися в подальшому (перспективно) відповідно до МСБО 8 "Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки". У таких випадках підприємство повинно застосовувати стандарт МСБО 10 "Події після звітного періоду", щоб визначити, чи є зміна, що відбулася після звітного періоду, коригуючою або некоригуючою подією. Підприємство буде застосовувати дане тлумачення з початку обов'язкового застосування. МСБО 23 "Витрати на позики". Застосовується з 01.01.2019 р. Тією мірою, в якій підприємство запозичує кошти на спільні цілі і використовує їх для отримання кваліфікованого активу, підприємство повинно визначити суму витрат за запозиченнями, дозволена для капіталізації, шляхом множення ставки капіталізації на суму витрат на даний актив. Ставка капіталізації визначається як середньозважене значення витрат за запозиченнями стосовно всіх позик, що залишаються непогашеними протягом періоду. Однак підприємство повинне виключити з даного розрахунку суму витрат за запозиченнями стосовно позик, отриманих спеціально для придбання кваліфікованого активу, до завершення практично всіх робіт, необхідних для підготовки цього активу до використання за призначенням або продажу. Сума витрат за запозиченнями, яку підприємство капіталізує протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат за запозиченнями, понесеними протягом цього періоду. Підприємство буде застосовувати МСБО з початку обов'язкового застосування. МСФЗ 17 "Страхові контракти". Застосовується з 01.01.2021р. Відповідно до МСФЗ 17 необхідно застосовувати модель поточної оцінки, яка передбачає проведення переоцінки в кожному звітному періоді. Договори оцінюються з використанням таких елементів, як: о дисконтовані грошові потоки, зважені з урахуванням ймовірності; о коригування на очевидний ризик о і сервісна маржа за договором, яка представляє собою рівномірно визнаний в обліку незароблений прибуток за договором. Стандарт дозволяє

вибирати між визнанням змін в ставках дисконтування в звіті про прибутки і збитки або безпосередньо у складі іншого сукупного доходу. Дозволяється використання спрощеного методу розподілу премії для зобов'язання за покриттям короткострокових договорів, що залишилося, які часто оформляють страхові організації, що не займаються страхуванням життя. Підприємство не очікує застосування МСФЗ 17. Концептуальні основи фінансової звітності. Застосовується з 01 січня 2020р. Введено концепцію діяльності керівництва в інтересах власників і уточнено інформацію, що виникає в зв'язку з цим. Повернено концепцію обачності, яка підтримує нейтральність інформації і тому описує обачність як "обережність при винесенні суджень в умовах невизначеності". Невизначеність оцінки є фактором, який може вплинути на достовірне надання інформації. Суб'єкт, що звітує - це організація, яка за власною ініціативою складає або зобов'язана скласти фінансову звітність і не обов'язково є юридичною особою. Актив - існуючий економічний ресурс, контрольований підприємством в результаті минулих подій. Економічний ресурс - це право, яке може принести економічні вигоди. Зобов'язання - існуючий обов'язок підприємства передавати економічний ресурс в результаті минулих подій. Зобов'язання - це обов'язкова відповідальність, якої у підприємства відсутня практична можливість уникнути. Визнання - це процес фіксації для включення в звіт про фінансовий стан або в звіт (и) про фінансові результати статті, яка відповідає визначенню активу, зобов'язання, капіталу, доходів або витрат. Припинення визнання - це виключення повністю або частково визнаного активу або зобов'язання зі звіту про фінансовий стан. Введено дві категорії методів оцінки: 1. Оцінка на основі історичної (первісної) вартості. Показники історичної вартості надають інформацію про об'єкти обліку, яка формується на основі історичної (первісної) суми операції або події. 2. Оцінка на основі поточної (переоціненої) вартості. Показники поточної вартості надають грошову інформацію про об'єкти обліку, оновлену для відображення поточних умов на дату оцінки. Методи оцінки цієї категорії можуть включати справедливую вартість, цінність використання, вартість виконання і поточну вартість. Введено термін "звіт (и) про фінансові результати" для позначення Звіту про прибутки і збитки разом зі Звітом про ІСД. Звіт про прибутки та збитки є основним джерелом інформації про фінансові результати підприємства. За замовчуванням всі доходи і витрати повинні бути відповідним чином класифіковані і включені в звіт про прибутки і збитки. Підприємство буде застосовувати Концептуальні основи фінансової звітності з початку обов'язкового застосування. Керівництво підприємства оцінює вплив від застосування нових (оновлених) стандартів та тлумачень для уточнення власної облікової політики та вказує на доцільність перегляду процедур, що використовуються для визначення балансової вартості і класифікації операцій з оренди, фінансових активів та зобов'язань, визнання контрактних активів та зобов'язань.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;**

1. ПАТ "Гідросила" є світовим (глобальним) виробником шестеренних насосів та гідромоторів. 2.

Продукція підприємства за своїми параметрами і технічному виконанню відповідає або перевищує рівень провідних світових виробників аналогічних продуктів. 3. Управління підприємством здійснюється на основі стратегічного менеджменту. 4. В управлінні виробництвом та якістю продукції на підприємстві використовуються стандарти та системи ISO 9001, MRP II, 6 SIGMA, Кайдзен, Бережливе виробництво, 14 принципів Дао Тойота, JIT (канбан). 5. На підприємстві використовується принцип безперервної підготовки персоналу. 6. Перевага надається розміщенню виробництва за предметним принципом. Інженерно-технічні, виробничі служби та служби управління якістю розташовані у безпосередньому контакті з виробництвом. 7. Одне з головних завдань підприємства - постійне скорочення витрат (в рамках стратегії оптимальних витрат) та підвищення якості продукції. 8. Приоритетний ринок для підприємства - ринок країн СНД (доля ринку, вимірююмого в натуральному виразі - не менше 70%). Важливими ринками для підприємства також є: Китай, країни Південно-Східної Азії, Південної Америки та країни Євросоюзу. 9. Підприємство буде довготривалою відносини з постачальниками та активно приймає за їх згодою участь у підвищенні якості продукції, що вони випускають, та послуг, що вони надають. Підприємство широко використовує аутсорсінг. 10. Підприємство інвестує в розробку нових видів продукції, технічні переозброєння виробництва та інші інноваційні проекти не менше 5 % річного обороту. Основні ризики для підприємства в найближчий період 1. Ризик затримки в проведенні державою відшкодування ПДВ, або взагалі не проведення відшкодування. Призведе до нестачі обігових коштів для фінансування поточної діяльності. 2. Ризик невиконання планів виробництва внаслідок: - нестачі кваліфікованих працівників робітничих спеціальностей; - виходу з ладу технологічного обладнання з високим рівнем зносу. Матиме за наслідок недоотримання прибутку та можливу втрату ринків збуту. 3. Ризик зростання цін на метали, стратегічно важливі для підприємства (алюмінію, бронзи, сталевих прокату). Призведе до зниження прибутку на продукцію підприємства. Основні можливості в найближчий період 1. Очікувана можливість зростання попиту на продукцію підприємства на ринках далекого зарубіжжя. Призведе до зростання обсягів виробництва та отримання додаткового доходу. Як очікується, призведе до зниження податкового навантаження на підприємство. 3. Можливість активізації державної підтримки аграрного сектору. Як очікується, призведе до зростання платоспроможного попиту на продукцію підприємства на первинному та вторинному ринку. 4. Можливість державного фінансування інноваційних програм, компенсація державою частини % по кредитах, що використовуються на інновації. Забезпечить прискорення виконання програм оновлення виробничих основних засобів. Канали збуту робіт емітента - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує емітент - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на продукцію, її високої якості. Сировина, яка використовується емітентом, купується у постачальників, ціни на сировину постійно змінюються. Стан розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, характеризується постійним зростанням, появою нових технологій, використанням в роботі нових матеріалів. Перспективні плани розвитку емітента полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращенні якості робіт, захист діяльності підприємства, вивчення нових технологій, постійне покращення якості робіт, що надаються шляхом інвестування у виробництво. Постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання немає.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Капітальні інвестиції за 2014 рік склали 10,7 млн. грн.; Капітальні інвестиції за 2015 рік склали 43.075 млн. грн.; Капітальні інвестиції за 2016 рік склали 21 628 млн. грн. За 2017 рік капітальні інвестиції ПАТ склали 62 463,8 тис. грн., В т.ч.: - придбання обладнання і оснастки - 36 690,7 тис. грн. ; - витрати на будівельні проекти - 6 065,0 тис. грн. ; - витрати на капітальні ремонти та модернізацію основних засобів склали 9 878,6 тис. грн. ; - інші капітальні інвестиції на придбання активів (прилади, інвентар, комп'ютерна техніка, нематеріальні активи) склали 9 829,5 тис. грн. За

2018 рік капітальні інвестиції ПАТ склали 69309 тис. грн., В т.ч.: Будинки, споруди та передавальні пристрої - 9 384 тис.грн. Машины та обладнання - 46 606 тис.грн. Транспортні засоби - 138 тис.грн. Інструменти, прилади, інвентар - 7 806 тис.грн. Інші основні засоби - 760 тис.грн. За останні 5 років відчужень активів майже не було, відбувався процес списання повністю замортизованих основних фондів, а також демонтаж нерухомості.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Оренда основних засобів не здійснюється, також в звітному періоді не було значних правочинів емітента щодо основних засобів. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства. На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність емітента впливає нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що приводить до зростання цін на послуги, товари, енергоносії та інші матеріали і обумовлює платоспроможність контрагентів; значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати праці; нестабільність законодавства України, а також негативний вплив макроекономічних процесів на загальний стан в країні, що в результаті призводить до зниження ділової активності емітента та його контрагентів. Викладені проблеми свідчать про достатню залежність від законодавчих та економічних обмежень. Вирішення цих проблем можливо лише у разі змін в економіці та податковій політиці держави, а звідси політичні та макроекономічні ризики Товариства тобто: політична нестабільність, зниження темпів економічного розвитку, зростання інфляції, податкове навантаження. Окрім того, є певні ризики, що впливають на діяльність Товариства: 1. Ризик затримки в проведенні державою відшкодування ПДВ, або взагалі не проведення відшкодування. Призведе до нестачі обігових коштів для фінансування поточної діяльності. 2. Ризик невиконання планів виробництва внаслідок: - нестачі кваліфікованих працівників робітничих спеціальностей; - виходу з ладу технологічного обладнання з високим рівнем зносу. Матиме за наслідок недоотримання прибутку та можливу втрату ринків збуту. 3. Ризик зростання цін на метали, стратегічно важливі для підприємства (алюмінію, бронзи, сталевого прокату). Призведе до зниження маржинального доходу на продукцію підприємства.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від продажу продукції, виконаних робіт, а також кредитних коштів. Робочий капітал достатній і відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як

субекта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Станом на кінець звітного періоду Товариство має укладені договори, які в стадії виконання, і за якими обліковується довгострокова дебіторська заборгованість в сумі 52 тис.грн., дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги в сумі 121056 тис.грн., інша поточна заборгованість в сумі 250 тис.грн., короткострокові кредити банків в сумі 57605 тис.грн., поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги в сумі 19962 тис.грн., інші поточні зобов'язання в сумі 744 тис.грн. Інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт транспорту і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Досліджень та розробок не проводилося та не планується проводити в поточному році.

**Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

## IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери товариства згідно переліку.	Акціонери товариства згідно переліку, які мають голосуючі акції.
Наглядова рада	Голова наглядової ради та чотири члени наглядової ради. Комітети не створені.	Голова наглядової ради Штутман Павло Леонідович. Член наглядової ради Тітов Юрій Олександрович. Член наглядової ради Попов Михайло Іванович. Член наглядової ради Штутман Михайло Павлович. Член наглядової ради Стонога Валентин Михайлович.
Правління	Голова правління - Генеральний директор і 6 членів правління.	Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович. Член правління Сікорська Оксана Станіславівна. Член правління Тютюшкін Микола Олександрович. Член правління Лопатін Сергій Олександрович. Член правління Бідна Ганна Іванівна. Член правління Лісовенко Олександр Олександрович. Член правління Моніч Олександр Іванович.
Ревізійна комісія	Голова ревізійної комісії та два члени ревізійної комісії.	Голова ревізійної комісії Злотнікова Вікторія Ігорівна. Член ревізійної комісії Ковтун Роман Володимирович. Член ревізійної комісії Приватне акціонерне товариство "Кіровоградська промислова компанія".

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Посада.</b>  | Голова Наглядової ради   |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Штутман Павло Леонідович   |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |  |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1962   |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища   |
| <b>6. Стаж роботи (років)**.</b>   | 39   |
| <b>7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.</b>                       | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП" 20635597 Директор з розвитку |
| <b>8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.</b>                                | 10.04.2018 3 роки  |
| <b>9. Опис.</b>  |  |

Винагороду за виконання посадових обов'язків голова наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп". Голова наглядової ради обіймає посаду директора з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп", код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе,7, офіс 101. Голова наглядової ради ПрАТ "Піраміс" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 401); Голова наглядової ради ПрАТ "Ельворті Груп" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, офіс 106); Голова наглядової ради ПрАТ "Гідросила Груп" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101); Голова наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська, Кіровоградський, м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, оф.105); Голова наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"

(місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 104); Голова наглядової ради АТ "Гідросила" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул. Братиславська, буд.5); Голова наглядової ради ПАТ "Ельворті" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, буд.1); Член наглядової ради ПрАТ "Металит" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Медведева, буд.1, корпус 2, офіс 201); Член наглядової ради ПрАТ "Кіровоградська Транспортна Компанія" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Братиславська, будинок 5); Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила АПМ" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Братиславська, будинок 5Б); Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила ЛСДА" (місцезнаходження: 25031, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Пацаєва, буд.19); Член наглядової ради ПАТ "Гідросила МЗТГ" (місцезнаходження: 72316, Запорізька обл., м.Мелітополь, вул.Індустріальна, буд.59).

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Посада.</b>  | Член наглядової ради  |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Тітов Юрій Олександрович  |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |   |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1961  |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища  |
| <b>6. Стаж роботи (років)**.</b>   | 40  |
| <b>7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.</b>                       | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ<br>ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП"<br>20635597 Генеральний директор |
| <b>8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.</b>                                | 10.04.2018 3 роки   |

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків член наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп". Член наглядової ради обіймає посаду генерального директора ПрАТ "Гідросила Груп", код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе,7, офіс 101.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Посада.</b>  | Член наглядової ради   |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Попов Михайло Іванович   |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |  |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1962   |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища   |
| <b>6. Стаж роботи (років)**.</b>   | 20   |
| <b>7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.</b>                       | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ<br>ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМПАНІЯ<br>З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ<br>"ПАРТНЕР-ІНВЕСТ" 36200098<br>Директор |
| <b>8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.</b>                                | 10.04.2018 3 роки  |

**9. Опис.**



Винагороду за виконання посадових обов'язків член наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор ТОВ КУА "Партнер-Інвест". Посадова особа обіймає посади: Директор ТОВ КУА "Партнер-Інвест" (код ЄДРПОУ 36200098, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Ельворті, буд.7, офіс 416); Член наглядової ради ПрАТ "Піраміс" (код ЄДРПОУ 35189545, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 401); Член наглядової ради ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ 35720494, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 106); Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101); Член наглядової ради ПАТ "Ельворті" (код ЄДРПОУ 05784437, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, буд.1); Член наглядової ради АТ "Гідросила" (код ЄДРПОУ 05786100, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул. Братиславська, буд.5); Ревізор ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" (код ЄДРПОУ 34894709, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 105); Ревізор ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (код ЄДРПОУ 34894740, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 104); Ревізор ПрАТ "Кіровоградська транспортна компанія" (код ЄДРПОУ 33254343, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Братиславська, буд.5); Член ревізійної комісії на: ПАТ "Гідросила МЗТГ" (код ЄДРПОУ 00235814, місцезнаходження: 72316, Запорізька обл., м.Мелітополь, вул.Індустріальна, буд.59).

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Посада.</b>  | Член наглядової ради   |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Штутман Михайло Павлович   |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |  |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1991   |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища   |
| <b>6. Стаж роботи (років)**.</b>   | 7  |
| <b>7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.</b>                       | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ<br>ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП"<br>20635597 Інженер - конструктор |
| <b>8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.</b>                                | 10.04.2018 3 роки  |
| <b>9. Опис.</b>  |  |

Винагороду за виконання посадових обов'язків член наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: інженер-конструктор ПрАТ "Гідросила Груп". Член наглядової ради обіймає посаду інженера-конструктора ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101).

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. Посада.</b>  | Член наглядової ради        |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Стонога Валентин Михайлович |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |                             |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1951                        |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища                        |

**6. Стаж роботи (років)\*\*.** 46

**7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.** ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП"  
20635597 Директор фінансового  
управління

**8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.** 10.04.2018 3 роки

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків член наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила Груп". Член наглядової ради обіймає посаду директора фінансового управління ПрАТ "Гідросила Груп", код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе,7, офіс 101. Член наглядової ради ПрАТ "Піраміс" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 401); Член наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, оф.105); Член наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 104); Член наглядової ради ПрАТ "Кіровоградська Транспортна Компанія" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Братиславська, буд.5); Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила АПМ" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Братиславська, буд.5Б); Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (місцезнаходження: 25031, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Пацаєва, буд.19); Член наглядової ради АТ "Гідросила" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Братиславська, буд.5); Член наглядової ради ПАТ "Ельворті" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, буд.1).

**1. Посада.** Голова ревізійної комісії

**2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.** Злотнікова Вікторія Ігорівна

**3. Ідентифікаційний код юридичної особи.**

**4. Рік народження\*\*.** 1965

**5. Освіта\*\*.** вища

**6. Стаж роботи (років)\*\*.** 35

**7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.** ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП"  
20635597 Начальник контрольно  
ревізійної групи ПрАТ "Гідросила  
Груп"

**8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.** 10.04.2018 3 роки

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків голова ревізійної комісії в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини голова ревізійної комісії не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп". Голова ревізійної комісії обіймає посади: Бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101); Ревізор ПрАТ "Піраміс"

(місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 401); Ревізор ПрАТ "Ельворті Груп" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 106); Ревізор ПрАТ "КПК" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 102); Ревізор ПрАТ "Гідросила Груп" (місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101); Ревізор ПрАТ "Металит" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Медведева, буд.1, корпус 2, офіс 201); Ревізор ПрАТ "Гідросила АПМ" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Братиславська, буд.5Б); Ревізор ПрАТ "Гідросила ЛСДА" (місцезнаходження: 25031, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Пацаєва, буд.19); Голова ревізійної комісії ПАТ "Ельворті" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, буд.1); Голова ревізійної комісії ПАТ "Гідросила" (місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Братиславська, буд.5); Голова ревізійної комісії ПАТ "Гідросила МЗТГ" (місцезнаходження: 72316, Запорізька обл., м.Мелітополь, вул.Індустріальна, буд.59).

