

Титульний аркуш

27.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **17**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова
правління -
Генеральний
директор

(посада)

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"
- 2. Організаційно-правова форма емітента** Акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код юридичної особи.** 05786100
- 4. Місцезнаходження емітента** 25006 Кіровоградська область м. Кропивницький Братиславська, 5
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** 0522 391101 0522 391101
- 6. Адреса електронної пошти** Us@hydrosila.com
- 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)** Рішення наглядової ради емітента 21/04/26 від 26.04.2021
- 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи,** Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262 Україна DR/00001/APA

яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://hydrosila.pat.ua/emitents/reports>

27.04.2021

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента;	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передавання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
41. Основні відомості про ФОН.	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
45. Правила ФОН.	
46. Примітки.	X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалося послугами жодного з рейтингових агентств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники.

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періода емітент не має власників пакетів 5 і більше відсотків акцій.

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облигації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облигацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного пер" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"
2. Скорочене найменування (за наявності).	АТ "ГІДРОСИЛА"
3. Дата проведення державної реєстрації	13.03.1992
4. Територія (область)	Кіровоградська область
5. Статутний капітал (грн.)	50000000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	981
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
28.12	ВИРОБНИЦТВО ГІДРАВЛІЧНОГО ТА ПНЕВМАТИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ
28.30	ВИРОБНИЦТВО МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ДЛЯ СІЛЬСЬКОГО ТА ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА
46.61	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИМИ МАШИНАМИ Й УСТАТКОВАННЯМ
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "АЛЬФА-БАНК"
2) МФО банку	300346
3) IBAN	UA453003460000026005016422202
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ "АЛЬФА-БАНК"
5) МФО банку	300346
6) IBAN	UA453003460000026005016422202

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах :

1) найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "ПлейсФуд - 3Т"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	36793857
4) місцезнаходження	25006, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Братиславська, будинок 5
5) опис	АТ "Гідросила" має частку в розмірі 39650 грн (61%), що надає повний контроль над товариством через загальні збори учасників, в яких приймає участь представник АТ "Гідросила".
1) найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіровоградський інструментальний завод "ЛЕЗО"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	34813572
4) місцезнаходження	25006, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Братиславська, будинок 5
5) опис	АТ "Гідросила" має частку в розмірі 3139300 грн (99,9777%), що надає повний контроль над товариством через загальні збори учасників, в яких приймає участь представник АТ "Гідросила".
1) найменування	Приватне акціонерне товариство "Металит"
2) організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3) ідентифікаційний код юридичної особи	36332954
4) місцезнаходження	25005, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1, корпус 2, офіс 201
5) опис	АТ "Гідросила" має пакет акцій в розмірі 971400 грн (10,609088%), що є значним пакетом, яким можна впливати на товариство через загальні збори акціонерів, в яких приймає участь представник АТ "Гідросила".
1) найменування	Приватне акціонерне товариство "Гідросила АПМ"
2) організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3) ідентифікаційний код юридичної особи	36119987
4) місцезнаходження	25006, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Братиславська, будинок 5Б
5) опис	АТ "Гідросила" має частку в розмірі 7423960 грн (24,9964%), що є значним пакетом акцій. Участь в товаристві здійснюється через загальні збори акціонерів, в яких приймає участь представник АТ "Гідросила".

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі Товариства відповідно до попередніх звітних періодів не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Основною метою кадрової політики АТ "Гідросила" є створення високопрофесійного колективу працівників для виконання поставлених цілей і завдань бізнесу, розвиток і збереження кадрового складу.

Середньооблікова чисельність на підприємстві у 2020 році - 981 чоловік, всі працівники знаходяться у штатному розкладі підприємства. Фонд оплати праці в 2020 році склав 122 342 тис. грн. В порівнянні з 2019 роком даний показник збільшився на 3,3 %.

Фонд основної заробітної плати в звітному році склав 60 589 тис. грн. (50,4 % від загального фонду) , додаткової заробітної плати - 52 847 тис. грн. (43,9 % від загального фонду), заохочувальні та компенсаційні виплати склали 6 882 тис. грн. (5,7 % від загального фонду).

Підприємство забезпечує дотримання права на рівні можливості та рівне ставлення у вирішенні питань щодо працевлаштування та професії без дискримінації за ознакою статі, раси, етнічного походження, релігії, інвалідності, віку, сексуальної орієнтації та політичних поглядів.

Норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю у розмірі чотирьох відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за 2020 рік складає 40 осіб, фактично середньооблікова кількість штатних працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлена інвалідність, складає 46 осіб.