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Посада.</b>  | Член ревізійної комісії  |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Ковтун Роман Володимирович   |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |  |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1983   |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища   |
| <b>6. Стаж роботи (років)**.</b>   | 7  |
| <b>7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.</b>                       | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ<br>ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП"<br>20635597 бухгалтер-ревізор |
| <b>8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.</b>                                | 10.04.2018 3 роки  |
| <b>9. Опис.</b>  |  |

Винагороду за виконання посадових обов'язків член ревізійної комісії в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член ревізійної комісії не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп". Член ревізійної комісії обіймає посади: Бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, м.Кіровоград, вулиця Орджонікідзе,7, офіс 101); Член ревізійної комісії АТ "Грунтопосівмаш" (код ЄДРПОУ 00237570, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул. Генерала Родимцева, буд.106); Член ревізійної комісії ПАТ "Ельворті" (код ЄДРПОУ 05784437, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, буд.1); Член ревізійної комісії ПАТ "Гідросила МЗТГ" (код ЄДРПОУ 00235214, місцезнаходження: 72316, Запорізька обл., м.Мелітополь, вул.Індустріальна, буд.59).

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Посада.</b>  | Голова правління - Генеральний директор |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Засінець Євгеній Григорович             |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |   |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1974                                    |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища                                    |
| <b>6. Стаж роботи (років)**.</b>   | 26                                      |

**7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.** ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 Технічний директор

**8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.** 02.06.2015 5 років

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків голова правління - генеральний директор в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини голова правління - генеральний директор не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: технічний директор ПАТ "Гідросила", голова правління - Генеральний директор ПАТ "Гідросила". Голова правління - Генеральний директор не обіймає посади на інших підприємствах. Голова правління - Генеральний директор не обіймає посади на інших підприємствах.

**1. Посада.** Член правління

**2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.** Моніч Олександр Іванович

**3. Ідентифікаційний код юридичної особи.**

**4. Рік народження\*\*.** 1967

**5. Освіта\*\*.** вища

**6. Стаж роботи (років)\*\*.** 30

**7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.** ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 Директор з якості

**8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.** 18.12.2014 5 років

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор з якості ПАТ "Гідросила". Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.

**1. Посада.** Член правління

**2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.** Сікорська Оксана Станіславівна

**3. Ідентифікаційний код юридичної особи.**

**4. Рік народження\*\*.** 1975

**5. Освіта\*\*.** вища

**6. Стаж роботи (років)\*\*.** 24

**7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.** ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕАТИВ ГРУП" 34374903 Фінансовий директор

**8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.** 13.12.2016 5 років

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно

штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: фінансовий директор ПАТ "Креатив Груп", фінансовий директор ПАТ "Гідросила". Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Посада.</b>  | Член правління   |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Тютюшкін Микола Олександрович  |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |  |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1959   |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища   |
| <b>6. Стаж роботи (років)**.</b>   | 38   |
| <b>7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.</b>                       | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ<br>ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"<br>05786100 В. о. технічного директора |
| <b>8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.</b>                                | 18.12.2014 5 років   |

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: в.о. технічного директора ПАТ "Гідросила". Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Посада.</b>  | Член правління  |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Лопатін Сергій Олександрович  |
| <b>3. Ідентифікаційний код юридичної особи.</b>  |   |
| <b>4. Рік народження**.</b>  | 1983  |
| <b>5. Освіта**.</b>  | вища  |
| <b>6. Стаж роботи (років)**.</b>   | 15  |
| <b>7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**.</b>                       | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ<br>ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"<br>05786100 Начальник відділу<br>планування виробництва |
| <b>8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.</b>                                | 10.10.2013 5 років  |

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Начальник відділу планування виробництва ПАТ "Гідросила". Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.

- |  |                      |
|--|----------------------|
| <b>1. Посада.</b>  | Член правління       |
| <b>2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.</b> | Бідна Ганна Іванівна |

**3. Ідентифікаційний код юридичної особи.**

**4. Рік народження\*\*.**

1955

**5. Освіта\*\*.**

вища

**6. Стаж роботи (років)\*\*.**

42

**7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"  
05786100 Заступник головного  
бухгалтера

**8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.** 10.10.2013 5 років

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПАТ "Гідросила". Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.

**1. Посада.**

Член правління

**2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.**

Лісовенко Олександр Олександрович

**3. Ідентифікаційний код юридичної особи.**

**4. Рік народження\*\*.**

1975

**5. Освіта\*\*.**

вища

**6. Стаж роботи (років)\*\*.**

23

**7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "ТОРГОВИЙ ДІМ  
"ГІДРОСИЛА 34894740 Голова  
правління - виконавчий директор

**8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.** 14.03.2016 5 років

**9. Опис.**

Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: комерційний директор комерційного відділу продаж ПрАТ "Торговий дім «Гідросила», Голова правління - виконавчий директор ПрАТ "Торговий дім «Гідросила". Член правління обіймає посаду Голова правління - виконавчий директор ПрАТ "Торговий дім «Гідросила" (код ЄДРПОУ 34894740, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 104).

**1. Посада.**

Член ревізійної комісії

**2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи.**

Приватне акціонерне товариство  
"Кіровоградська промислова  
компанія"

**3. Ідентифікаційний код юридичної особи.**

30514088

**4. Рік народження\*\*.**

**5. Освіта\*\*.**

**6. Стаж роботи (років)\*\*.**

**7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*.**

**8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.** 10.04.2018 3 роки

**9. Опис.**

Юридична особа.

**2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента**

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова наглядової ради	Штутман Павло Леонідович		3953095	0.3953095	3953095	0
Член наглядової ради	Тітов Юрій Олександрович		2277273	0.2277273	2277273	0
Член наглядової ради	Попов Михайло Іванович		1072646	0.1072646	1072646	0
Член ревізійної комісії	ПрАТ "Кіровоградська промислова компанія"	35720494	20250	0.002025	20250	0
<b>Усього</b>			7323264	0.7323264	7323264	0



## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.**

Перспективи подальшого розвитку емітента визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової та інвестиційної політики. Для емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності. Розвиток Товариства пов'язаний з залученням нових ділових партнерів, що надасть можливість отримати більший прибуток, проводити реконструкцію та модернізацію існуючого обладнання та придбання нового сучасного високопродуктивного устаткування. Основні напрямки розвитку підприємства в подальшому, а саме: - для просування на ринках збуту продукції ПАТ необхідно освоїти виробництво дільників потоку гр.2; - освоїти типорозмірний ряд насосів і моторів серії "F" гр.3; - насоси гр.1 для ринку Білорусі - Компоненти гідросистем для комплексної поставки на машини - Освоєння нових технологічних процесів; - Виконати демонтаж 7-10 поверхів АБК-3 "західне", 7-9 поверхів АБК-2; - Виконати ремонт дороги між МСК-1 та МСК-2; - Розробити проект та провести переміщення ділянки нестандартного обладнання на площі ТОВ "КІЗ" ЛЕЗО ";

## **2. Інформація про розвиток емітента.**

Перспективи подальшого розвитку емітента визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової та інвестиційної політики. Для емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності. Розвиток Товариства пов'язаний з залученням нових ділових партнерів, що надасть можливість отримати більший прибуток, проводити реконструкцію та модернізацію існуючого обладнання та придбання нового сучасного високопродуктивного устаткування.

**3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом в звітному періоді не було.

**1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, відсутня.

## **2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання; ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Акціонерного товариства "Гідросила" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

**Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб  
або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно  
вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції АТ "Гідросила" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

## **Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <https://www/Hydrosila/pat/ua>. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.



**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

### 3) Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
Дата проведення	19.04.2017	
Кворум зборів	99.23	
Опис	<p>Протокол № 22 річних загальних зборів акціонерів публічного акціонерного товариства "Гідросила" Загальні збори акціонерів (надалі - Збори акціонерів) публічного акціонерного товариства "Гідросила" (надалі - Товариство) проведено "19" квітня 2017 року, початок зборів о 14.00 годині, збори закінчено о 15 годині 25 хвилин. Місце проведення Зборів акціонерів: м. Кіровоград, вул. Братиславська, буд.5, 2-й поверх, конференц-зал. Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 04 квітня 2017 року. Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів становить - 5 632 особи. Загальна кількість голосуючих акцій - 998589655 штук, що становить 100 % від голосуючої кількості акцій товариства. Слово бере Голова правління - Генеральний директор Засінець Є. Г. Наглядною радою ПАТ "Гідросила" (протокол № 4 від 02.03.2017 року), прийнято рішення про проведення загальних зборів акціонерів товариства. Для перевірки повноважень акціонерів, представників акціонерів та їх реєстрації, Наглядною радою, затверджена реєстраційна комісія у складі: голови комісії - Родимюка Є. З., членів комісії - Мірошніченко І. В., Корецької О. Ю. Слухали: Голову реєстраційної комісії Родимюка Є. З., який оголосив протокол засідання реєстраційної комісії № 1 від 19 квітня 2017 року. Загальна кількість акціонерів - власників акцій Товариства та їх представників, які зареєструвалися для участі у Зборах акціонерів - 19 осіб. Кількість зареєстрованих голосуючих акцій складає 992321406 голосів, що складає 99,23 % від загальної кількості голосуючих акцій та 100 % від зареєстрованих голосуючих акцій. Відповідно до статті 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та згідно даних реєстрації учасників, Збори акціонерів Товариства вважаються правомочними і мають право розпочати свою роботу. Слово бере голова зборів. Збори вважаються відкритими. У відповідності до рішення Наглядової ради, призначено: Головою Загальних зборів Щербину Ольгу Володимирівну. Голова зборів повідомляє, що Наглядною радою на річних загальних зборах до розгляду запропоновано наступний порядок денний: 1. Обрання членів лічильної комісії на річних загальних зборах акціонерів ПАТ "Гідросила". 2. Затвердження порядку проведення річних загальних зборів акціонерів ПАТ "Гідросила". 3. Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних загальних зборах ПАТ "Гідросила". ; 4. Звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2016 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту; 5. Звіт Наглядової Ради про діяльність товариства за 2016 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту; 6. Звіт і висновок ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2016 р., прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновку ревізійної комісії товариства; 7. Затвердження річного звіту товариства та порядку розподілу прибутку (покриття збитку) за 2016 рік, визначення та розподіл планових показників прибутку на 2017 рік; 8. Припинення повноважень членів Наглядової ради ПАТ "Гідросила"; 9. Обрання членів Наглядової ради ПАТ "Гідросила"; 10. Припинення повноважень ревізійної комісії ПАТ "Гідросила"; 11. Обрання членів ревізійної комісії ПАТ "Гідросила". 12. Внесення змін до Статуту товариства. По першому питанню порядку денного: Слухали: Голову зборів, яка доповіла, що до Наглядової ради надійшла наступна пропозиція, щодо проекту рішення по першому питанню: Обрати лічильну комісію у складі: Сербулова Валентина Михайлівна - голова лічильної комісії, Мірошніченко І. В., Корецька О. Ю. - члени лічильної комісії. Обрати секретарем зборів - Родимюка Є. З. Голова зборів запропонувала акціонерам проголосувати по даному питанню порядку денного скориставшись бюлетенем № 1. Голосували: "за" 992321406 голосів, що складає 100,0000 % від зареєстрованих голосуючих акцій "проти" - голосів, що складає 0,0000 % від зареєстрованих голосуючих акцій "утримались" - голосів, що складає 0,0000 % від зареєстрованих голосуючих акцій Рішення прийнято більшістю голосів. Постановили: Обрати лічильну комісію у складі: Сербулова Валентина Михайлівна - голова лічильної комісії, Мірошніченко І. В., Корецька О. Ю. - члени лічильної комісії. Обрати секретарем зборів - Родимюка Є. З. По другому питанню порядку денного: Слухали: Голову зборів яка запропонувала затвердити наступний порядок проведення річних загальних зборів акціонерів: - доповіді до 20 хвилин; - виступи до 5 хвилин; - голосування з усіх питань порядку денного бюлетенями; - принцип голосування - одна голосуюча акція - один голос; - робота зборів акціонерів без перерви. Голова зборів запропонувала акціонерам проголосувати по даному питанню порядку денного скориставшись бюлетенем № 2. Голосували: "за" 992321406 голосів, що складає 100,0000 % від зареєстрованих голосуючих акцій "проти" - голосів, що складає 0,0000 % від зареєстрованих голосуючих акцій "утримались" - голосів, що складає 0,0000 % від</p>	

зареєстрованих голосуючих акцій Рішення прийнято більшістю голосів. Постановили: Затвердити наступний порядок проведення річних загальних зборів акціонерів: - доповіді до 20 хвилин; - виступи до 5 хвилин; - голосування з усіх питань порядку денного бюлетенями; - принцип голосування - одна голосуюча акція - один голос; - робота зборів акціонерів без перерви. По третьому питанню порядку денного: Слухали: Голову лічильної комісії Сербулову В. М., яка ознайомила акціонерів з порядком та способом засвідчення бюлетенів для голосування. Голова зборів запропонувала акціонерам проголосувати по даному питанню порядку денного скориставшись бюлетенем № 3. Голосували: "за" 992321406 голосів, що складає 100,0000 % від зареєстрованих голосуючих акцій "проти" - голосів, що складає 0,0000 % від зареєстрованих голосуючих акцій "утримались" - голосів, що складає 0,0000 % від зареєстрованих голосуючих акцій Рішення прийнято більшістю голосів. Постановили: Затвердити порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування. По четвертому питанню порядку денного: Слухали: Голову правління - Генерального директора Засінця Є. Г., який доповів акціонерам звіт Правління ПАТ "Гідросила" про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2016 рік. Голова зборів доповіла, що від Наглядової ради надійшла наступна пропозиція, щодо проекту рішення по четвертому питанню: затвердити звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2016 рік. Голова зборів запропонувала акціонерам проголосувати по даному питанню порядку денного скориставшись бюлетенем № 4. Голосували: "за" 992321406 голосів, що складає 100,0000 % голосів присутніх на зборах акціонерів "проти" - голосів, що складає 0,0000 % голосів присутніх на зборах акціонерів "утримались" - голосів, що складає 0,0000 % голосів присутніх на зборах акціонерів Постановили: Затвердити звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2016 рік. По п

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):		

**Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):		

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть):		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні**  
(так/ні)

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X

Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно були власниками 10 і більше відсотків прости акцій товариства поза чергові збори не скликали.	
Інше (вказати):		

**У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення :**

Чергові загальні збори скликалися і проводилися.

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:**

Позачергові загальні збори не скликалися і не проводилися.

#### **4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів	2
кількість членів наглядової ради - незалежних директорів	0

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інші (запишіть)		

**У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :**

Не проводилося.

**Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :**

Комітети наглядової ради не створені.

**Персональний склад наглядової ради**

Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*і
Штутман Павло Леонідович	Голова наглядової ради		X
Попов Михайло Іванович	Член наглядової ради		X

Тітов Юрій Олександрович	Член наглядової ради		X
Штутман Михайло Павлович	Член наглядової ради		X
Стонога Валентин Михайлович	Член наглядової ради		X

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть):		

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

**Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :**

Протягом 2018 року відбулися засідання наглядової ради: Дата засідання - 14.02.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Добровільна відмова від права власності на земельну ділянку Дата засідання - 15.02.2018 року Кворум - 80 % Загальний опис прийнятих рішень - Списання с бухгалтерського обліку інвестицій минулих періодів. Списання безнадійної дебіторської заборгованості. Дата засідання - 16.02.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Списання дебіторської заборгованості Дата засідання - 20.02.2018 року Кворум - 60% Загальний опис прийнятих рішень - Проведення річних загальних зборів акціонерів Дата засідання - 28.02.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження тексту повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів ПАТ "Гідросила". Дата засідання - 06.03.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Залучення суб'єкта оціночної діяльності. Дата засідання - 23.03.2018 року Кворум - 60% Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження порядку денного, включення нових проектів рішень до питань порядку денного та форми і тексту бюлетенів з питань порядку денного на річних загальних зборах акціонерів ПАТ "Гідросила" Дата засідання - 05.04.2018 року Кворум - 60% Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження форми і тексту бюлетенів для кумулятивного голосування Дата засідання - 10.04.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Обрання голови та секретаря Наглядової ради Дата засідання - 16.04.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Згода на демонтаж будівельних споруд та конструкцій. Дата засідання -

31.05.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Демонтаж верхніх поверхів будівель АБК-2 та АБК-3. Дата засідання - 05.06.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Надання згоди виконавчому органу на внесення змін до умов кредитування, надання у заставу майна внесення змін до генеральної угоди № 55117N2 від 02.08.2017 року. Дата засідання - 13.08.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Надання згоди на укладання договору про відкриття кредитної лінії в АТ "Альфа -Банк". Дата засідання - 28.08.2018 року Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності, хід виконання цілей, підготовки персоналу, роботі з стратегічними партнерами, списанні основних засобів та зміні складу Правління.

### Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

### Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович	-Голова правління - генеральний директор відповідно до своїх повноважень: -здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства; -організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; -здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; -організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; -призначає керівників філій та представництв Товариства; -приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень; -приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; -видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами; -відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; - видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень; - забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом; - подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства; - затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту; - приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства; - приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 Статуту); - підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника; - затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції; - розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію; - розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів кварталних та річних фінансових звітів; - подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.

<p><b>Опис</b></p>	<p>Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович, обраний на посаду 02.06.2015р. (Протокол Наглядової ради № 9 від 02.06.2015р.) безстроково;</p>
<p>Член правління Сікорська Оксана Станіславівна</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління: -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. - Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>
<p><b>Опис</b></p>	<p>Член правління Сікорська Оксана Станіславівна, обрана 14.12.2016р. (протокол Наглядової Ради № 11 від 14.12.2016р.) безстроково;</p>
<p>Член правління Тютюшкін Микола Олександрович</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління: -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. - Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>



<b>Опис</b>	Член правління Тютюшкін Микола Олександрович, обраний 10.10.2013р. (Протокол Наглядової ради № 15 від 10.10.2013 року) безстроково;
Член правління Лопатін Сергій Олександрович	<p>Виконавчий орган товариства - правління: -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. - Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>
<b>Опис</b>	Член правління Лопатін Сергій Олександрович, обраний 10.10.2013 р. (Протокол Наглядової ради № 15 від 10.10.2013 року) безстроково;
Член правління Бідна Ганна Іванівна	<p>Виконавчий орган товариства - правління: -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. - Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>

<p><b>Опис</b></p>	<p>Член правління Бідна Ганна Іванівна, обрана 10.10.2013 р. (Протокол Наглядової ради № 15 від 10.10.2013 року) безстроково;</p>
<p>Член правління Лісовенко Олександр Олександрович</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління: -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. - Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>
<p><b>Опис</b></p>	<p>Член правління Лісовенко Олександр Олександрович, обраний 20.06.2017р. (Протокол Наглядової ради № 7 від 20.06.2017 року) безстроково;</p>
<p>Член правління Моніч Олександр Іванович</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління: -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. - Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>

<b>Опис</b>	Член правління Моніч Олександр Іванович, обраний 18.12.2014р. (Протокол Наглядової ради № б/н від 18.12.2014 року) безстроково.
-------------	---

## **Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Комітетів правління не створено. Протягом 2018 року відбулися засідання правління: Дата засідання - 24.01.18р. Кворум - 70% Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження звіту щодо виконання цілей. Дата засідання - 21.02.2018р. Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження звіту про результати фінансово-господарської діяльності. Дата засідання - 07.03.2018р. Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Аналіз виконання ремонту діючого обладнання. Дата засідання - 11.04.2018р. Кворум - 90% Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження звіту щодо виконання цілей. Дата засідання - 25.04.2018р. Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Звіт про виконання бізнес-плану. Дата засідання - 07.05.2018р. Кворум - 70% Загальний опис прийнятих рішень - Укладання угоди з АТ "ОСМК" на закупівлю металопрокату. Дата засідання - 16.05.2018р. Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Звіт про виконання цілей. Дата засідання - 20.06.2018р. Кворум - 70% Загальний опис прийнятих рішень - Звіт про виконання ремонту діючого обладнання. Дата засідання - 25.07.2018р. Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Звіт про виконання цілей. Дата засідання - 08.08.2018. Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження звіту про результати фінансово-господарської діяльності підприємства. Дата засідання - 10.09.2018р. Кворум - 70 % Загальний опис прийнятих рішень - Укладання угоди з АТ "ОСМК" на закупівлю металопрокату. Дата засідання - 11.09.2018р. Кворум - 70 % Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження кандидатів на нагороду до професійного свята "День машинобудівельника". Дата засідання - 19.09.2018р. Кворум - 90% Загальний опис прийнятих рішень - Звіт про роботу зі зменшення рівня ливарного браку. Дата засідання - 10.10.2018р. Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Звіт про виконання цілей. Дата засідання - 23.11.2018р. Кворум - 80% Загальний опис прийнятих рішень - Звіт про виконання бізнес-плану та фінансово-господарській діяльності підприємства. Дата - 26.12.2018р. Кворум - 60 % Загальний опис прийнятих рішень - Виконання заходів щодо підготовки кадрів та розвитку резервів. Звіт про використання потужностей та експлуатацію нового обладнання. Звіт про економію енергоресурсів.

### **5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)**

Так, створено ревізійну комісію

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	<b>Загальні збори акціонерів</b>	<b>Наглядова рада</b>	<b>Виконавчий орган</b>	<b>Не належить до компетенції жодного органу</b>

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних	Інформація оприлюднюється в	Документи надаються для	Копії документів надаються	Інформація розміщується на власній
---	--	-----------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------------------

	зборах	загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	на запит акціонера	інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Так	Так

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)**

**Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного року?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора ( аудиторської фірми ) ?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	99.12

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
1000000000	998593571	Підстава виникнення обмеження Не голосуючі акції, відповідно до Закону України "Про депозитарну систему України" № 5178-VI	11.10.2013

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Згідно з чинним законодавством, посадові особи органів Товариства - Голова та члени наглядової ради, голова та члени правління, ревізор Товариства. Відповідно до Статуту, Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 5 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та чотири члени наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій шляхом кумулятивного голосування. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Відповідно до Статуту, Голова та члени правління обираються наглядовою радою Голови правління та членів правління. Припинення повноважень голови та членів правління є виключною компетенцією наглядової ради. Ревізійна комісія обирається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, шляхом кумулятивного голосування. Повноваження ревізійної комісії припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.



## 9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; - визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства; - прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України, - підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства); - визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України; - затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України; прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод; - прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України; - обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - генерального директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - генерального директора Товариства; - затвердження умов контракту з головою правління - генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; - прийняття рішення про відсторонення голови правління - генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - генерального директора; - затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства; - розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; - розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; - затвердження організаційної структури Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; - прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; - вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах

господарування, вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішень про створення структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію; - участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника; - участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства; - затвердження за поданням голови правління - генерального директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб; - визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; - вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація); - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України; - за дорученням загальних зборів акціонерів прийняття рішення про доцільність вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, у разі прийняття загальними зборами акціонерів рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше одного року; - встановлення ліміту (розміру суми) вартості правочину для уповноваження голови правління-генерального директора на самостійне вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки без надання наглядовою радою попередньої згоди на їх вчинення; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки, якщо сума угоди перевищує ліміт (розмір суми) вартості правочину, встановлений наглядовою радою, для повноважень на їх укладення головою правління-генеральним директором; - визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; - прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; - скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. Статуту або з їх перевищенням; - ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; - вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства. Виконавчий орган товариства - правління: - організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; - затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; - вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє

та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; - затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. - розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. -Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. -Голова правління - генеральний директор відповідно до своїх повноважень: -здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства; - організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; -здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; -організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; -призначає керівників філій та представництв Товариства; - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень; -приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; -видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами; -відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; - видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень; - забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом; - подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства; - затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту; - приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства; - приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 Статуту); - підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника; - затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції; - розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію; - розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів; - подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства. Ревізійна комісія: - Для проведення перевірки фінансово - господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають ревізійну комісію із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну

дієздатність, та /або з числа юридичних осіб - акціонерів, виключно шляхом кумулятивного голосування. Чисельний склад ревізійної комісії визначається зборами акціонерів. Термін повноважень ревізійної комісії встановлюється зборами, але у будь-якому випадку не більше 5 (п'яти) років. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії. Членами ревізійної комісії не може бути член наглядової ради, член виконавчого органу, корпоративний секретар, особа яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів товариства. Члени ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії загальних зборів акціонерів. Ревізійна комісія приймає рішення, готує пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства та вимогу про скликання позачергових загальних зборів акціонерів, складає висновки та акти на своєму засіданні. Рішення ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. Кожний член ревізійної комісії має один голос. У випадку рівної кількості голосів, голос голови ревізійної комісії є вирішальним. - Ревізійна комісія виконує свої обов'язки з моменту обрання на загальних зборах акціонерів Товариства і до обрання нового складу ревізійної комісії. Якщо термін повноважень ревізійної комісії закінчився, але він не переобраний (не відкликаний), повноваження ревізійної комісії діють до обрання нового складу ревізійної комісії. Ревізійна комісія може бути достроково відкликана за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства. - Ревізійна комісія здійснює перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства не рідше одного разу на рік. Додаткові перевірки можуть здійснюватись за дорученням загальних зборів акціонерів Товариства та з її власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % акцій Товариства. За необхідності ревізійна комісія проводить перевірки достовірності фінансової звітності Товариства за відповідний звітний період (квартал, півріччя, 9 місяців) для розгляду наглядовою радою. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб та інших працівників Товариства надання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських і інших документів і особистих пояснень (усних та/або письмових). Ревізійна комісія зобов'язана своєчасно проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за рік і надати свій висновок загальним зборам акціонерів Товариства. - Висновок ревізійної комісії з підсумків річної перевірки повинен містити: - підтвердження достовірності даних, які містяться в звітах та інших фінансових документах, в тому числі достовірності даних, що містяться в річному балансі Товариства; - інформацію про факти порушення (у разі виявлення) порядку ведення бухгалтерського обліку і надання фінансової звітності, встановленої нормативними актами України під час здійснення фінансово - господарської діяльності. -Без висновку ревізійної комісії про достовірність даних, що містяться в річному балансі Товариства загальні збори акціонерів не можуть затверджувати річний баланс Товариства. -Ревізійна комісія подає свій висновок за результатами проведених ним перевірок (ревізій) загальним зборам акціонерів Товариства та наглядовій раді. -Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства та вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів в разі виникненні загрози інтересам Товариства або при виявленні зловживань, допущених посадовими особами. Ревізійна комісія має право бути присутньою на загальних зборах акціонерів Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства. У своїй роботі ревізійна комісія керується чинним законодавством України, Статутом та іншими внутрішніми актами Товариства.

## **10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї. Ми перевірили Звіт про корпоративне управління Акціонерного товариства "Гідросила" за 2018 рік (що додається). Звіт про корпоративне управління Акціонерного товариства "Гідросила" за 2018 рік було складено згідно ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року та "Принципів корпоративного управління", затверджених рішенням НКЦПФР №955 від 22.07.2014 року. Дотримання вимог цих нормативних актів є обов'язковим для Акціонерного товариства "Гідросила". Управлінський персонал Акціонерного товариства "Гідросила" несе відповідальність за складання, подання та розміщення Звіту про корпоративне управління за 2018 рік відповідно до застосованих критеріїв. Ця відповідальність охоплює розробку, впровадження та підтримання внутрішнього контролю, який стосується підготовки Звіту про корпоративне управління, що не містить викривлень внаслідок шахрайства чи помилки. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо Звіту про корпоративне управління Акціонерного товариства "Гідросила" за 2018 рік на основі отриманих доказів. На нашу думку Звіт про корпоративне управління Акціонерного товариства "Гідросила" за 2018 рік складений з дотриманням в усіх суттєвих аспектах вимог ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року та "Принципів корпоративного управління", затверджених рішенням НКЦПФР №955 від 22.07.2014 року.

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	Україна 25006 Кіровоградська область м. Кіровоград вул. Братиславська, 5	991227276	99.12	991227276	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
			0	0	0	
<b>Усього</b>			991227276	99.1227276	991227276	0

### X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	1000000000	50000000		Публічна пропозиція відсутня. Допуск до торгів на фондовій біржі відсутній,
<b>Примітки</b>	.			

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.08.2011	402/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000120349	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.05	1000000000	50000000.00	100.000000000000
<b>Опис</b>		В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Товариства на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви про включення цінних паперів до лістингу Товариством не подавалися. Обіг цінних паперів Товариства здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.							

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

1	2	3	4	5	6	7	8
09.08.2011	402/1/11	Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)

Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, відсутні. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні. **XII. Інформація про дивіденди**

**XII. Інформація про дивіденди**

	За результатами звітнього періоду		У звітньому періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	0	0
Нарахування дивідендів на одну акцію, грн.	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн/	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	д/н	д/н	д/н	д/н
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	На загальних зборах ПАТ "Гідросила" рішення про виплату дивідендів не приймалось (протокол № 23 від 17.04.2019 року)			

**XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента**

**XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента**



**1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	159931	189629	0	0	159931	189629
будівлі та споруди	69091	67145	0	0	69091	67145
машини та обладнання	68745	97005	0	0	68745	97005
транспортні засоби	2397	1771	0	0	2397	1771
земельні ділянки	9275	9263	0	0	9275	9263
інші	10423	14445	0	0	10423	14445
2. Невиробничого призначення:	34524	37061	0	0	34524	37061
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	34524	37061	0	0	34524	37061
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	194455	226690	0	0	194455	226690
Опис	Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому 20-30 років, машинами і обладнаннями - 5-10 років, транспортними засобами - до 5 років. Основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства. Ступінь їх використання - відповідно до виробничих потреб. Основні засоби емітента на протязі звітної періоду в податковій заставі не були і арешт протягом року на них не накладався. Первісна вартість основних засобів на кінець звітної року - 496908 тис.грн., ступінь їх зносу - 54,73%, сума нарахованого зносу - 270218 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені їх надходженням протягом року (надійшло основних засобів за звітний рік на суму 69309 тис.грн., вибуло на 13829 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 6625 тис. грн., нарахуванням амортизації за рік 29870 тис.грн. Обмежень на використання майна Емітента немає.					

**2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента**

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	409148	398575
Статутний капітал (тис. грн.)	50000	50000
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	50000	50000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(409148.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(50000.000 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	57605.00	X	X
Короткостроковий кредит АТ "Укресімбанк"	08.06.2018	36596.00	17.500	07.06.2019
Короткостроковий кредит АТ "Укресімбанк"	08.06.2018	5131.00	18.000	04.06.2019
Короткостроковий кредит АТ "АЛЬФА-БАНК"	22.08.2018	15878.00	6.000	20.08.2021
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X

За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	242.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	41370.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	99217.00	X	X
Опис	Поточні зобов'язання підприємства станом на 31 грудня 2018р. складають 98 817 тис. грн., з них: Короткострокові кредити банків 57 605 тис. грн. Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - відображена сума заборгованості перед постачальниками за товарно-матеріальні цінності, виконані роботи, отримані послуги. Сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги на початок періоду обліковувалась в сумі 24 878 тис. грн., станом на 31 грудня 2018 р. кредиторська заборгованість обліковується в сумі 19 962 тис. грн. Поточні зобов'язання з одержаних авансів - відображено суму авансів, одержаних від інших юридичних осіб в рахунок наступних поставок продукції. Поточна заборгованість з одержаних авансів складала на початок періоду 11 907 тис. грн., на кінець звітної періоду - 12 874 тис. грн. Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом станом на 31 грудня 2018р. складають 242 тис. грн. Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування складають 1 269 тис. грн. В 2018 р. був нарахований єдиний соціальний внесок в сумі 25 384 тис. грн., перерахований в сумі 20 669 тис. грн. Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці - відображено суму заборгованості з оплати праці робітникам Товариства в сумі 5 228 тис. грн. Фонд оплати праці у 2018р. склав 112 619 тис. грн. У звітному періоді не було випадків затримання виплат по заробітній платі. Вся заборгованість є поточною.			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Насоси гідравлічні (шестеренні)	633766	349489.50	84	632043	455146.70	88
2	Насоси для палива, масла і рідин	22904	10972.00	3	22904	11061.90	2

3	Частини для силового гідравлічного та пневматичного обладнання	0	53331.60	13	0	53174.20	10
---	--	---	----------	----	---	----------	----

#### 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3

\* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

#### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Міжгалузевий депозитарний центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35477315
Місцезнаходження	61145 Україна м. Харків вул. Космічна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286587
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.02.2010
Міжміський код та телефон	057 7140190
Факс	057 7140190
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Зберігач

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	40079008
Місцезнаходження	25006 Україна м. Кропивницький вул. Ушакова, 1А

<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4651
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	25.01.2018
<b>Міжміський код та телефон</b>	0522 274285
<b>Факс</b>	0522 274285
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторські послуги
<b>Опис</b>	Аудиторські послуги

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107 УКРАЇНА . вул.Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Рішення № 2092
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 591-04-00
<b>Факс</b>	(044) 591-04-00
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
<b>Опис</b>	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА . вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM

Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА . вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"	за ЄДРПОУ	КОДИ
			Дата(рік, місяць, число)
			2019   01   01
			05786100
Територія	КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ	за КОАТУУ	3510136300
Організаційно-правова форма господарювання	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО	за КОПФГ	111
Вид економічної діяльності	ВИРОБНИЦТВО ГІДРАВЛІЧНОГО ТА ПНЕВМАТИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ	за КВЕД	28.12

Середня кількість працівників 1117  
 Одиниця виміру: тис.грн.  
 Адреса 25006 Кіровоградська область м. Кропивницький Братиславська, 5, т.0522 391101

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)		
за міжнародними стандартами фінансової звітності	V	

**Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2018 р.**

**Форма № 1 Код за ДКУД 1801001**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи Нематеріальні активи</b>	1000	4691	4179
первісна вартість	1001	8647	8955
накопичена амортизація	1002	3956	4776
Незавершені капітальні інвестиції	1005	42192	22181
Основні засоби	1010	159931	189629
первісна вартість	1011	389223	440088
знос	1012	229292	250459
Інвестиційна нерухомість	1015	34524	37061
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	52205	56820
Знос інвестиційної нерухомості	1017	17681	19759
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	11405	11405
інші фінансові інвестиції	1035	31	31
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	52	52

Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
<b>Усього за розділом I</b>	1095	252826	264538
<b>II. Оборотні активи Запаси</b>	1100	76288	88881
Виробничі запаси	1101	31541	32321
Незавершене виробництво	1102	15413	14424
Готова продукція	1103	29334	42136
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	98160	121056
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	10724	18774
з бюджетом	1135	12813	14524
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1160	250
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	4003	342
Готівка	1166	4	1
Рахунки в банках	1167	3999	341
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
<b>Усього за розділом II</b>	1195	203148	243827
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	--	--
<b>Баланс</b>	1300	455974	508365

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал</b>	1400	50000	50000
Капітал у дооцінках	1405	--	--



Додатковий капітал	1410	11472	11412
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	337103	347736
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
<b>Усього за розділом I</b>	1495	398575	409148
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов'язання</b>	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	500	400
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
<b>Усього за розділом II</b>	1595	500	400
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення Короткострокові кредити банків</b>	1600	9900	57605
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	24878	19962
розрахунками з бюджетом	1620	2951	242
у тому числі з податку на прибуток	1621	1791	173
розрахунками зі страхування	1625	1212	1269
розрахунками з оплати праці	1630	4807	5228
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	11907	12874
Поточні забезпечення	1660	768	893
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	476	744
<b>Усього за розділом III</b>	1695	56899	98817
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	--	--
<b>Баланс</b>	1900	455974	508365

ПАТ "Гідросила", після визнання основного засобу активом, обирає своєю обліковою політикою модель "собівартості". Аналітичний та синтетичний облік основних засобів у звітному періоді здійснювався відповідно МСФО 16. Одиницею обліку вважався окремий об

**Голова правління - Генеральний директор**

Засінець Євгеній Григорович

**Головний бухгалтер**

Бідна Ганна Іванівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"

Дата(рік, місяць, число)

КОДИ

2019 |01 |01

за ЄДРПОУ

05786100

(найменування)

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2018 рік

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

#### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	571227	519383
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(470239)	(422279)
<b>Валовий: прибуток</b>	2090	100988	97104
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	37460	56761
Адміністративні витрати	2130	(22689)	(21233)
Витрати на збут	2150	(27516)	(23874)
Інші операційні витрати	2180	(65322)	(54925)
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b>	2190	22921	53833
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	10014
Інші доходи	2240	1057	1036