Середньомісячна заробітна плата працівників на одного працюючого в 2020 році скла-ла 9 998 грн. проти 9 337 грн. у 2019 році.

Збільшення середньомісячної заробітної плати свідчить про те, що на підприємстві існує можливість підвищення заробітної плати працівникам, а також є можливість здійснювати їх додаткове матеріальне стимулювання.

Адміністрація АТ "Гідросила" приділяє велику увагу охороні праці. Впроваджується на підприємстві міжнародний стандарт ISO 45001 "Системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці" , організовані групи по ідентифікації небезпеки та оцінки ризиків у сфері охорони праці. Всі працівники підприємства забезпечені спецодягом та взуттям в необхідному обсязі. Працівники з шкідливими умовами праці на підставі результатів атестації отримували передбачені законодавством пільги та компенсації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

3.1. Функціональна валюта звітності

Статті, які представлені у фінансовій звітності АТ "Гідросила", оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якому здійснює діяльність підприємство - гривні

3.2. Короткострокова і довгострокова класифікація

Актив (зобов'язання) класифікується як короткостроковий, якщо планується його реалізація (погашення), або якщо планується його продаж або використання протягом 12 місяців після звітної дати. Інші активи (зобов'язання) класифікуються як довгострокові. Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

3.3. Операції в іноземній валюті

Операцією в іноземній валюті визнається операція, яка виражена в іноземній валюті або припускає розрахунок в іноземній валюті, у тому числі операції, які підприємство проводить при:

- придбанні чи продажі продукції, ціни на яку встановлені в іноземній валюті;
- отриманні позики або наданні коштів, якщо суми, які підлягають виплаті або отриманню, встановлені в іноземній валюті.

При первісному визнанні операція в іноземній валюті враховується у функціональній валюті із застосуванням до суми в іноземній валюті поточного обмінного курсу за станом на дату операції.

На кожну звітну дату: монетарні статті в іноземній валюті переводяться за обмінним курсом на звітну дату; немонетарні статті, які оцінюються за первісною вартістю в іноземній валюті, переводяться за обмінним курсом валют на дату здійснення операції. Прибутки або збитки від курсових різниць, що виникають в результаті розрахунку по операціях і перерахунку монетарних активів і зобов'язань в іноземній валюті включаються до складу фінансового результату.

3.4. Події після звітної дати

Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан АТ «Гідросила» на звітну дату (коригуючі події), відображаються у фінансовій звітності. Події, які відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

3.5 Умовні активи і зобов'язання

Для забезпечення повноти інформації про фінансове становище підприємства у користувачів фінансової звітності АТ «Гідросила» розкриває у фінансовій звітності умовні активи і умовні зобов'язання.

Умовне зобов'язання - це: можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ «Гідросила». Отже, умовне зобов'язання - це зобов'язання, яке не відповідає або визначенню зобов'язання, або критеріям його визнання.

Умовні зобов'язання не визнаються у звітності. Інформація про умовні зобов'язання на кінець звітного періоду розкривається в примітках до фінансової звітності.

Умовний актив - можливий актив, який виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ «Гідросила».

3.6. Відображення змін в обліковій політиці

Зміни в облікову політику АТ "Гідросила" можуть бути внесені в наступних випадках: змінені вимоги МСФЗ або їх інтерпретацій; зміни в обліковій політиці дозволять відобразити фінансовий стан підприємства, результати його діяльності та рух грошових коштів більш достовірно.

На протязі звітнього періоду облікова політика залишалася незмінною.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

1. ПАТ "Гідросила" є світовим (глобальним) виробником шестеренних насосів та гідромоторів.
2. Продукція підприємства за своїми параметрами і технічному виконанню відповідає або перевищує рівень провідних світових виробників аналогічних продуктів.
3. Управління підприємством здійснюється на основі стратегічного менеджменту.
4. В управлінні виробництвом та якістю продукції на підприємстві використовуються стандарти та системи ISO 9001, MRP II, 6 SIGMA, Кайдзен, Бережливе виробництво, 14 принципів Дао Тойота, JIT (канбан).
5. На підприємстві використовується принцип безперервної підготовки персоналу.
6. Перевага надається розміщенню виробництва за предметним принципом. Інженерно-технічні, виробничі служби та служби управління якістю розташовані у безпосередньому контакті з виробництвом.
7. Одне з головних завдань підприємства - постійне скорочення витрат (в рамках стратегії оптимальних витрат) та підвищення якості продукції.
8. Приоритетний ринок для підприємства - ринок країн СНД (доля ринку, виміряного в натуральному виразі - не менше 70%). Важливими ринками для підприємства також є: Китай, країни Південно-Східної Азії, Південної Америки та країни Євросоюзу.
9. Підприємство буде довготривалі відносини з постачальниками та активно приймає за їх згодою участь у підвищенні якості продукції, що вони випускають, та послуг, що вони надають. Підприємство широко використовує аутсорсінг.
10. Підприємство інвестує в розробку нових видів продукції, технічні переозброєння виробництва та інші інноваційні проекти не менше 5 % річного обороту.

Основні ризики для підприємства в найближчий період

1. Ризик затримки в проведенні державою відшкодування ПДВ, або взагалі не проведення відшкодування.

Приведе до нестачі обігових коштів для фінансування поточної діяльності.

2. Ризик невиконання планів виробництва внаслідок:
 - нестачі кваліфікованих працівників робітничих спеціальностей;
 - виходу з ладу технологічного обладнання з високим рівнем зносу.

Матиме за наслідок недоотримання прибутку та можливу втрату ринків збуту.

3. Ризик зростання цін на метали, стратегічно важливі для підприємства (алюмінію, бронзи, сталевого прокату). Приведе до зниження прибутку на продукцію підприємства.

Основні можливості в найближчий період

1. Очікувана можливість зростання попиту на продукцію підприємства на ринках далекого зарубіжжя.

Приведе до зростання обсягів виробництва та отримання додаткового доходу.

Як очікується, призведе до зниження податкового навантаження на підприємство.

3. Можливість активізації державної підтримки аграрного сектору.

Як очікується, призведе до зростання платоспроможного попиту на продукцію підприємства на первинному та вторинному ринку.

4. Можливість державного фінансування інноваційних програм, компенсація державою частини % по кредитах, що використовуються на інновації.

Забезпечить прискорення виконання програм оновлення виробничих основних засобів. Канали збуту робіт емітента - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує емітент - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на продукцію, її високої якості.

Сировина, яка використовується емітентом, купується у постачальників, ціни на сировину постійно змінюються.

Стан розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, характеризується постійним зростанням, появою нових технологій, використанням в роботі нових матеріалів.

Перспективні плани розвитку емітента полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращенні якості робіт, захист діяльності підприємства, вивчення нових технологій, постійне покращення якості робіт, що надаються шляхом інвестування у виробництво.

Постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання немає.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Капітальні інвестиції за 2016 рік склали 21 628 млн. грн

За 2017 рік капітальні інвестиції ПАТ <Гідросила> склали 62 463,8 тис. грн., В т.ч.:

- придбання обладнання і оснастки - 36 690,7 тис. грн. ;

- витрати на будівельні проекти - 6 065,0 тис. грн. ;

- витрати на капітальні ремонти та модернізацію основних засобів склали 9 878,6 тис. грн. ;

- інші капітальні інвестиції на придбання активів (прилади, інвентар, комп'ютерна техніка, нематеріальні активи) склали 9 829,5 тис. грн.

За 2018 рік капітальні інвестиції ПАТ <Гідросила> склали 69309 тис. грн., В т.ч.: Будинки, споруди та передавальні пристрої - 9 384 тис.грн.

Машини та обладнання - 46 606 тис.грн.

Транспортні засоби - 138 тис.грн.

Інструменти, прилади, інвентар - 7 806 тис.грн.

Інші основні засоби - 760 тис.грн.

2019 рік

Надійшло - інвестиційна нерухомість - 9404 тис.грн., будинки, споруди та передавальні пристрої - 7974 тис.грн., машини та обладнання - 7190 тис. грн., транспортні засоби - 123 тис.грн., інші основні засоби - 8475 тис. грн. Всього - 33166 тис.грн.

Вибуло - будинки, споруди та передавальні пристрої - 257 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 204 тис.грн., Машини та обладнання - 6565 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 5661 тис.грн., інші основні засоби - 9661 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 4559 тис.грн. Всього - 6059 тис.грн. за залишковою вартістю основних засобів.

2020 рік

Надійшло - інвестиційна нерухомість - 63 тис.грн., будинки, споруди та передавальні пристрої - 4989 тис.грн., машини та обладнання - 10726 тис. грн., транспортні засоби - 226 тис.грн., інші основні засоби - 4665 тис. грн. Всього - 20669 тис.грн.