Фінансові витрати	2250	(5980)	(3416)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(5014)	(1408)
<b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>	2290	12984	60059
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-2351	-9104
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
<b>Чистий фінансовий результат: прибуток</b>	2350	10633	50955
збиток	2355	(--)	(--)

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	-60	45
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	2450	-60	45
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	2460	-60	45
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	2465	10573	51000

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	356339	313048
Витрати на оплату праці	2505	116330	96404
Відрахування на соціальні заходи	2510	25384	21119
Амортизація	2515	30623	29440
Інші операційні витрати	2520	62203	56425

<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>590879</b>	<b>516436</b>
--------------	-------------	---------------	---------------

**IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ**

Середньорічна кількість простих акцій	2600	1000000000	1000000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1000000000	1000000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.01063300	0.05095500
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.01063300	0.05095500
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

За результатами діяльності підприємства за 2017 р. був отриманий чистий прибуток у розмірі 50 955 тис. грн. Підприємство оцінює дохід за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню. Витрати, які були або будуть понесені у зв

<b>Голова правління - Генеральний директор</b>
<b>Головний бухгалтер</b>

Засінець Євгеній Григорович

Бідна Ганна Іванівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2019   01   01
05786100

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2018 рік**

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)</b>	3000	568305	537186
Повернення податків і зборів	3005	52306	41658
у тому числі податку на додану вартість	3006	52306	41658

Цільового фінансування	3010	139	150
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	12840	11865
Надходження від повернення авансів	3020	1337	599
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	10	22
Надходження від операційної оренди	3040	28039	23941
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	43	41
Інші надходження	3095	3500	4774
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(474672)	(421340)
Праці	3105	(93259)	(73528)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(25355)	(20678)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(48450)	(47569)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(3972)	(8195)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(19632)	(20063)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(24846)	(19311)
Витрачання на оплату авансів	3135	(17257)	(11485)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(4)	(352)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(4773)	(4402)
Інші витрачання	3190	(6944)	(6105)
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>-4195</b>	<b>34777</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
<b>Надходження від реалізації: фінансових інвестицій</b>	<b>3200</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
необоротних активів	3205	125	16611
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	9993
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)

необоротних активів	3260	(42510)	(66372)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-42385	-39768
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності Надходження від: Власного капіталу</b>	3300	--	--
Отримання позик	3305	164917	179718
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	117018	169811
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(4980)	(3164)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	42919	6743
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	3400	-3661	1752
Залишок коштів на початок року	3405	4003	2251
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	342	4003

Голова правління - Генеральний директор

Головний бухгалтер

Засінець Євгеній Григорович

Бідна Ганна Іванівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2019 | 01 | 01

05786100

**Звіт про власний капітал  
за 2018 рік**



Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
<b>Внески учасників : Внески до капіталу</b>	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
<b>Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)</b>	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	--	--	-60	--	10633	--	--	10573
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	50000	--	11412	--	347736	--	--	409148

Голова правління - Генеральний директор

Засінець Євгеній Григорович

Головний бухгалтер

Бідна Ганна Іванівна

**Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

Примітки до окремої фінансової звітності загального призначення Акціонерного товариства "Гідросила" станом на 31 грудня 2018 року. Заява



про відповідність. Керівництво підприємства звертає увагу користувачів фінансової звітності на наступну особливість, притаманну фінансовій звітності за 2018 рік - це шоста фінансова звітність по МСФЗ. В 2012 році АТ "Гідросила" склало попередню фінансову звітність по МСФЗ. Дані попередньої фінансової звітності, складеної в 2012 році на основі МСФЗ, використані в якості порівняльних даних для складання повних фінансових звітів по МСФЗ за звітний період 2013 року. Згідно з вимогами МСФЗ 10 "Консолідована фінансова звітність" фінансова звітність АТ "Гідросила", маючи інвестиції у дочірні та асоційовані підприємства, повинне складати та подавати консолідовану фінансову звітність. Фінансова звітність групи повинна складатись із застосуванням єдиних облікових політик. На даний час у складі групи із 5 економічних суб'єктів господарювання тільки материнське підприємство АТ "Гідросила" складає фінансову звітність за МСФЗ. Тому ця звітність є окремою фінансовою звітністю загального призначення. Концептуальною основою окремої фінансової звітності загального призначення за рік, що закінчився 31.12.2018 р., є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ, включаючи розкриття впливу переходу з П(С)БО на МСФЗ, і політик, які прийняті на дату підготовки управлінським персоналом першого повного пакету фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2018р., а також обмеження застосування МСФЗ, зокрема в частині визначення форми та складу статей фінансових звітів згідно МСБО.

**РОЗДІЛ 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДПРИЄМСТВО АТ "ГІДРОСИЛА".** Найменування підприємства - Акціонерне товариство "Гідросила"; Код ЄДРПОУ - 05786100; Організаційно-правова форма - акціонерне товариство; Підприємство розташована за адресою: 2506 Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5. Підприємство зареєстровано Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради 13 березня 1992 року, номер свідоцтва про державну реєстрацію 1 444 120 0000 000425; Основний вид діяльності за КВЕД-2010 - 28.12 - Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування. Власником підприємства є акціонери, юридичні та фізичні особи, що утримують 1 000 000 000 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,05 грн. кожна. Юридична особа ПрАТ "Гідросила Груп" утримує акції, що складає 99,12 % статутного капіталу підприємства. Основною метою АТ "Гідросила" - є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій, отримання акціонерами дивідендів, а також задоволення потреб підприємств всіх форм власності та громадян в продукції та послугах шляхом здійснення виробничо-господарської діяльності. АТ "Гідросила" є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, валютні та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм повним найменуванням та символікою, фірмовий бланк та здійснює свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України. Основним видом діяльності підприємства є виробництво гідравлічного устаткування, а саме - виробництво гідроприводів та гідроавтоматики, включаючи шестеренні насоси і мотори типу НШ, насоси низького тиску для коробок зміни діапазонів передач тракторів, а також масляних насосів. Перспективні плани розвитку АТ "Гідросила" полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращенні якості продукції. АТ "Гідросила" функціонує в умовах коли економіка України хоч і визнана ринковою, але продовжує демонструвати деякі особливості, які більшою мірою властиві економіці, що розвивається. Такі особливості характеризуються, але не обмежуються, низьким рівнем ліквідності на ринках капіталу. Стабільність економіки і відповідно стабільність діяльності підприємства залежить в значній мірі від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової системи. На українську економіку і відповідно на діяльність АТ "Гідросила" впливають ринкові коливання та зниження темпів економічного розвитку у світовій економіці. Світова фінансова криза призвела до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках та ускладнення умов кредитування в Україні. Керівництво АТ "Гідросила" вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності в умовах, що склалися.

**РОЗДІЛ 2. НАЙБІЛЬШ СУТТЄВІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.** Метою облікової політики АТ "Гідросила" є складання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), прийнятих Радою з МСФЗ. 2.1. Основа подання інформації При підготовці та поданні інформації підприємство керується МСФЗ та МСБО. Підприємство намагається забезпечити, щоб окрема фінансова звітність загального

призначення складена підприємством за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію. Істотні оцінки, думки та припущення підприємство робить на основі МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших МСФЗ та МСБО. Повний комплект окремої фінансової звітності загального призначення (надалі фінансової звітності) підприємства включає: - Звіт про фінансовий стан на кінець року, - Звіт про сукупні доходи за період, - Звіт про зміни у власному капіталі за період, - Звіт про рух грошових коштів за період, - Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення. Підприємство подає з однаковою значимістю всі фінансові звіти даного комплекту фінансової звітності. Підприємство встановлює рівень точності, використаний при поданні сум у фінансових звітах в розмірі 1 000 грн. Фінансова звітність підприємства складається з урахуванням таких двох основоположних припущень: 1. Метод нарахування. Відповідно до цього методу, результати операцій та інших подій визнаються при їх настанні (а не при отриманні чи виплаті грошових коштів або їх еквівалентів) і враховуються в тому звітному періоді і відображаються у фінансових звітах тих звітних періодів, в яких вони відбулися. 2. Безперервність діяльності. При підготовці фінансової звітності керівництво АТ "Гідросила" оцінює спроможність підприємства продовжувати свою діяльність. Фінансова звітність складається на основі припущення безперервності діяльності. 2.2. Якісні характеристики фінансової звітності Фінансова звітність АТ "Гідросила" складається з урахуванням таких якісних характеристик: 1. Доречність. Інформація є доречною, коли вона впливає на економічні рішення користувачів фінансової звітності, допомагаючи їм оцінювати минулі, поточні і майбутні події, підтверджувати або коригувати їх минулі оцінки. 2. Суттєвість. Виконання підприємством конкретної вимоги будь-якого МСФЗ щодо розкриття інформації не вимагається, якщо відповідна інформація не є суттєвою. Інформація вважається суттєвою, якщо її пропуск або викривлення могли б вплинути на економічні рішення користувачів, прийняті на основі фінансових звітів. 3. Правдиве представлення. Інформація правдиво представляє операції та інші події. 4. Повнота. Інформація є повною, оскільки пропуск може зробити її помилковою або дезорієнтуючою. 5. Нейтральність. При складанні звітності АТ "Гідросила" відсутня упередженість у підборі або подачі інформації. 6. Свобода від помилок. Не повинно бути помилок або пропусків в описі явища, процесу, використанні інформації, що подається у звітності. 7. Порівнянність фінансової звітності підприємства за різні періоди, а також порівнянність фінансової звітності різних підприємств. 8. Можливість перевірки. 9. Своєчасність. У разі невиправданої затримки в наданні інформації вона може втратити свою доречність. 10. Зрозумілість. Інформація повинна бути доступна певним користувачам. 11. Баланс між вигодами і витратами. Вигоди, які надає інформація, повинні перевищувати витрати на її отримання. 2.3. Елементи фінансової звітності Елементами фінансової звітності є активи, зобов'язання і капітал. Актив - це ресурс, контрольований АТ "Гідросила" в результаті минулих подій, від якого очікуються надходження майбутніх економічних вигід. Якщо актив не приносить економічної вигоди, то витрати на його придбання списуються на витрати звітного періоду. Майбутня економічна вигода, яка міститься в активі, - це можливість прямо або опосередковано сприяти надходженню на підприємство грошових коштів та їх еквівалентів або скорочення відтоку грошових коштів. Економічні вигоди можуть бути отримані в результаті того, що актив: використовується окремо або у поєднанні з іншими активами у виробництві товарів і послуг, що реалізуються АТ "Гідросила"; обмінюється на інші активи; використовується в якості засобу погашення зобов'язання; розподіляється серед власників АТ "Гідросила". Зобов'язання - це заборгованість АТ "Гідросила", що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої призведе до відтоку ресурсів, що містять економічні вигоди. Власний капітал - це частка в активах АТ "Гідросила", що залишається після вирахування всіх його зобов'язань. 2.4. Справедлива вартість Справедлива вартість - це сума, за якою можна обміняти актив або погасити заборгованість в операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами. РОЗДІЛ 3. ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ. 3.1. Функціональна валюта звітності Статті, які представлені у фінансовій звітності АТ "Гідросила", оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якому здійснює діяльність підприємство (функціональної валюти). Функціональною валютою АТ "Гідросила" і валютою

представлення є гривня. 3.2. Короткострокова і довгострокова класифікація Актив (зобов'язання) класифікується як короткостроковий, якщо планується його реалізація (погашення), або якщо планується його продаж або використання протягом 12 місяців після звітної дати. Інші активи (зобов'язання) класифікуються як довгострокові. Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання. 3.3. Операції в іноземній валюті Операцією в іноземній валюті визнається операція, яка виражена в іноземній валюті або припускає розрахунок в іноземній валюті, у тому числі операції, які підприємство проводить при: - придбанні чи продажі продукції, ціни на яку встановлені в іноземній валюті; - отриманні позики або наданні коштів, якщо суми, які підлягають виплаті або отриманню, встановлені в іноземній валюті. При первісному визнанні операція в іноземній валюті враховується у функціональній валюті із застосуванням до суми в іноземній валюті поточного обмінного курсу за станом на дату операції. На кожну звітну дату: монетарні статті в іноземній валюті переводяться за обмінним курсом на звітну дату; немонетарні статті, які оцінюються за первісною вартістю в іноземній валюті, переводяться за обмінним курсом валют на дату здійснення операції. Прибутки або збитки від курсових різниць, що виникають в результаті розрахунку по операціях і перерахунку монетарних активів і зобов'язань, деномінованих в іноземній валюті, у функціональну валюту АТ "Гідросила", включаються до складу фінансового результату. 3.4. Події після звітної дати Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан АТ "Гідросила" на звітну дату (коригуючі події), відображаються у фінансовій звітності. Події, які відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими. 3.5 Умовні активи і зобов'язання Для забезпечення повноти інформації про фінансове становище підприємства у користувачів фінансової звітності, АТ "Гідросила" розкриває у фінансовій звітності умовні активи і умовні зобов'язання. Умовне зобов'язання - це: можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ "Гідросила". Отже, умовне зобов'язання - це зобов'язання, яке не відповідає або визначенню зобов'язання, або критеріям його визнання. Умовні зобов'язання не визнаються у звітності. Інформація про умовні зобов'язання на кінець звітного періоду розкривається в примітках до фінансової звітності. Умовний актив - можливий актив, який виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ "Гідросила". 3.6. Відображення змін в обліковій політиці Зміни в облікову політику АТ "Гідросила" можуть бути внесені в наступних випадках: змінені вимоги МСФЗ або їх інтерпретацій; зміни в обліковій політиці дозволять відображати фінансовий стан підприємства, результати його діяльності та рух грошових коштів більш достовірно. На протязі звітного періоду облікова політика залишалася незмінною. РОЗДІЛ 4. ОБЛІК АКТИВІВ 4.1. Нематеріальні активи Нематеріальні активи визнаються та ідентифікуються у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи". Нематеріальні активи придбані або створені підприємством зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи". Після первісного визнання, підприємство оцінює нематеріальний актив за моделлю "собівартості", це модель, коли нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Нематеріальні активи АТ "Гідросила" представлені: "правами на знаки для товарів і послуг"; "правами на об'єкти промислової власності"; "іншими нематеріальними активами. Інвентаризація нематеріальних активів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. АТ "Гідросила" застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів. Амортизація нараховується з того моменту, коли цей актив стає доступним для використання, тобто коли його місце розташування і стан забезпечують можливість його використання. При розрахунку вартості, яка амортизується залишкова вартість нематеріального активу з визначеним строком корисного використання дорівнює нулю. Метод нарахування амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання може переглядатися в кінці кожного фінансового року. 4.2. Основні засоби Підприємство обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби". 4.2.1. Оцінка та

визнання основних засобів. Основними засобами визнаються матеріальні активи, які: " утримуються підприємством для використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей; " використовуються, за очікуванням, протягом більше одного року; Основні засоби на АТ "Гідросила" відображаються за собівартістю (первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності). Підприємство не встановлює ліквідаційну вартість основних засобів. Собівартість основних засобів складається з: - ціни його придбання, включаючи імпортні мита та не відшкодовувані податки на придбання після вирахування торговельних знижок та цінових знижок; - будь-яких витрат, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом АТ "Гідросила". - витрат на виплату відсотків за кредит, у разі якщо кваліфікаційний актив будується (створюється) за допомогою залучення кредитів. Кваліфікований актив - це актив, який потребує суттєвого періоду (більше 6 місяців) для підготовки його до використання за призначенням чи для реалізації. Витрати, що сприяють збільшенню майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта, та пов'язані з поліпшенням виробничих якостей об'єкта основних засобів, підлягають капіталізації (наприклад, капітальний ремонт, модернізація, реконструкція об'єкта). АТ "Гідросила" не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування об'єкта і поточний ремонт. Ці витрати визнаються в міру їх виникнення. Витрати на щоденне обслуговування і поточний ремонт складаються, в основному, з витрат на: оплату праці робітників, які обслуговують об'єкт, придбання витратних матеріалів, незначні деталі, придбання послуг сторонніх підприємств. Запасні частини та допоміжне обладнання відображаються як запаси та визнаються в прибутку або збитку в процесі їхнього споживання. Однак основні запасні частини та резервне обладнання розглядаються як основні засоби, якщо підприємство очікує, що буде використовувати їх протягом більше одного періоду. Так само, якщо запасні частини та допоміжне обладнання можуть використовуватися тільки у зв'язку з об'єктом основних засобів, вони враховуються як основні засоби. Основні засоби АТ "Гідросила" представлені в основному наступними класами: " земельні ділянки; " будівлі, споруди та передавальні пристрої; " машини та обладнання; " транспортні засоби; " інструменти, прилади та інвентар.

4.2.2. Припинення визнання основних засобів. Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття або в тих випадках, коли подальше використання активу, як очікується, не принесе економічних вигід. Доходи або витрати, що виникають у зв'язку з вибуттям об'єкта основних засобів, визначаються як різниця між чистими надходженнями від вибуття, якщо такі є, і балансовою вартістю об'єкта.

4.2.3 Амортизація основних засобів. Амортизація - це систематичний розподіл суми активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації. Строк корисного використання активу визначається з точки зору передбачуваної корисності активу для АТ "Гідросила". Таким чином, строк корисного використання активу може бути меншим, ніж фізичний термін його служби. Строк корисного використання активу може переглядатися в кінці кожного звітного року, якщо первісна оцінка виявилася неточною, або після проведених поліпшень основних засобів. При цьому будь-які зміни будуть відображатися як зміни в обліковій оцінці. АТ "Гідросила" застосовує метод прямолінійної амортизації основних засобів. Результатом застосування прямолінійного методу амортизації є постійні відрахування протягом строку корисної експлуатації. Товариство застосовує 100% амортизацію по необоротних активах, які визнаються не суттєвими - за вартістю менше 2 500 грн., з 01.09.2015 менше 6 000 грн. Такі зміни внесені в облікову політику відповідно підпункту 14.1.138 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України Закон України від 17.07.2015 року № 655-VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо зменшення податкового тиску на платників податків"). Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, в якому він придатний до експлуатації. Під час ремонту і технічного обслуговування активу нарахування амортизації не припиняється. Амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, за винятком випадків, коли актив повністю амортизований. Метод амортизації, застосований до активу, може переглядатися в кінці кожного звітного року і, в разі значної зміни очікуваного способу отримання

майбутніх економічних вигод, утілених в активі, метод може бути змінений з метою відображення такої зміни. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, на яку актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, на яку припиняють визнання активу.