Вибуло - інвестиційна нерухомість - 65 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 65 тис.грн., будинки, споруди та передавальні пристрої - 254 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 254 тис.грн., Машини та обладнання - 391 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 327 тис.грн., інші основні засоби - 875 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 875 тис.грн. Всього - 64 тис.грн. за залишковою вартістю основних засобів.

Підприємство на даний час не планує залучення значних інвестицій та здійснення нових придбань активів із-за їх високої вартості.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів

підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Оренда основних засобів не здійснюється, також в звітному періоді не було значних правочинів емітента щодо основних засобів.

Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства.

На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента впливає нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що приводить до зростання цін на послуги, товари, енергоносії та інші матеріали і обумовлює платоспроможність контрагентів; значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати праці; нестабільність законодавства України, а також негативний вплив макроекономічних процесів на загальний стан в країні, що в результаті призводить до зниження ділової активності емітента та його контрагентів. Викладені проблеми свідчать про достатню залежність від законодавчих та економічних обмежень. Вирішення цих проблем можливо лише у разі змін в економіці та податковій політиці держави, а звідси політичні та макроекономічні ризики Товариства тобто: політична нестабільність, зниження темпів економічного розвитку, зростання інфляції, податкове навантаження.

Окрім того, є певні ризики, що впливають на діяльність Товариства:

1. Ризик затримки в проведенні державою відшкодування ПДВ, або взагалі не проведення відшкодування.

Приведе до нестачі обігових коштів для фінансування поточної діяльності.

2. Ризик невиконання планів виробництва внаслідок:

- нестачі кваліфікованих працівників робітничих спеціальностей;

- виходу з ладу технологічного обладнання з високим рівнем зносу.

Матиме за наслідок недоотримання прибутку та можливу втрату ринків збуту.

3. Ризик зростання цін на метали, стратегічно важливі для підприємства (алюмінію, бронзи, сталевого прокату).

Приведе до зниження маржинального доходу на продукцію підприємства.

Негативний вплив на розвиток емітента може мати погіршення економічної ситуації в Україні та у всьому світі, викликане, зокрема, пандемією гострої респіраторної хвороби COVID-19 та введенням пов'язаних із цим карантинних та обмежувальних заходів в Україні та світі, що матиме наслідком зниження попиту на продукцію, роботи, послуги Товариства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від продажу продукції, виконаних робіт, а також кредитних коштів.

Робочий капітал достатній і відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Станом на кінець звітного періоду Товариство має укладені договори, які в стадії виконання, і за якими обліковується дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги в сумі 69012 тис.грн., інша поточна заборгованість в сумі 313 тис.грн., поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги в сумі 25439 тис.грн., інші поточні зобов'язання в сумі 338 тис.грн. Інформація про очікувані прибутки від виконання цих договорів відсутня.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт транспорту і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок не проводилося та не планується проводити в поточному році.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери товариства згідно переліку.	Акціонери товариства згідно переліку, які мають голосуючі акції.
Наглядова рада	Голова наглядової ради та чотири члени наглядової ради. Комітети не створені.	Голова наглядової ради Штутман Павло Леонідович. Член наглядової ради Тітов Юрій Олександрович. Член наглядової ради Попов Михайло Іванович. Член наглядової ради Штутман Михайло Павлович. Член наглядової ради Стонога Валентин Михайлович.
Правління	Голова правління - Генеральний директор і 6 членів правління.	Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович. Член правління Сікорська Оксана Станіславівна. Член правління Тютюшкін Микола Олександрович. Член правління Лопатін Сергій Олександрович. Член правління Злотнікова Вікторія Ігорівна. Член правління Лісовенко Олександр Олександрович. Член правління Моніч Олександр Іванович.
Ревізор	Одноосібний контролюючий орган	Ревізор Ворона Ольга Анатоліївна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради	Штутман Павло Леонідович	1962	вища	41	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП" 20635597 Директор з розвитку	10.04.2018 3 роки
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків голова наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має.</p> <p>Обраний як акціонер.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп".</p> <p>Голова наглядової ради обіймає посади:</p> <p>Директор з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 101);</p> <p>Голова наглядової ради ПрАТ "Піраміс" (код ЄДРПОУ 35189545, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 401);</p> <p>Голова наглядової ради ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ 35720494, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 106);</p> <p>Голова наглядової ради ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 101);</p> <p>Голова наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" (код ЄДРПОУ 34894709, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Чикаленка Євгена, будинок 1, корпус 2, офіс 202);</p> <p>Голова наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (код ЄДРПОУ 34894740, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5);</p> <p>Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (код ЄДРПОУ 32616007, місцезнаходження: 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Пацаєва, будинок 19);</p> <p>Голова наглядової ради АТ "Ельворті" (код ЄДРПОУ 05784437, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1);</p> <p>Член наглядової ради ПрАТ "Металит" (код ЄДРПОУ 36332954, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1, корпус 2, офіс 201);</p> <p>Голова наглядової ради АТ "КПКІ "Грунтопосівмаш" (код ЄДРПОУ 00237570, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Генерала</p>						

	<p>Родимцева, будинок 106); Член наглядової ради ПрАТ "Кіровоградська Транспортна Компанія" (код ЄДРПОУ 33254343, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5); Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила АПМ" (код ЄДРПОУ 36119987, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5Б); Член наглядової ради ПАТ "Гідросила МЗТГ" (код ЄДРПОУ 00235814, місцезнаходження: 72316, Запорізька область, місто Мелітополь, вулиця Індустріальна, будинок 59).</p>						
2	Член наглядової ради	Тітов Юрій Олександрович	1961	вища	42	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП" 20635597 Генеральний директор	10.04.2018 3 роки
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має. Обраний як акціонер. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп". Голова наглядової ради обіймає посади: Генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, адреса: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, буд.7, офіс 101) Голова наглядової ради ПрАТ "Гідросила АПМ" (код ЄДРПОУ 36119987, адреса: 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вул.Братиславська, будинок 5Б), Голова наглядової ради АТ "Гідросила МЗТГ" (код ЄДРПОУ 00235814, адреса: 72316, Запорізька область, місто Мелітополь, вулиця Індустріальна, будинок 59) Член наглядової ради ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ 35720494, адреса: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, 7, офіс 106), Член наглядової ради ПрАТ "Металит" (код ЄДРПОУ 36332954, адреса: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1, корпус 2, офіс 201), Член наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (код ЄДРПОУ 34894740, адреса: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5), Голова наглядової ради ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (код ЄДРПОУ 32616007, адреса: 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Пацаєва, будинок 19).</p>						
3	Член наглядової ради	Попов Михайло Іванович	1962	вища	41	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ "ПАРТНЕР- ІНВЕСТ" 36200098 Директор	10.04.2018 3 роки
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має. Обраний як акціонер.</p>						

	<p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор ТОВ КУА "Партнер-Інвест". Посадова особа обіймає посади: Директор ТОВ КУА "Партнер-Інвест" (код ЄДРПОУ 36200098, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Ельворті, будинок 7, офіс 416); Член наглядової ради ПрАТ "Піраміс" (код ЄДРПОУ 35189545, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 401); Член наглядової ради ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ 35720494, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 106); Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 101); Член наглядової ради ПрАТ "Ельворті" (код ЄДРПОУ 05784437, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1); Член наглядової ради АТ "КПКІ "Грунтопосівмаш" (код ЄДРПОУ 00237570, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Генерала Родимцева, будинок 106); Ревізор ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" (код ЄДРПОУ 34894709, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Чикаленка Євгена, будинок 1, корпус 2, офіс 202); Вевізор ПрАТ "Кіровоградська Транспортна Компанія" (код ЄДРПОУ 33254343, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5); Ревізор ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (код ЄДРПОУ 34894740, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5); Член ревізійної комісії на: ПрАТ "Гідросила МЗТГ" (код ЄДРПОУ 00235814, місцезнаходження: 72316, Запорізька область, місто Мелітополь, вулиця Індустріальна, будинок 59); Член ревізійної комісії ПрАТ "Гідросила АПМ" (код ЄДРПОУ 36119987, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5Б).</p>						
4	Член наглядової ради	Штутман Михайло Павлович	1991	вища	9	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП" 20635597 Інженер - конструктор	10.04.2018 3 роки
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має. Обраний як представник акціонера - Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: адреса: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, буд.7, офіс 101, розмір пакету акцій: 99,1227276%). Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: інженер-конструктор ПрАТ "Гідросила Груп". Член наглядової ради обіймає посаду інженера-конструктора ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 101).</p>						
5	Член наглядової ради	Стонога Валентин Михайлович	1951	вища	48	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП"	10.04.2018 3 роки