4.2.4. Незавершені капітальні інвестиції. Об'єкти, що знаходяться в процесі незавершеного будівництва чи не введені в експлуатацію придбані основні засоби, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва чи введенні в експлуатацію придбаного основного засобу вартість об'єкта переноситься у відповідну категорії основних засобів. Амортизація на об'єкти незавершених капітальних інвестицій не нараховується.

4.3. Довгострокові фінансові інвестиції Підприємство обліковує інвестиції у відповідності до МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства". Довгострокові фінансові інвестиції АТ "Гідросила" представлені корпоративними правами підприємств. Довгострокові фінансові інвестиції АТ "Гідросила" включають інвестиції як пов'язаних, так і непов'язаних сторонах, які підприємство має намір утримувати протягом невизначеного періоду і які можуть бути продані в залежності від вимог ліквідності або цін на акції. Довгострокові фінансові інвестиції АТ "Гідросила" визнаються за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції. Справедливою вартістю при первісному визнанні є, як правило, ціна операції. Підприємство припиняє застосовувати метод участі у капіталі, починаючи з дати, коли вона перестає суттєво впливати на асоційоване підприємство. Суттєвим впливом підприємство вважає володіння 20% або більше відсотками прав голосу в об'єкті інвестування.

4.4. Фінансові інструменти Підприємство визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан, коли воно стає стороною у контрактних взаємовідносинах, щодо певного інструменту. Фінансові активи та фінансові зобов'язання первісно оцінюються за справедливою вартістю. Витрати на здійснення операції, які безпосередньо стосуються придбання або випуску фінансових активів та фінансових зобов'язань (окрім фінансових активів та фінансових зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю із відображенням переоцінки через прибуток або збиток) додаються до або вираховуються із справедливої вартості фінансових активів або фінансових зобов'язань, відповідно, на момент первісного визнання. Витрати на здійснення операцій, які безпосередньо стосуються придбання фінансових активів або фінансових зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю, із відображенням переоцінки через прибуток або збиток, визнаються негайно у складі звіту про сукупні доходи. Фінансові активи

Фінансовий актив - це будь-який актив, що є: - грошовими коштами; - інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання; - контрактним правом отримувати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання, або обмінювати фінансові інструменти з іншим суб'єктом господарювання за умови, які є потенційно сприятливими; - контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться або можуть здійснюватися власними інструментами капіталу суб'єкту господарювання. Фінансові активи оцінюються на наявність ознак знецінення на кожну звітну дату. Фінансові активи вважаються знеціненими, коли існують об'єктивні свідчення того, що у результаті однієї або більше подій, які відбулися після первісного визнання фінансового активу, очікуваний майбутній рух грошових коштів від цієї інвестиції зазнав негативного впливу. Балансова вартість фінансового активу зменшується на суму збитку від знецінення безпосередньо для всіх фінансових активів, за винятком торгової та іншої дебіторської заборгованості, для якої балансова вартість зменшується через використання резерву сумнівних боргів. У тих випадках, коли торгова дебіторська заборгованість вважається безнадійною, вона списується за рахунок резерву сумнівних боргів. Подальше відшкодування раніше списаних сум визнається доходом. Зміна балансової вартості резерву сумнівних боргів визнається у складі прибутку або збитку. Підприємство припиняє визнавати фінансовий актив лише в тих випадках, коли припиняють свою дію договірні права на потоки грошових коштів від цього активу, або ж коли передається фінансовий актив і всі істотні ризики й вигоди, пов'язані з володінням активом, і продовжує контролювати переданий актив, тоді визнається своя частка в цьому активі та пов'язане з ним зобов'язання на суму, яку йому можливо, потрібно буде заплатити. Якщо підприємство зберігає усі істотні ризики і

вигоди, пов'язані із володінням переданим фінансовим активом, воно продовжує визнавати цей фінансовий актив. Фінансові зобов'язання

Фінансовий інструмент є фінансовим зобов'язанням, якщо існує контрактне зобов'язання суб'єкта господарювання або сплатити кошти або інші фінансові інструменти утримувачу фінансових інструментів, або обміняти інші фінансові інструменти із утримувачем за умов потенційних несприятливих умов для суб'єкта, що випускає фінансові інструменти. Фінансові зобов'язання підприємства включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість, кредити і позики та інші поточні зобов'язання. Визнання фінансового зобов'язання припиняється, якщо зобов'язання погашене, анульоване або строк його дії минув. Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим самим кредитором на суттєво відмінних умовах, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, то така заміна або зміни обліковуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід.

#### 4.4.1. Дебіторська заборгованість

Визнання дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів та інших активів на певну дату. Дебіторська заборгованість АТ "Гідросила" представлена: - дебіторською заборгованістю з торговельних операцій; - дебіторською заборгованістю за виданими авансами (передплати); - дебіторською заборгованістю бюджету; - іншою дебіторською заборгованістю; За строками погашення дебіторська заборгованість класифікується на: - поточну, яка виникає в ході нормального операційного циклу або стосовно якої є впевненість, що вона буде погашена протягом року від дати балансу; - довгострокову, тобто заборгованість, відмінну від поточної, щодо якої є впевненість, що вона не буде погашена протягом року від дати балансу. Дебіторська заборгованість первісно визнається за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції. Дебіторська заборгованість з торговельних операцій - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів за продукцію, товари, роботи, послуги на певну дату. Визнання дебіторської заборгованості за торговими операціями відбувається одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Дебіторська заборгованість за виданими авансами (передплата). Передплата відноситься до категорії довгострокової, коли товари або послуги, за які здійснена передплата, будуть отримані через один рік або пізніше, або коли передплата відноситься до активу, який після первісного визнання буде віднесений до категорії необоротних активів. Передплата за придбання активів переноситься на балансову вартість активу, коли АТ "Гідросила" отримує контроль над ним і ймовірно надходження підприємству майбутніх економічних вигод, пов'язаних з цим активом. Інша передплата списується на фінансовий результат при отриманні товарів і послуг, до яких відноситься передплата. Якщо є свідчення того, що активи, товари або послуги, до яких відноситься передплата, не будуть отримані, балансова вартість передплати зменшується, а відповідний збиток від знецінення відноситься на фінансовий результат. Інша дебіторська заборгованість. Інша дебіторська заборгованість АТ "Гідросила" представлена дебіторською заборгованістю, що виникла внаслідок: видачі позик та інших операцій, не пов'язаних з реалізацією продукції, товарів, робіт, послуг. Знецінення дебіторської заборгованості. В кінці кожного звітного періоду АТ "Гідросила" оцінює, чи існують об'єктивні свідчення знецінення найбільш суттєвих сум дебіторської заборгованості в розрізі контрагентів, потім проводить оцінку на предмет знецінення загальної суми дебіторської заборгованості, яка залишилася, з урахуванням даних про терміни її погашення (простроченої дебіторської заборгованості). Об'єктивними свідченнями знецінення дебіторської заборгованості є: а) значні фінансові труднощі боржника; б) порушення договору, наприклад, несплата або порушення строків платежу процентів або основної суми боргу; с) надання АТ "Гідросила" боржнику поступок, економічно або юридично пов'язаних з фінансовими труднощами позичальника, які не були б надані в іншому випадку; д) можливість банкрутства або іншого роду фінансової реорганізації позичальника. Резерв під знецінення дебіторської заборгованості. У випадках, коли існує об'єктивне свідчення того, що АТ "Гідросила" не зможе отримати повну суму заборгованості відповідно до початкових умов, створюється резерв під знецінення дебіторської заборгованості (резерв сумнівних боргів). Сума резерву являє собою різницю між балансовою вартістю активу та теперішньою вартістю майбутніх грошових потоків. Поточна вартість очікуваних майбутніх грошових потоків

дисконтується за первісною ефективною процентною ставкою за фінансовим активом. Балансова вартість активу зменшується за рахунок відповідного резерву, а сума збитку визнається у складі фінансового результату. Дебіторська заборгованість визнається безнадійною, якщо існує впевненість у неможливості її отримання. Коли дебіторська заборгованість стає безнадійною, вона списується за рахунок резерву під дебіторську заборгованість. Якщо розмір безнадійної дебіторської заборгованості перевищує розмір резерву сумнівних боргів, залишок списується безпосередньо на витрати. Сума списаної безнадійної дебіторської заборгованості обліковується на забалансовому рахунку до закінчення строку позовної давності, після чого вона знімається зі забалансового обліку.

4.5. Інвестиційна нерухомість Інвестиційним майном визнається нерухомість (земля чи будівля, або частина будівлі, або і те й інше), що знаходиться у володінні власника, але: не для використання у виробництві або постачанні товарів, наданні послуг, в адміністративних цілях; а також не для продажу в ході звичайної господарської діяльності. Інвестиційне майно призначене для отримання орендної плати або приросту вартості капіталу, або того й іншого. Тому, інвестиційне майно генерує грошові потоки в значній мірі незалежно від інших активів, якими володіє АТ "Гідросила". Дохід від оренди (платежі, одержувані в рамках операційної оренди), відносяться на фінансовий результат рівномірно протягом терміну оренди. Первісні прямі витрати, понесені АТ "Гідросила" при підготовці і укладенні договору операційної оренди, додаються до балансової вартості активу, що є предметом оренди, визнаються як витрати протягом строку оренди з використанням тих же принципів, які застосовуються до доходів від оренди. Витрати, включаючи витрати на амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

4.6. Запаси. Визнання та оцінка запасів. Запасами визнаються активи, які призначені для виробництва з метою виготовлення та реалізації продукції або для продажу протягом звичайного операційного циклу. Запаси АТ "Гідросила" підрозділяються на наступні групи: - готова продукція, вироблена АТ "Гідросила" з метою продажу; - незавершене виробництво - запаси, що знаходяться на різних стадіях виробництва, але ще не пройшли повного виробничого циклу; - сировина і матеріали, необхідні для виробництва; - товари, придбані АТ "Гідросила" з метою перепродажу. Підприємство визначає собівартість запасів за формулою середньозваженої собівартості. Згідно з формулою середньозваженої собівартості, собівартість кожної одиниці визначається із середньозваженої собівартості подібних одиниць на початок періоду та собівартості подібних одиниць, що були придбані або вироблені протягом періоду. Коли запаси реалізовані, їхня балансова вартість визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід. Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються підприємством витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата. У разі коли запаси розподіляються на інший актив (як компонент основного засобу), вони визнаються витратами протягом строку корисної експлуатації цього активу. Оцінка виробничих запасів на звітну дату здійснюється за меншою з таких величин: собівартості і чистої вартості реалізації. АТ "Гідросила" використовує один і той же спосіб розрахунку собівартості для всіх запасів, що мають однаковий характер і спосіб використання підприємством.

4.7. Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові кошти та їх еквіваленти включають гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках та інші короткострокові депозити з початковим строком розміщення до трьох місяців. Суми, використання яких обмежено, виключаються зі складу грошових коштів та їх еквівалентів. Суми, обмеження щодо яких не дозволяють обміняти їх або використати для розрахунку за зобов'язаннями протягом, щонайменше, дванадцяти місяців після звітної дати, включаються до складу інших необоротних активів.

РОЗДІЛ 5. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ 5.1. Фінансові зобов'язання Фінансові зобов'язання АТ "Гідросила" представлені кредиторською заборгованістю по торговельних операціях, векселями до оплати, кредитами, позиками, іншою заборгованістю. Кредиторська заборгованість за торговельними операціями - сума заборгованості (у вигляді грошових коштів та їх еквівалентів) АТ "Гідросила" на певну дату. Первісне визнання. Фінансові зобов'язання визнаються тільки тоді, коли АТ "Гідросила" стає стороною за договором щодо даного фінансового інструменту. Фінансові зобов'язання первісно визнаються за справедливою вартістю мінус витрати на проведення операції. Справедливою вартістю при первісному визнанні є, як правило, ціна операції. Припинення визнання фінансових зобов'язань. АТ "Гідросила" припиняє

визнавати фінансове зобов'язання коли воно погашене, анульоване або строк його дії закінчився. Різниця між балансовою вартістю фінансового зобов'язання та сумою компенсації визнається в прибутку або збитку. Взаємозалік фінансових інструментів. Фінансові активи та фінансові зобов'язання підлягають взаємозаліку, а чиста сума - відображенню в звітності тоді і тільки тоді, коли існує юридичне право на взаємозалік визнаних сум, а також намір здійснити розрахунки на нетто-основі, або реалізувати активи і одночасно з цим погасити зобов'язання.

5.2. Передплати отримані Передплати отримані визнаються за первісно отриманими сумами.

5.3. Виплати працівникам До цієї категорії відносяться будь-які виплати персоналу, які АТ "Гідросила" планує здійснити в найближчі 12 місяців. До таких виплат, зокрема, відносяться: - основна та додаткова зарплата, - заохочувальні виплати (премії за результатами праці); - оплата відпусток (у т. ч. і відпусток за хворобою в частині, оплачуваної за рахунок роботодавця); інші виплати, не грошові виплати (наприклад: здешевлення вартості наданих послуг) Всі ці виплати вважаються короткостроковими, якщо вони виплачуються на регулярній основі або плануються до виплати не пізніше 12 місяців від дати балансу. Зобов'язання за короткостроковими виплатами не дисконтуються, тобто їх оцінка (крім випадків індексації з причини затримки) не переглядається. У балансі відображаються поточні зобов'язання за всіма видами поточних виплат, що не підлягають накопиченню.

5.4. Забезпечення за зобов'язаннями та платежами Забезпечення (резерв) - це зобов'язання з невизначеним терміном виконання або зобов'язання невизначеної величини (зобов'язання з визначеним строком виконання і визначеної величини надаються в звітності у вигляді кредиторської заборгованості). В якості резервів визнаються тільки зобов'язання, що виникають внаслідок минулих подій, які існують незалежно від майбутніх дій суб'єкта господарювання (тобто спрямованості діяльності підприємства в майбутньому). Резерв визнається у випадках, коли: - у підприємства є існуюче зобов'язання (юридичне або конклюдентне), що виникло в результаті минулої події; - є вірогідним, що для врегулювання зобов'язання здійснюватиметься вибуття ресурсів, що містять економічні вигоди; - можливо привести надійну розрахункову оцінку величини зобов'язання. Резерв використовується тільки на покриття тих витрат, щодо яких цей резерв був спочатку визнаний. У випадках, коли це призведе до забезпечення достовірності звітності АТ "Гідросила" може визнавати відповідні види резервів. Наприклад: " резерв під збитки по обтяжливих контрактах на всю суму можливих збитків; " резерв по гарантіях/гарантійному ремонту. Сума резерву створюється на підставі історичних даних про вартість гарантійного обслуговування підприємства; " резерв по поверненню проданої продукції. За аналогією з резервом по гарантіях; " резерв за судовим позовом. Створюється у разі ймовірності негативного результату судового позову стосовно підприємства; " резерв на оплату відпусток співробітників. Створюється виходячи з даних про невикористані відпустки співробітників і середньої заробітної плати кожного співробітника. При створенні резерву підприємство повинне провести його надійну оцінку. Оцінка резерву має бути найкращою оцінкою витрат, необхідних для виконання існуючого зобов'язання на звітну дату. Резерви переглядаються на кінець кожного звітного періоду і при необхідності корегуються.

**РОЗДІЛ 6. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ**  
Прості акції класифікуються як власний капітал. АТ "Гідросила" може нести різні витрати під час випуску або викупу своїх власних акцій. Такі витрати можуть включати плату за реєстрацію та інші збори на здійснення розпорядчих функцій, суми, сплачені професійним консультантам, витрати на тиражування та інші. Витрати на операції з власним капіталом (за вирахуванням податків) враховуються як зменшення власного капіталу. Дивіденди. Дивіденди визнаються як зобов'язання і вираховуються з власного капіталу АТ "Гідросила".

**РОЗДІЛ 7. ОБЛІК ДОХОДІВ**  
7.1 АТ "Гідросила" застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу. Підприємство обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються всі перелічені далі критерії: - сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи у відповідності з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання; - Підприємство може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватися; - Підприємство може визначити умови оплати за товари або послуги, які будуть передаватися; - договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або сума майбутніх грошових потоків Підприємства зміняться внаслідок договору); та - цілком імовірно, що Підприємство отримає компенсацію, на яку воно матиме право в обмін



на товари або послуги, які будуть передані клієнту. Модифікація договору - це зміна обсягу або ціни (чи обох) договору, затверджена сторонами договору. Модифікація договору існує, коли сторони договору затвердили модифікацію, яка або створює нові, або змінює існуючі юридично обов'язкові права та обов'язки сторін договору. На момент укладення договору Підприємство оцінює товари або послуги, обіцяні в договорі з клієнтом, та визначає як зобов'язання щодо виконання кожної обіцянки: - передати клієнтові або товар чи послугу (або сукупність товарів чи послуг), які є відокремленими; або серію відокремлених товарів або послуг, які по суті є однаковими та передаються клієнтові за однією і тією самою схемою. Щоб визначити ціну операції, Підприємство розглядає умови договору та свою звичну практику бізнесу. Ціна операції - це сума компенсації, яку Підприємство очікує отримати право в обмін на передачу клієнтові обіцяних товарів або послуг за винятком сум, зібраних від імені третіх осіб (наприклад, деяких податків на продаж). Компенсація, обіцяна в договорі з клієнтом, може включати фіксовані суми, змінні суми або і ті й ті суми. Розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання здійснюється для того, щоб Підприємство розподілило ціну операції на кожне зобов'язання щодо виконання (або відокремлений товар або послугу) у сумі, яка відображає суму компенсації, на яку воно сподівається отримати право в обмін на передачу обіцяних товарів або послуг клієнтові. Для досягнення поставленої мети розподілу ціни операції Підприємство розподіляє ціну операції на кожне зобов'язання щодо виконання, визначене у договорі, виходячи з відносною окремо взятої ціни продажу. Виручка визнається Підприємством в момент, коли кожне зобов'язання за договором виконано. Підприємство може визнавати виручку протягом певного періоду або миттєво. Виручка визнається миттєво, крім випадків, коли одночасно виконуються такі умови: - клієнт отримує і споживає вигоди від результатів роботи виконавця відповідно до виконаних робіт; - результати роботи виконавця створюють або покращують актив, контрольований замовником; - актив, створюваний в процесі виконання робіт, не може бути використаний виконавцем з іншою метою; - виконавець має право на оплату виконаної на поточну дату частки робіт. Витрати на виконання договору - якщо витрати, понесені при виконанні договору з клієнтом, не належать до сфери дії іншого Стандарту (наприклад, МСБО 2 "Запаси", МСБО 16 "Основні засоби" або МСБО 38 "Нематеріальні активи"), Підприємство визнає актив внаслідок витрат, понесених з метою виконання договору, тільки якщо ці витрати відповідають усім таким критеріям: - витрати відносяться безпосередньо до договору або очікуваного договору, який Підприємство може чітко окреслити (наприклад, витрати, пов'язані з послугами, що надаватимуться в рамках оновлення існуючого договору, або витрати на розробку активу, який буде переданий за конкретним договором, який наразі ще не затверджений); - витрати генерують або покращують ресурси Підприємства, які будуть використовуватися при задоволенні (або у процесі задоволення) зобов'язань щодо виконання у майбутньому; та - очікується, що витрати будуть відшкодовані. До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором (або конкретним очікуваним договором), належать: - прями трудові витрати (наприклад, заробітна плата працівників, які надають обіцяні послуги безпосередньо клієнту); - прями витрати на матеріали (наприклад, сировина та матеріали, що використовуються у наданні обіцяних послуг клієнту); - розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором або з діяльністю за договором (наприклад, витрати на здійснення управління договором та контролю за його виконанням, - страхування та амортизацію інструментів і обладнання, що використовуються при виконанні договору); - витрати, які, відповідно до договору, явно оплачує клієнт; та - інші витрати, понесені тільки тому, що суб'єкт господарювання уклали договір (наприклад, платежі субпідрядникам) Підприємство визнає як витрати у момент їх виникнення: - загальні та адміністративні витрати (якщо ці витрати не є такими, що їх явно оплачує клієнт відповідно до договору); - вартість відходів, праці або інших ресурсів для виконання договору, які не були відображені в ціні договору; - витрати, що відносяться до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання) в договорі (тобто витрати, які відносяться до минулої діяльності); і - витрати, щодо яких Підприємство не може відокремити, чи відносяться витрати до незадоволених зобов'язань щодо виконання, чи до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання). 7.2. Фінансові доходи Фінансові доходи включають в себе дивіденди та відсотковий дохід від вкладених коштів, інші

доходи, отримані від фінансових інвестицій, дохід від виникнення фінансових інструментів. Процентні доходи визнаються по мірі нарахування з урахуванням ефективної прибутковості активу. Дивіденди визнаються, коли виникає право АТ "Гідросила" на отримання виплати.

7.3. Інші доходи До складу інших доходів включаються: а) дохід від реалізації іноземної валюти; б) дохід від реалізації інших оборотних активів (крім фінансових інвестицій); в) дохід від реалізації необоротних активів; г) дохід від операційної оренди активів; д) дохід від операційних курсових різниць; е) відшкодування раніше списаних активів; ж) дохід від списання кредиторської заборгованості; з) дохід від виконаних замовлень та послуг; і) дохід від реалізації путівок на базу відпочинку "Прибій"; і) інші доходи.

РОЗДІЛ 8. ОБЛІК ВИТРАТ 8.1. Визнання витрат. Витрати - це зменшення економічних вигод протягом звітного періоду, яке відбувається у формі вибуття або виснаження активів або збільшення зобов'язань, яке призводить до зменшення капіталу, не пов'язаного з виплатами власникам. До складу витрат АТ "Гідросила" відносить: 1) Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). 2) Витрати, які не включаються до собівартості запасів і визнаються як витрати в період виникнення: і) наднормативні втрати сировини, праці або інших виробничих витрат; ii) постійні загальновиробничі нерозподілені витрати; iii) адміністративні витрати; iv) витрати на збут. 3) Фінансові витрати: процентні витрати за позиковими коштами, збитки від дострокового погашення кредитів. 4) Інші витрати. Надзвичайні витрати не визнаються. Аналітичний облік витрат АТ "Гідросила" веде з використанням рахунків та субрахунків класу 9 "Витрати діяльності".

РОЗДІЛ 9. ОРЕНДА Орендою визнається договір, згідно з яким орендодавець передає орендарю право на використання активу протягом узгодженого періоду часу в обмін на платіж або ряд платежів. Операційна оренда. Оренда класифікується як операційна, якщо вона не має на меті передачу практично всіх ризиків та вигід, пов'язаних з володінням активом. Основні засоби, придбані за договором фінансового лізингу, амортизуються протягом терміну їх експлуатації або строку лізингу залежно від того, який з них менше.

РОЗДІЛ 10. ПОДАТКИ 10.1. Податок на прибуток. Підприємство у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток. Підприємство обліковує поточні та майбутні податкові наслідки: - майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань), які визнані в звіті про фінансовий стан підприємства; - операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності підприємства. Даний стандарт підприємство застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподаткованому прибутку. Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, підприємство, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив). Витрати з податку на прибуток складаються з поточних відрахувань та відстроченого податку і визнаються у складі фінансового результату. Поточний податок - це сума, яку, як очікується, потрібно буде сплатити або відшкодувати у податкових органів щодо оподаткованого прибутку чи збитків поточного або попередніх періодів. Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань відносно перенесених з минулих періодів податкових збитків та тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності. Відстрочений податок оцінюється за податковими ставкам, які діють або плануються до введення в дію на звітну дату і які, як очікується, будуть застосовуватися в періодах, коли буде сторнована тимчасова різниця або використаний перенесений податковий збиток.

10.2. Податок на додану вартість Податок на додану вартість (ПДВ) стягується за двома ставками: 20% при продажі на внутрішньому ринку та імпорті на територію країни товарів, робіт чи послуг і 0% при експорті товарів та виконанні робіт чи наданні послуг за межі України. Процентні ставки податку встановлюються Законом України. Зобов'язання платника податків з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, акумульованої за звітний період, і виникає на дату відвантаження товарів клієнту або на дату отримання оплати від клієнта, в залежності від того, що відбувається раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на кредит з ПДВ виникає в момент оплати постачальнику або в момент отримання товарів, в залежності від того, що відбувається

раніше. ПДВ з продажу та закупівель визнається в балансі розгорнуто і показується окремо як актив і зобов'язання з ПДВ. У тих випадках, коли під знецінення дебіторської заборгованості був створений резерв, збиток від знецінення враховується по валової суми заборгованості, включаючи ПДВ.

10.3. Інші податки. Відповідно до законодавства України АТ "Гідросила" є платником наступних податків і зборів: - податок на доходи фізичних осіб, - податок на майно (складається з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю), - екологічний податок, - податок на репатріацію, - військовий збір. Інші податки відображаються як компонент операційних витрат.

**РОЗДІЛ 11. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ.** У відповідності до МСБО 10 "Події після звітного періоду" управлінський персонал визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Визначається два типи подій: - події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду); - події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду). Згідно вимог МСБО 10 "Події після звітного періоду" підприємство коригує фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та розкриває інформацію про такі коригування. Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

**РОЗДІЛ 12. ЗВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ.** Управлінський персонал у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває у фінансовій звітності інформацію, необхідну для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток, спричиненого існуванням зв'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості. Зв'язаними особами управлінський персонал вважає фізичних або юридичних осіб за такими ознаками: - фізична особа або близький родич такої фізичної особи, що контролює підприємство - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу; - юридична особа, що контролює підприємство - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу; - юридична особа, що перебуває під спільним контролем разом з підприємством; - інше, передбачене МСБО 24.

**РОЗДІЛ 13. ПЕРЕХІД НА НОВІ ТА ПЕРЕГЛЯНУТІ СТАНДАРТИ.** МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". Набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 р. або після цієї дати. Підприємство починає застосовувати новий стандарт з 01 січня 2018 року. МСФЗ 9 не змінює загальні принципи обліку, Підприємство не очікує значного впливу внаслідок застосування МСФЗ 9.

МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами". МСФЗ 15 був випущений в травні 2014 року. Згідно МСФЗ 15 виручка визнається у сумі, що відображає відшкодування, право на яке організація очікує отримати в обмін на передачу товарів або послуг покупцю. Новий стандарт по виручці замінить всі існуючі вимоги МСФЗ до визнання виручки. Набирає чинності для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 року або після цієї дати. Компанія планує застосування даного стандарту з 1 січня 2018 року до обліку виручки.

МСФЗ 16 "Оренда". 3 січня 2016 року Рада МСФЗ опублікувала новий стандарт. Початок обов'язкового застосування в фінансовій звітності з 01 січня 2019 року або після цієї дати. Дострокове застосування цього стандарту дозволено. Цей стандарт докорінно змінює облік у орендарів. Він зобов'язує відображати активи і зобов'язання в звіті про фінансовий стан. Згідно МСФЗ 16 орендні зобов'язання розраховуються як дисконтування вартості майбутніх орендних платежів, а активом є право користуння орендовано-го майна, зникає визначення "операційна аренда". В подальшому активи обліковуються відповідно МСБО 16 "Основні засоби", МСБО 36 "Зменшення корисності активів", а отже в звіті про прибутки і збитки у орендаря будуть відображатися витрати з амортизації, фінансові витрати з оренди, а також можливі збитки від знецінення активу. Згідно МСФЗ 16 люба аренда для орендатора - це операція фінансування. Очікується збільшення активів і пасивів в бухгалтерському балансі.

МСФЗ 16 Підприємство буде застосовувати з початку обов'язкового застосування. "Поправки до МСФЗ 10 та МСФЗ 28 "Продаж або внесок активів в угодах між інвестором та його асоційованою організацією або спільним підприємством" - Рада з МСФЗ перенесла дату набуття чинності даних поправок на невизначений термін; "Поправки до МСФЗ 2 "Класифікація та оцінка операцій з виплат на основі акцій" - набувають чинності для річних звітних періодів, починаючи з 01 січня 2018р.; "Поправки до МСБО 40 "Переведення інвестиційної нерухомості з категорії

в категорію" - набувають чинності для річних звітних періодів, починаючи з 01 січня 2018р.; "Роз'яснення КРМФЗ 22 "Операції в іноземній валюті та попередня оплата" - набувають чинності для річних звітних періодів, починаючи з 01 січня 2018р.; "Роз'яснення КРМФЗ 23 "Невизначеність стосовно правил розрахунку податку на прибуток" - набувають чинності для річних звітних періодів, починаючи з 01 січня 2019р. Компанія не очікує, що застосування в майбутніх періодах цих стандартів, поправок та інтерпретацій до стандартів матиме суттєвий вплив на її фінансову звітність. Починаючи з 1 січня 2018 р. підприємством прийняті до застосування нові стандарти: МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" та МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" МСФЗ 9 застосовується ретроспективно з деякими виключеннями, але не вимагається виконання перерахунку за попередні періоди у відношенні класифікації та оцінки (включаючи зменшення корисності). У відповідності до МСФЗ 9, існує три категорії обліку боргових інструментів: за амортизованою вартістю, за справедливою вартістю через інший сукупний дохід і за справедливою вартістю через прибутки/збитки. Принципи оцінки кожної категорії є аналогічними до діючих вимог МСБО 39. Класифікація залежить від бізнес-моделі управління фінансовими активами та від того, чи включають контрактні потоки грошових коштів платежі за основною сумою заборгованості і проценти. МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" застосовується до першої річної фінансової звітності за період, що починається з або після 1 січня 2018 року. Стандарт забезпечує єдину комплексну модель обліку виручки на основі п'ятиступінчастої моделі, яка може застосовуватися до всіх договорів з клієнтами, а саме: ідентифікувати договір з клієнтом; ідентифікувати виконання зобов'язань за договором; визначити ціну операції; розподілити ціну операції на зобов'язання виконавця за договором; визнавати виручку в момент (по мірі) виконання зобов'язання виконавця. Підприємство почало застосовувати нові стандарти з 01 січня 2018р. Враховуючи специфіку фінансово-господарської діяльності Підприємства МСФЗ 9 та 15 не змінюють загальні принципи обліку, відповідно не проводились ретроспективні коригування та відсутні очікування значного впливу на фінансову звітність внаслідок застосування нових стандартів. МСФЗ 16 "Оренда" застосовується до першої річної фінансової звітності за період, що починається з або після 1 січня 2019р. Стандарт замінює блік операційної та фінансової оренди для орендарів, єдиною моделлю. На дату початку оренди визнається актив в формі права використання в сумі зобов'язання за майбутніми орендними платежами плюс первісні прямі витрати. В подальшому актив в формі права використання оцінюється за первісною вартістю за вирахуванням амортизації та збитків від зменшення корисності (крім інвестиційної нерухомості або основних засобів, що обліковуються а переоціненою вартістю). Зобов'язання оцінюється за теперішньою вартістю майбутніх орендних платежів, виходячи із строку оренди, який включає періоди, у відношенні яких існує достатня впевненість в продовженні. Комбіновані договори оренди та надання послуг повинні розділятися на компоненти, при цьому актив в формі права використання та зобов'язання формуються лише виходячи з компонента оренди. Стандарт може застосовуватись повністю ретроспективно або без перерахунку інформації за порівняльний період з визнанням сумарного ефекту від первісного застосування стандарту як коригування вхідних залишків. КТМФЗ 23 "Невизначеність щодо правил обчислення податку на прибуток". Застосовується з 01 січня 2019 р. Роз'яснення КТМФЗ 23 вимагає, щоб використовуваний підприємством підхід ґрунтувався на тому, що краще прогнозує результат вирішення невизначеності. Зокрема, підприємство повинно враховувати те, як по його очікуваннях податкові органи будуть проводити перевірку податкового обліку і трактувань. Роз'яснення КТМФЗ 23 вимагає, щоб підприємство виходило з того, що податкові органи перевіряють всі суми, які вони мають право перевірити, і ознайомляться з усією пов'язаною інформацією при проведенні своєї перевірки. Підприємство повинно враховувати ймовірність того, що податкові органи будуть приймати або відхиляти невизначені податкові трактування, при цьому обліковий процес буде визначатися цією оцінкою податкових органів. Роз'яснення КТМФЗ 23 вимагає від підприємства необхідної переоцінки (зміни) судження або оцінки, в разі зміни фактів і обставин, на яких ґрунтувалося це судження або оцінка, а також в результаті отримання нової інформації, яка впливає на судження або оцінку. Будь-які такі зміни повинні враховуватися в подальшому (перспективно) відповідно до МСБО 8 "Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки". У таких випадках підприємство повинно застосовувати

стандарт МСБО 10 "Події після звітного періоду", щоб визначити, чи є зміна, що відбулася після звітного періоду, коригуючою або некоригуючою подією. Підприємство буде застосовувати дане тлумачення з початку обов'язкового застосування. МСБО 23 "Витрати на позики". Застосовується з 01.01.2019 р. Тією мірою, в якій підприємство запозичує кошти на спільні цілі і використовує їх для отримання кваліфікованого активу, підприємство повинно визначити суму витрат за запозиченнями, дозволену для капіталізації, шляхом множення ставки капіталізації на суму витрат на даний актив. Ставка капіталізації визначається як середньозважене значення витрат за запозиченнями стосовно всіх позик, що залишаються непогашеними протягом періоду. Однак підприємство повинне виключити з даного розрахунку суму витрат за запозиченнями стосовно позик, отриманих спеціально для придбання кваліфікованого активу, до завершення практично всіх робіт, необхідних для підготовки цього активу до використання за призначенням або продажу. Сума витрат за запозиченнями, яку підприємство капіталізує протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат за запозиченнями, понесеними протягом цього періоду. Підприємство буде застосовувати МСБО з початку обов'язкового застосування. МСФЗ 17 "Страхові контракти". Застосовується з 01.01.2021р. Відповідно до МСФЗ 17 необхідно застосовувати модель поточної оцінки, яка передбачає проведення переоцінки в кожному звітному періоді. Договори оцінюються з використанням таких елементів, як: о дисконтовані грошові потоки, зважені з урахуванням ймовірності; о коригування на очевидний ризик о і сервісна маржа за договором, яка представляє собою рівномірно визнаний в обліку незароблений прибуток за договором. Стандарт дозволяє вибирати між визнанням змін в ставках дисконтування в звіті про прибутки і збитки або безпосередньо у складі іншого сукупного доходу. Дозволяється використання спрощеного методу розподілу премії для зобов'язання за покриттям короткострокових договорів, що залишилося, які часто оформляють страхові організації, що не займаються страхуванням життя. Підприємство не очікує застосування МСФЗ 17. Концептуальні основи фінансової звітності. Застосовується з 01 січня 2020р. Введено концепцію діяльності керівництва в інтересах власників і уточнено інформацію, що виникає в зв'язку з цим. Повернено концепцію обачності, яка підтримує нейтральність інформації і тому описує обачність як "обережність при винесенні суджень в умовах невизначеності". Невизначеність оцінки є фактором, який може вплинути на достовірне надання інформації. Суб'єкт, що звітує - це організація, яка за власною ініціативою складає або зобов'язана складати фінансову звітність і не обов'язково є юридичною особою. Актив - існуючий економічний ресурс, контрольований підприємством в результаті минулих подій. Економічний ресурс - це право, яке може принести економічні вигоди. Зобов'язання - існуючий обов'язок підприємства передавати економічний ресурс в результаті минулих подій. Зобов'язання - це обов'язкова відповідальність, якої у підприємства відсутня практична можливість уникнути. Визнання - це процес фіксації для включення в звіт про фінансовий стан або в звіт (и) про фінансові результати статті, яка відповідає визначенню активу, зобов'язання, капіталу, доходів або витрат. Припинення визнання - це виключення повністю або частково визнаного активу або зобов'язання зі звіту про фінансовий стан. Введено дві категорії методів оцінки: 1. Оцінка на основі історичної (первісної) вартості. Показники історичної вартості надають інформацію про об'єкти обліку, яка формується на основі історичної (первісної) суми операції або події. 2. Оцінка на основі поточної (переоціненої) вартості. Показники поточної вартості надають грошову інформацію про об'єкти обліку, оновлену для відображення поточних умов на дату оцінки. Методи оцінки цієї категорії можуть включати справедливу вартість, цінність використання, вартість виконання і поточну вартість. Введено термін "звіт (и) про фінансові результати" для позначення Звіту про прибутки і збитки разом зі Звітом про ІСД. Звіт про прибутки та збитки є основним джерелом інформації про фінансові результати підприємства. За замовчуванням всі доходи і витрати повинні бути відповідним чином класифіковані і включені в звіт про прибутки і збитки. Підприємство буде застосовувати Концептуальні основи фінансової звітності з початку обов'язкового застосування. Керівництво підприємства оцінює вплив від застосування нових (оновлених) стандартів та тлумачень для уточнення власної облікової політики та вказує на доцільність перегляду процедур, що використовуються для визначення балансової вартості і класифікації операцій з оренди, фінансових активів та зобов'язань, визнання контрактних активів та зобов'язань. РОЗДІЛ 14. ПРИМІТКИ ДО БАЛАНСУ

(ФОРМА №1) 14.1. Основні засоби та інші необоротні матеріальні активи. АТ "Гідросила", після визнання основного засобу активом, обирає своєю обліковою політикою модель "собівартості". Аналітичний та синтетичний облік основних засобів у звітному періоді здійснювався відповідно МСФО 16. Одиницею обліку вважався окремий об'єкт. В 2018 році на підприємстві не було основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження. Вартість основних засобів, переданих у заставу станом на 31.12.2018р. склала 147 072 тис. грн. Тимчасово виведених із експлуатації основних засобів для продажу не було. За рахунок цільового фінансування основні засоби не придбавалися. В бухгалтерському обліку та звітності за 2018р. операції надходження, реалізації, ліквідації, ремонту, нарахування амортизації та інвентаризації відображалися відповідно до МСФО 16 та обраної підприємством облікової політики. Амортизація в бухгалтерському обліку нараховується прямолінійним методом. Метод нарахування амортизації, очікуваний строк корисного використання переглядаються принаймні раз на рік і коригуються, якщо це необхідно. Інвентаризація основних засобів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Інвентаризація була проведена станом 01.12.2018р. Зміни у структурі основних засобів за звітний період відображенні в таблиці №1 Таблиця № 1 в тис.грн. Земельні ділянки Будівлі та споруди Машини та обладнання Трансп. засоби Інші основні засоби Всього На 01.01.2012 Первісна вартість 10 231 79 109 119 096 4 561 16 357 229 354 Накопич. амортизація 24 822 75 629 4 242 10 758 115 451 Чиста балансова вартість на 01.12.2012 10 231 54 287 43 467 319 5 599 113 903 Надійшло 17 229 49 729 287 6 686 73 931 Вибуло 44 215 873 1 1 133 Нарахована амортизація 3 393 10 529 177 3 872 17 971 Чиста балансова вартість на 31.12.2012 10 187 67 908 81 794 429 8 412 168 730 Надійшло 16 188 23 449 180 5 940 45 757 Вибуло 35 1 499 22 1 556 Нарахована амортизація 4 255 14 142 152 4 508 23 057 Чиста балансова вартість на 31.12.2013 10 187 79 806 89 602 457 9 822 189 874 Надійшло 19 315 11 602 610 2 542 34 069 Вибуло 7 209 0 0 647 7 856 Нарахована амортизація 4 455 16 453 146 3 449 24 503 Чиста балансова вартість на 31.12.2014 10 187 87 457 84 751 921 8 268 191 584 Надійшло 14 597 20 314 21 9 016 43 948 Вибуло 5 061 854 4 7 5 926 Нарахована амортизація 5 116 17 456 236 5 026 27 834 Чиста балансова вартість на 31.12.2015 10 187 91 877 86 755 702 12 251 201 772 Надійшло 105 220 7 123 335 3 104 115 782 Вибуло 100 003 119 0 11 100 133 Нарахована амортизація 5 571 16 961 282 4 730 27 544 Чиста балансова вартість на 31.12.2016 10 187 91 523 76 798 755 10 614 189 877 Надійшло 27 256 16 811 2 153 4 184 50 404 Вибуло 912 9 425 7 124 0 434 17 895 Нарахована амортизація 5 739 17 740 511 3 941 27 931 Чиста балансова вартість на 31.12.2017 9 275 103 615 68 745 2 397 10 423 194 455 Надійшло 13 999 46 606 138 8 566 69 309 Вибуло 12 7 093 97 0 2 7 204 Нарахована амортизація 6 315 18 249 764 4 542 29 870 Чиста балансова вартість на 31.12.2018 9 263 104 206 97 005 1 771 14 445 226 690 За 2018 рік зміни в структурі основних засобів наведенні в таблиці №2 Таблиця №2 Групи основних засобів Залишок на початок року Надійшло за рік Вибуло за рік Нараховано амортизації за рік Залишок на кінець року первісна вартість знос первісна вартість знос первісна вартість знос Земельні ділянки 9 275 12 9 263 Інвестиційна нерухомість 52 205 17 681 4 615 -211 1 867 56 820 19 759 Будинки, споруди та передавальні пристрої 105 837 36 746 9 384 8 394 1 512 4 448 106 827 39 682 Машини та обладнання 224 074 155 329 46 606 2 999 2 902 18 249 267 681 170 676 Транспортні засоби 6 056 3 659 138 246 246 764 5 948 4 177 Інструменти, прилади, інвентар 34 782 25 738 7 806 1 816 1 816 3 551 40 772 27 473 Інші основні засоби 9 199 7 820 760 362 360 991 9 597 8 451 Разом 441 428 246 973 69 309 13 829 6 625 29 870 496 908 270 218 На теперішній час на підприємстві значно зменшились об'єм виробництва та кількість працюючих відносно розрахунків що проводилися при проектуванні та будівництві будівель у 1971-1981р.р. У 2018р. ці частково виконаний проект по пониженню/демонтажу верхніх поверхів двох адміністративно-побутових будівель (АПК-2, АПК-3). Практично розібранні по три верхніх поверхи на двох будівлях. Роботи проводились з метою оптимізації площі для зменшення, в майбутньому, витрат по їх обслуговуванню та утриманню. Також були придбанні та введенні в експлуатацію обладнання та інструмент необхідні для виробництва нової номенклатури насосів, впровадження нових технологій, покращення якості продукції. Це дає змогу підприємству впровадити нові технології відливок кришок і корпусів насосів та корпусів гідро розподільників, які призначенні для роботи в гідросистемах тракторів, сільськогосподарських та

інших машинах. Загалом на підприємстві ведуться роботи по технічному переозброєнню та нарощуванню потужностей виробництва насосів, підготовці та освоєнню виробництва нових і вдосконалених виробів. Зусилля направлені на впровадження сучасних перспективних та екологічно безпечних технологій, які дозволяють випуск конкурентоспроможної продукції на внутрішньому і зовнішньому ринках.

Обліковою політикою встановлено наступні строки корисного використання по групах основних засобів: Таблиця №3 Групи основних засобів

Строки корисного використання в місяцях Будівлі 240 Машини та обладнання 60-120 Транспортні засоби 60 Інші 48 Земля нескінченний

Дохід або збиток, що виникає в результаті вибуття або ліквідації об'єкта основних засобів, визначається як різниця між надходженням від продажу і балансовою вартістю активу, та визнається в прибутках і збитках. Залишкова вартість власних основних засобів станом на кінець звітнього 2018р. складає 226 690 тис. грн., що більше вартості на початок року на 32 235 тис. грн. За звітний період нарахована амортизація основних засобів 29 870 тис. грн., а саме: 28 003 тис. грн. - амортизація основних засобів, 1 867 тис. грн. - амортизація інвестиційної нерухомості. АТ "Гідросила" переглянуло балансову вартість основних засобів на 31 грудня 2018р. з метою визначення, чи існують будь-які свідчення того, що основні засоби зазнали збитку від зменшення корисності. Підприємство здійснило оцінку суми очікуваного відшкодування основних засобів з метою визначення збитку від зменшення корисності. Станом на 31 грудня 2018р. сума очікуваного відшкодування основних засобів не є меншою за їх балансову вартість. Станом на 31 грудня 2018 о. збиток від зменшення корисності основних засобів не визнається.

14.2. Незавершені капітальні інвестиції Станом на 01.01.2018р. "незавершені капітальні інвестиції" АТ "Гідросила" обліковувалися в сумі 42 192 тис. грн., станом на 31.12.2018р. - 22 181 тис. грн. Незавершені капітальні інвестиції на кінець звітнього періоду в порівнянні з початком року зменшились на 20 011 тис. грн. та складаються на кінець періоду з: вартості БМР, які не мають 100% готовності будівництва 17 753 тис. грн. вартості обладнання, монтаж і випробування якого ще не завершений 2 963 тис. грн. авансових платежів на придбання основних засобів 1 024 тис. грн. складських залишків (не введенні основні засоби) 441 тис. грн. Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва (аналогічно об'єктам основних засобів) починається з моменту готовності цих активів до експлуатації, тобто коли вони знаходяться в місці та перебувають у стані, що забезпечує їх функціонування відповідно до намірів керівництва.

14.3. Нематеріальні активи. Облік нематеріальних активів здійснювався згідно з вимогами МСБО 38 "Нематеріальні активи". Методи оцінки та нарахування амортизації залишалися незмінними протягом звітнього періоду. Строк використання нематеріальних активів визначається за групами згідно класифікації. На початок звітнього періоду первісна вартість нематеріальних активів складала 8 647 тис. грн. Наявність нематеріальних активів станом на 31.12.2018р. обліковується в сумі 8 955 тис. грн. та підтверджується аналітичними даними бухгалтерського обліку Первісна вартість нематеріальних активів на кінець звітнього періоду збільшилась на 308 тис. грн. Загальна сума нарахованої амортизації на нематеріальні активи за звітний період складає 820 тис. грн. Залишкова вартість їх на кінець року складає 4 179 тис. грн. Метод нарахування амортизації - прямолінійний. АТ "Гідросила" переглянуло балансову вартість нематеріальних активів на 31 грудня 2018р. з метою визначення, чи існують будь-які свідчення того, що нематеріальні активи зазнали збитку від зменшення корисності. Підприємство здійснило оцінку суми очікуваного відшкодування нематеріальних активів з метою визначення збитку від зменшення корисності. Станом на 31 грудня 2018 року сума очікуваного відшкодування нематеріальних активів не є меншою за їх балансову вартість. Станом на 31 грудня 2018 р. збиток від зменшення корисності нематеріальних активів не визнається.

14.4. Інвестиційна нерухомість. АТ "Гідросила" визнає інвестиційною нерухомістю таку нерухомість, що утримується з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей у відповідності до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість". АТ "Гідросила" визнає таку, належну їй інвестиційну нерухомість: - будівлі, які є власністю АТ "Гідросила" та надані в оренду згідно з однією чи кількома угодами про операційну оренду. АТ "Гідросила" обрало своєю обліковою політикою, щодо інвестиційної нерухомості, модель "собівартості" і обліковує інвестиційну нерухомість "за собівартістю". В 2018р. продовжувались будівельні проекти по реконструкції інвестиційної нерухомості, за рік

виконанні роботи на суму 880 тис. грн. 14.5. Фінансові інвестиції Підприємство має інвестиції в асоційовані підприємства та обліковує інвестиції у відповідності до МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства". Найбільш вагомим вкладенням: ТОВ "Кіровоградський завод нестандартного обладнання" - 802,6 тис. грн., частка 99,9%, ТОВ "Кіровоградський інструментальний завод "Лезо" - 3 139,3 тис. грн., частка 99,9%, Приватне АТ "Гідросила АПМ" - 7 424,0 тис. грн., частка 24,9965%. Внаслідок відсутності можливості складання консолідованої фінансової звітності, АТ "Гідросила" подає окрему фінансову звітність як свою єдину фінансову звітність і тому, згідно вимог параграфу 5 МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства" звільняється від застосування методу участі в капіталі. Інвестиції в асоційовані підприємства первісно і на дату звітності визнаються за собівартістю. 14.6. Запаси Облікова політика стосовно порядку визнання та первісної оцінки придбання запасів, а також оцінки вибуття запасів протягом звітного періоду не змінювалась. Запаси оцінюються за ціною придбання з урахуванням витрат на придбання (залізничний тариф, митні збори і т. д.) відповідно до вимог МСБО 2 "Запаси". Підприємство класифікує запаси: Таблиця № 4 Запаси Балансова вартість на 31.12.2017р. тис. грн. Балансова вартість на 31.12.2018 р. тис. грн. Виробничі запаси: 31 541 32 321 Сировина і матеріали 14 458 13 451 Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби 11 834 13 383 Паливо 14 25 Тара і тарні матеріали 822 808 Будівельні матеріали 598 859 Запасні частини 2 029 1 947 Інші запаси 1 786 1 848 Незавершене виробництво 15 413 14 424 Готова продукція 29 334 42 136 Всього 76 288 88 881 Оцінка виробничих запасів на звітну дату здійснюється за меншою з таких величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Оцінка вибуття матеріалів, сировини визначається з використанням методу середньозваженої собівартості. АТ "Гідросила" використовує один і той же спосіб розрахунку собівартості для всіх запасів, що мають однаковий характер і спосіб використання. Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата. За 2018р. по результатах проведених інвентаризацій проведена уцінка запасів на 280 тис. грн. та визнанні втрати від списання запасів на 1 462 тис. грн. На дату звітності обліковується передана на реалізацію готова продукція по договорах комісії на суму 38 066 тис. грн. Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості робіт, послуг складається по кожному окремому виду робіт, послуг. Собівартість залишку незавершеного виробництва включає в себе вартість сировини та матеріалів. За 2018 рік придбано у постачальників виробничих запасів на суму 310 450 тис. грн. Використано за рік 315 842 тис. грн. в тому числі: Включено до собівартості виготовленої продукції 286 446 тис. грн. Витрачено на пакування готової продукції 12 770 тис. грн. Спрямовано на інвестиції в основні засоби 6 513 тис. грн. Списано на дослідження і розробки 456 тис. грн. Реалізовано, (в тому числі відходи виробництва в сумі 5 597) 6 895 тис. грн. Використано на адміністративні цілі 1 300 тис. грн. Непродуктивні витрати 1 462 тис. грн. 14.7. Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість АТ "Гідросила" представлена: поточною дебіторською заборгованістю за товари, роботи, послуги (дебіторська заборгованість з торговельних операцій); дебіторською заборгованістю за виданими авансами, дебіторською заборгованістю бюджету; іншою поточною заборгованістю. Аналітичний облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги здійснюється на підприємстві за часом виникнення дебіторської заборгованості, окремо по кожному дебітору і договору. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги обліковується на балансі за чистою вартістю реалізації з урахуванням сумнівної заборгованості. Сумнівною дебіторською заборгованістю вважається поточна дебіторська заборгованість, відносно якої є невпевненість у її погашенні боржником. Щорічно, згідно облікової політики, визначається величина резерву на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів; визначається сума відрахувань до резерву сумнівних боргів за методом аналізу кожного окремого дебітора, виходячи з його платоспроможності. На кінець звітного періоду Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги обліковується в сумі 121 056 тис. грн., на початок звітного періоду заборгованість складала 98 160 тис. грн. Інформація по підприємствах приведена в таблиці № 5 Таблиця № 5 № п/п Підприємство Заборгованість станом на 31.12.2018 в тис. грн. Заборгованість станом на 31.12.2017 в тис. грн. 1 ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" 90 503 66 841 2 ПрАТ "Кіровоградська промислова компанія" 21 855 10 080 3 ПрАТ "Гідросила Груп" 3 165 7 113 4 ТОВ НВП "АСТОК" 1 497 6 5 ТОВ "Асток В"



836 - 6 ПАТ "Гідросила МЗТГ" 621 335 7 ПАТ "Ельворті" 596 698 8 ПрАТ "Гідросила АПМ" 764 3 047 9 ПрАТ "Металит" - 7 128 10 ТОВ КІЗ "ЛЕЗО" 486 2 213 11 Інші 733 699 Всього 121 056 98160 Дебіторська заборгованість бюджету обліковується в сумі 14 524 тис. грн., в тому числі: бюджетне відшкодування податку на додану вартість - 14 524 тис. грн. На початок звітнього періоду дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складала 12 813 тис. грн. Дебіторська заборгованість за виданими авансами обліковується в сумі 18 774 тис. грн., відповідно на початок періоду - 10 724 тис. грн. та складається з: авансів вітчизняним постачальникам, підрядникам в сумі 5 324 тис. грн. та авансів іноземним постачальникам, підрядникам в сумі 13 420 тис. грн. Інформація по підприємствах приведена в таблиці № 6 Таблица № 6 № п/п Підприємство Заборгованість станом на 31.12.2018 в тис. грн. Заборгованість станом на 31.12.2017 в тис. грн 1 Оскольский електрометаллургический комбинат 4 935 3 950 2 Remix S. A. 4 458 2 183 3 Aluminiumwerk Unna AG 2 330 717 4 ТОВ Речицкий метизный завод 735 580 5 Freudenberg Sealing Technologies GmbH&Co.KG 361 - 6 Schafer Metallurgie GmbH 348 - 7 ПАТ Ельворті 2 456 - 8 ПрАТ "Кіровоградобленерго" 653 - 9 АрБіСі Груп 590 653 10 Hefel bolin advanctd materials Co., ltd - 321 11 ТОВ КІЗ "ЛЕЗО" - 743 12 Інші 1 908 1 577 Всього 18 774 10 724 Інша дебіторська заборгованість обліковується у сумі 250 тис. грн., на початок звітнього періоду заборгованість обліковувалась в сумі 1 160 тис. грн. Станом на 31 грудня 2018р. заборгованість складається з: розрахунків з підзвітними особами - 40 тис. грн., розрахунки з ФСС - 164 тис. грн. та інших - 46 тис. грн. 14.8. Грошові кошти та їх еквіваленти За даними синтетичного та аналітичного обліку грошові кошти та їх еквіваленти на АТ "Гідросила" представлені грошовими коштами в національній та іноземній валюті на поточних рахунках банківських установ та в касі підприємства на суму 341 тис. грн. та 1 тис. грн. відповідно. 14.9. Власний капітал. Власний капітал АТ "Гідросила" станом на 31 грудня 2018р. становить 409 148 тис. грн., збільшився на 10 573 тис. грн. Зміни по статтях приведенні в таблиці № 7 Таблица № 7 Назва статті Станом на 31.12.2018 в тис. грн. Станом на 31.12.2017 в тис. грн. Зареєстрований (пайовий) капітал 50 000 50 000 Додатковий капітал 11 412 11 472 Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 347 736 337 103 Всього 409 148 398 575 "Зареєстрований капітал" у розмірі 50 000 тис. грн. Зареєстрований капітал товариства на дату фінансової звітності сформовано і сплачено повністю; За 2018 рік відбулися наступні зміни у власному капіталі: "інший додатковий капітал" зменшився на суму 60 тис. грн., в тому числі внаслідок нарахованого зносу по безоплатно отриманих необоротних активах (квартира) на суму 14 тис. грн. та списання з балансу об'єкта незавершеного будівництва "споруда оборотного водозабезпечення" на суму 46 тис. грн. за рахунок дооцінок минулих років. "нерозподілений прибуток" збільшився на суму 10 633 тис. грн., сума прибутку отримана за результатами господарської діяльності 2018 року " 14.10. Поточні зобов'язання Поточні зобов'язання підприємства станом на 31 грудня 2018р. складають 98 817 тис. грн., з них: Короткострокові кредити банків 57 605 тис. грн. Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - відображена сума заборгованості перед постачальниками за товарно-матеріальні цінності, виконані роботи, отримані послуги. Сума кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги на початок періоду обліковувалась в сумі 24 878 тис. грн., станом на 31 грудня 2018 р. кредиторська заборгованість обліковується в сумі 19 962 тис. грн. Інформація по підприємствах приведена в таблиці № 8 Таблица № 8 № п/п Підприємство Заборгованість станом на 31.12.2018 в тис. грн. Заборгованість станом на 31.12.2017 в тис. грн 1 ПрАТ Торговий дім "Гідросила" 2 307 3 984 2 ТОВ КІЗ "ЛЕЗО" 2 204 519 3 ТОВ "Енерджі Трейд Груп" 2 002 1 451 4 ТОВ АДМ 1 458 1 212 5 ПрАТ "Кіровоградська промислова компанія" 1 231 336 6 ТОВ "Варитек" 1 096 7 ТОВ "Центр інженерно-інструментальних технологій" 582 574 8 ТОВ "Контур-Мет" 517 473 9 ТОВ "ВТ-Інжинірінг" 456 446 10 ТОВ "Модус-інструмент" 386 428 11 ТОВ "ІТЦ Технополіс" 335 396 12 ТОВ "ТД Александр" 326 13 ПП "Технопост" 318 14 ПрАТ "Українська іноваційно-фінансова компанія" 5 091 15 RIKO d.o.o. 2 712 16 ТОВ "Далгакиран Компресор Україна" 684 17 Інші 6 744 6 572 Всього 19 962 24 878 Поточні зобов'язання з одержаних авансів - відображено суму авансів, одержаних від інших юридичних осіб в рахунок наступних постачань продукції. Поточна заборгованість з одержаних авансів складала на початок періоду 11 907 тис. грн., на кінець звітнього періоду - 12 874 тис. грн. Інформація по підприємствах приведена в таблиці № 9 Таблица № 9 № п/п Підприємство Заборгованість станом на

31.12.2018 в тис. грн. Заборгованість станом на 31.12.2017 в тис. грн 1 ЗАО "Союзгидравлика" 9 394 10 132 2 ПАТ "Ельворті" 2 630 3 ПрАТ "Гідросила АПМ" 640 4 ПрАТ "Кіровоградська промислова компанія" 1 496 5 Інші 210 279 Всього 12 874 11 907 Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом станом на 31 грудня 2018р. складають 242 тис. грн. Інформація по податках та зборах приведена в таблиці № 10 Таблиця № 10 № п/п Податки та збори Заборгованість станом на 31.12.2018 в тис. грн. Заборгованість станом на 31.12.2017 в тис. грн 1 Податок з доходу фізичних осіб 1 003 2 Військовий збір 83 3 Податок на прибуток 173 1 791 4 Плата за землю 36 36 5 Податок на нерухоме майно 21 17 6 Рентна плата за спеціальне використання води 10 7 Екологічний податок 12 11 Всього 242 2 951 Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування складають 1 269 тис. грн. В 2018 р. був нарахований єдиний соціальний внесок в сумі 25 384 тис. грн., перерахований в сумі 20 669 тис. грн. Підприємство АТ "Гідросила" має юридичні обов'язки відшкодувати Пенсійному фонду України пільгові пенсії, які виплачуються відповідним категоріям працівників підприємства. За 2018р. відшкодовано пільгових пенсій на суму 2 141 тис. грн. Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці - відображено суму заборгованості з оплати праці робітникам АТ "Гідросила" в сумі 5 228 тис. грн. Фонд оплати праці у 2018р. склав 112 619 тис. грн. У звітному періоді не було випадків затримання виплат по заробітній платі. Вся заборгованість є поточною. Середньооблікова чисельність штатних працівників АТ "Гідросила" за 2018р. складає 1 117 осіб.

**РОЗДІЛ 15. ПРИМІТКИ ДО "ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА 2018 рік"** За результатами діяльності підприємства за 2018 р. був отриманий чистий прибуток у розмірі 10 633 тис. грн. Підприємство оцінює дохід за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню. Витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити визнавалися на основі прямого зв'язку між ними та отриманими доходами. Класифікація доходів та витрат, одержаних АТ "Гідросила" за 2018р. виглядає таким чином: Дохід від реалізації продукції 571 227 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції 470 239 тис. грн. Валовий прибуток 100 988 тис. грн. Інші операційні доходи 37 460 тис. грн. у тому числі: - дохід від купівлі-продажу ін. валюти 412 тис. грн. - дохід від реалізації оборотних активів 9 102 тис. грн. - дохід від оренди 22 761 тис. грн. - дохід від реалізації замовлень, послуг 1 097 тис. грн. - дохід від реалізації путівок на базу відпочинку "Прибій" 1 708 тис. грн. - інші доходи 2 380 тис. грн. Адміністративні витрати 22 689 тис. грн. Витрати на збут 27 516 тис. грн. Інші операційні витрати 65 322 тис. грн. в тому числі: - собівартість реалізованих запасів 7 274 тис. грн. - витрати по утриманню технічних служб та дослідної ділянки 5 992 тис. грн. - витрати по оперативній оренді 21 632 тис. грн. - собівартість виконаних замовлень та послуг 361 тис. грн. - витрати по утриманню господарського-побутового відділу 2 615 тис. грн. - витрати на виплату пільгових пенсій 2 141 тис. грн. - витрати по утриманню бази відпочинку "Прибій" 2 253 тис. грн. - інші витрати від операційної діяльності 23 054 тис. грн. Інші доходи 1 057 тис. грн., в тому числі: дохід від ліквідації необоротних активів 1 057 тис. грн. Фінансові витрати (відсотки за кредит) 5 980 тис. грн. Інші витрати 5 014 тис. грн., в тому числі: -залишкова вартість ліквідованих (списаних) необоротних активів 3 358 тис. грн. -витрати по демонтажу 1 656 тис. грн. Витрати з податку на прибуток 2 351 тис. грн. АТ "Гідросила" розкриває додаткову інформацію про характер операційних витрат за 2018 рік: Витрати підприємства згруповані за наступними елементами та складають 590 879 тис. грн., з них : - матеріальні затрати в сумі 356 339 тис. грн. Це вартість використаної у операційній діяльності сировини, матеріалів, палива, електроенергії, допоміжних матеріалів та ін.; - витрати на оплату праці в сумі 116 330 тис. грн. До складу елемента "Витрати на оплату праці" включена заробітна плата за окладами і тарифами, премії та заохочення, матеріальна допомога, компенсаційні виплати, оплата відпусток та іншого невідпрацьованого часу та інші витрати на оплату праці; - відрахування на соціальні заходи в сумі 25 384 тис. грн. До складу елемента "Відрахування на соціальні заходи" віднесено нарахування єдиного соціального внеску. - амортизація в сумі 30 623 тис. грн. До складу елемента "Амортизація" віднесена сума нарахованої амортизації основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів; - інші операційні витрати в сумі 62 203 тис. грн. До складу елемента "Інші операційні витрати" віднесена сума витрат операційної діяльності - податки, збори до бюджетів, витрати соціальної сфери, добові витрати, послуги зі страхування, витрати по

утриманню власних основних засобів переданих в оренду та інші. Прибуток на акцію. У відповідності до МСБО 33 "Прибуток на акцію" підприємство обчислює за 2018р., що закінчився, базисний прибуток (збиток) на акцію утримувачів звичайних акцій. Базисний прибуток на акцію обчислюється за допомогою ділення прибутку (збитку), який відноситься до утримувачів звичайних акцій АТ "Гідросила", на середньозважену кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2018р. Прибуток, який відноситься до утримувачів звичайних акцій, АТ "Гідросила" визнає за результатами 2018 р. у сумі 10 633 тис. грн. Середньозважена кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2018р., становить 1 000 000 000 штук. Чистий прибуток на одну просту акцію за 2018р., що закінчився, складає 0,01063 грн.

**РОЗДІЛ 16 ПРИМІТКИ ДО ФОРМИ "ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА 2018 РІК" "Звіт про рух грошових коштів" за результатами 2018р. складений з урахуванням вимог МСБО 7.** Під час заповнення розділів форми застосовується прямий метод, який базується на безпосередньому використанні даних з реєстрів бухгалтерського обліку щодо дебетових або кредитових оборотів грошових коштів за звітний період у кореспонденції з рахунками бухгалтерського обліку операцій, активів або зобов'язань. У "Звіті про рух грошових коштів" подається інформація про суму чистого надходження або чистого видатку грошової маси у підприємства за рік у розрізі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Цей документ характеризує здатність Товариства своєю діяльністю генерувати приток грошових коштів, використовується для оцінювання потреб підприємства щодо напрямів та обсягів їх витрачання. Дозволяє побачити реальну ефективність кожного економічного виду діяльності підприємства - операційної, інвестиційної та фінансової. Звіт складається з трьох окремих розділів: - рух коштів у результаті операційної діяльності; - рух коштів у результаті інвестиційної діяльності; - рух коштів у результаті фінансової діяльності. Операційна діяльність (розділ перший) - це основна діяльність суб'єкта господарювання, яка приносить дохід, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною або фінансовою діяльністю. Основною діяльністю вважаються операції з виробництва і реалізації продукції, надання робіт та послуг, що є предметом створення підприємства. Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності визначається за сумою надходжень від операційної діяльності та сумою витрачання на операційну діяльність грошових коштів за даними записів їх руху на рахунках бухгалтерського обліку. Чистим надходженням грошових коштів визнається перевищення суми надходжень грошових коштів над сумою їх видатків у звітному році. По підприємству за 2018р., чистий рух коштів від операційної діяльності - чистий видаток, тобто витрачання грошових коштів більше ніж надходження грошових коштів на суму 4 195 тис. грн. Інвестиційною діяльністю (розділ другий) вважають операції з витрачання на придбання необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів), а також тих фінансових інвестицій, які не є еквівалентами грошових коштів (акцій, облігацій, часток у статутному фонді) та одержання коштів від операцій продажу необоротних активів, фінансових інвестицій. За 2018р. чистий рух коштів від інвестиційної діяльності - чистий видаток грошових коштів, тобто перевищення суми видатків грошових коштів над сумою їх надходження складає - 42 385 тис. грн. Фінансовою діяльністю (розділ третій), вважають операції з надходження і вибуття грошових коштів, пов'язаних із змінами розділу статей балансу "Власний капітал" та статтях, пов'язаних з фінансовою діяльністю, у розділах балансу "Забезпечення наступних витрат і платежів", "Довгострокові зобов'язання" і "Поточні зобов'язання". За 2018р. чистий рух коштів від фінансової діяльності - чисте надходження грошових коштів, тобто перевищення суми надходження грошових коштів над сумою їх видатків складає 42 919 тис. грн. На кінець року на поточних рахунках підприємства обліковується 342 тис. грн.

**РОЗДІЛ 17. ЗВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ.** Товариство у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває інформацію щодо зв'язаних осіб у фінансовій звітності за 2018р. Зв'язаною особою АТ "Гідросила" є акціонер, що утримує 99,12% статутного капіталу: юридична особа - ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ - 20635597), м. Кропивницький. У звітному періоді з ПрАТ "Гідросила Груп" проведенні операції на суму 3 974,6 тис. грн., що складають 0,7% від загального обсягу продаж продукції по звичайних цінах. Станом на 31 грудня 2018р. обліковується дебіторська заборгованість за ПрАТ "Гідросила Груп" в сумі 3 165 тис. грн., що складає 2,6% від загальної дебіторської заборгованості за продукцію. За 2018 рік членам правління було нараховано

1 961 тис. грн. Всі ці виплати вважаються короткостроковими, виплачуються на регулярній основі та складаються із: заробітної плати, оплати щорічної відпустки та тимчасової непрацездатності, квартальної премії. РОЗДІЛ 18. УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ. Операційна діяльність підприємства пов'язана з певними фінансовими ризиками, включаючи вплив змін ринкових цін на сировину, матеріали, енергоносії. Валютний ризик: Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність. За 2018 рік експорт продукції склав 75% від загальних продаж, імпортовано матеріалів -25% від загального придбання запасів. Відсотковий ризик: Відсоткові ризики для Підприємства є незначними. Підприємство залучає кредити банків. Фінансові витрати складають 5% від витрат операційної діяльності. Кредитний ризик: Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань, що може призвести до фінансових збитків. Фінансові інструменти, які зазнають кредитного ризику, в основному включають торгіву дебіторську заборгованість. Найвищого кредитного ризику підприємство зазнає по дебіторській заборгованості. Ризик ліквідності: Задачею Підприємства є підтримка балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитів, наданих постачальниками. Підприємство проводить аналіз терміновості заборгованості і планує свою ліквідність у залежності від очікуваного терміну виконання зобов'язань. У випадку недостатньої ліквідності підприємство може залучати як зовнішні джерела фінансування, так і джерела між пов'язаними сторонами. РОЗДІЛ 20. УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ. Підприємство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво підприємства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків підприємство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик. РОЗДІЛ 21. ДЖЕРЕЛА НЕВИЗНАЧЕНОСТІ ОЦІНКИ. Управлінський персонал АТ "Гідросила" проводить оцінки на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, консультацій фахівців, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи із прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися в майбутньому. Однак невизначеність цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, в майбутньому. Основні невизначеності: Амортизація основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухоності ґрунтується на здійснених управлінським персоналом оцінках майбутніх строків корисного використання цих активів. Оцінки можуть змінюватися під впливом технологічного розвитку, конкуренції, зміни ринкових умов та інших чинників, котрі важко передбачити. Подібні зміни можуть призвести до змін очікуваних строків корисного використання та амортизаційних відрахувань. РОЗДІЛ 22 . ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ. У відповідності до МСБО 10 "Події після звітного періоду", управлінський персонал АТ "Гідросила" визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності за 2018 рік до випуску. АТ "Гідросила" стверджує, що не відбувалось ніяких подій після звітною дати, які могли б вплинути на фінансову звітність за 2018 рік. Також не відбувалось ніяких подій, які могли б вимагати коригування фінансової звітності за 2018 рік. Голова правління - Генеральний директор Є.Г. Засінець Головний бухгалтер .Г.І. Бідна

## **XV. Відомості про аудиторський звіт**

### **XV. Відомості про аудиторський звіт**

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з
---	---	--------------

		обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	40079008
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	25006, Україна, м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1А
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4651
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	354/304.02.2019
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018 - 31.12.2018
7	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
8	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	-
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	116.02.2018
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	04.02.2019 - 25.03.2019
11	Дата аудиторського висновку (звіту)	25.03.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	27500.00
13	Текст аудиторського звіту	
<p>Звіт незалежного аудитора Товариства з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" щодо фінансової звітності Акціонерного товариства "Гідросила" на 31 грудня 2018 року. Акціонерам Акціонерного товариства "Гідросила". Думка із застереженням. Ми провели аудит фінансової звітності Акціонерного товариства "Гідросила", що складається з балансу (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2018 року, звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про власний капітал та звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток, що містять стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням", нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Акціонерного товариства "Гідросила" на 31 грудня 2018 року, та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.1999 року щодо складання фінансової звітності. Основа для думки із застереженням. Ми не спостерігали за процесом інвентаризації запасів та основних засобів Акціонерного товариства "Гідросила" на 31 грудня 2018 року або на більш пізню дату. Процедуру інвентаризації виконувала інвентаризаційна комісія АТ "Гідросила", якій висловлено довіру. Нами виконані альтернативні процедури для підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку. Ми</p>		

провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Акціонерного товариства "Гідросила" згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням. Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї. Ми перевірили Звіт про корпоративне управління Акціонерного товариства "Гідросила" за 2018 рік (що додається). Звіт про корпоративне управління Акціонерного товариства "Гідросила" за 2018 рік було складено згідно ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року та "Принципів корпоративного управління", затверджених рішенням НКЦПФР №955 від 22.07.2014 року. Дотримання вимог цих нормативних актів є обов'язковим для Акціонерного товариства "Гідросила". Управлінський персонал Акціонерного товариства "Гідросила" несе відповідальність за складання, подання та розміщення Звіту про корпоративне управління за 2018 рік відповідно до застосованих критеріїв. Ця відповідальність охоплює розробку, впровадження та підтримання внутрішнього контролю, який стосується підготовки Звіту про корпоративне управління, що не містить викривлень внаслідок шахрайства чи помилки. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо Звіту про корпоративне управління Акціонерного товариства "Гідросила" за 2018 рік на основі отриманих доказів. На нашу думку Звіт про корпоративне управління Акціонерного товариства "Гідросила" за 2018 рік складений з дотриманням в усіх суттєвих аспектах вимог ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року та "Принципів корпоративного управління", затверджених рішенням НКЦПФР №955 від 22.07.2014 року. Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність. Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Акціонерного товариства "Гідросила" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати підприємство чи припинити діяльність, або немає інших реальних альтернатив цьому. Наглядова рада несе відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Акціонерного товариства "Гідросила". Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності. Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки. Вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Окрім того, ми: - ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю; - отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю; - оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом; - доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Акціонерного товариства "Гідросила" продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Акціонерне товариство "Гідросила" припинити свою діяльність на безперервній основі; - оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також те чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього

контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги, щодо незалежності та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів. Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є - Гриценко Олена Іванівна Гриценко О.І. (сертифікат серії А №004236) Директор ТОВ "АФ "Аналітик-Центр" Митецька О.В. (сертифікат серії А №004241) Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 4651. Дата: 25 березня 2019 року. Адреса аудиторської фірми: 25006, м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1А, к. 511.

## **XVI. Твердження щодо проміжної інформації**

### **XVI. Твердження щодо проміжної інформації**

Основа для думки із застереженням. Ми не спостерігали за процесом інвентаризації запасів та основних засобів Акціонерного товариства «Гідросила» на 31 грудня 2018 року або на більш пізню дату. Процедура інвентаризації виконувала інвентаризаційна комісія АТ «Гідросила», якій висловлено довіру. Нами виконані альтернативні процедури для підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Акціонерного товариства «Гідросила» згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

## **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
10.04.2017	11.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
08.06.2018	11.06.2018	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
13.08.2018	14.08.2018	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
28.08.2018	28.08.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.12.2018	28.12.2018	Відомості про зміну типу акціонерного товариства