						20635597 Директор фінансового управління	
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член наглядової ради в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член наглядової ради не має.</p> <p>Обраний як представник акціонера - Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: адреса: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, буд.7, офіс 101, розмір пакету акцій: 99,1227276%).</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила Груп".</p> <p>Член наглядової ради обіймає посади:</p> <p>Директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 101);</p> <p>Член наглядової ради ПрАТ "Піраміс" (код ЄДРПОУ 35189545, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 401);</p> <p>Член наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" (код ЄДРПОУ 34894709, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Чикаленка Євгена, будинок 1, корпус 2, офіс 202);</p> <p>Член наглядової ради ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (код ЄДРПОУ 34894740, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5);</p> <p>Член наглядової ради АТ "КПКІ "Грунтопосівмаш" (код ЄДРПОУ 00237570, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Генерала Родимцева, будинок 106);</p> <p>Член наглядової ради ПрАТ "Кіровоградська Транспортна Компанія" (код ЄДРПОУ 33254343, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5);</p> <p>Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (код ЄДРПОУ 32616007, місцезнаходження: 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Пацасва, будинок 19);</p> <p>Член наглядової ради ПрАТ "Гідросила АПМ" (код ЄДРПОУ 36119987, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5Б);</p> <p>Член наглядової ради АТ "Ельворті" (код ЄДРПОУ 05784437, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1).</p>						
6	Голова правління - Генеральний директор	Засінець Євгеній Григорович	1974	вища	28	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 в.о.голови правління - Генерального директора ПАТ "Гідросила"	02.04.2020 5 років
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків голова правління - генеральний директор в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини голова правління - генеральний директор не має.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: в.о.голови правління - Генерального директора ПАТ "Гідросила", голова правління - Генеральний директор ПАТ "Гідросила".</p> <p>Голова правління - Генеральний директор не обіймає посади на інших підприємствах.</p>						

7	Член правління	Моніч Олександр Іванович	1967	вища	32	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 Директор з якості	02.04.2020 5 років
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор з якості ПАТ "Гідросила".</p> <p>Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.</p>						
8	Член правління	Сікорська Оксана Станіславівна	1975	вища	26	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕАТИВ ГРУП" 34374903 Фінансовий директор	02.04.2020 5 років
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: фінансовий директор ПАТ "Креатив Груп", фінансовий директор ПАТ "Гідросила".</p> <p>Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.</p>						
9	Член правління	Тютюшкін Микола Олександрович	1959	вища	40	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 В. о. технічного директора	02.04.2020 5 років
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: в.о. технічного директора ПАТ "Гідросила".</p> <p>Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.</p>						
10	Член правління	Лопатін Сергій Олександрович	1983	вища	17	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 Начальник відділу планування виробництва	02.04.2020 5 років
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Начальник відділу планування виробництва ПАТ "Гідросила".</p> <p>Член правління не обіймає посади на інших підприємствах.</p>						

11	Член правління	Злотнікова Вікторія Ігорівна	1965	вища	37	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 Головний бухгалтер	02.04.2020 5 років
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп", головний бухгалтер ПАТ "Гідросила".</p> <p>Член правління обіймає посади на інших підприємствах:</p> <p>Бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101);</p> <p>Ревізор ПрАТ "Піраміс" (код ЄДРПОУ 35189545, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 401);</p> <p>Ревізор ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ 35720494, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 106);</p> <p>Ревізор ПрАТ "КПК" (код ЄДРПОУ 30514088, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 102);</p> <p>Ревізор ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101);</p> <p>Ревізор ПрАТ "Металит" (код ЄДРПОУ 36332954, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Медведева, буд.1, корпус 2, офіс 201);</p> <p>Ревізор ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (код ЄДРПОУ 32616007, місцезнаходження: 25031, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Пацаєва, буд.19);</p> <p>Голова ревізійної комісії ПАТ "Ельворті" (код ЄДРПОУ 05784437, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, буд.1);</p> <p>Ревізор ПрАТ "Гідросила АПМ" (код ЄДРПОУ 36119987, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Братиславська, буд.5Б);</p> <p>Голова ревізійної комісії АТ "Гроунтопосівмаш" (код ЄДРПОУ 00237570, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Генерала Родимцева, буд.106);</p> <p>Голова ревізійної комісії ПАТ "Гідросила МЗТГ" (код ЄДРПОУ 00235814, місцезнаходження: 72316, Запорізька обл., м.Мелітополь, вул.Індустріальна, буд.59).</p>						
12	Член правління	Лісовенко Олександр Олександрович	1975	вища	24	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТОРГОВИЙ ДІМ "ГІДРОСИЛА" 34894740 Голова правління - виконавчий директор	02.04.2020 5 років
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків член правління в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини член правління не має.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова правління - виконавчий директор ПрАТ "Торговий дім «Гідросила»".</p> <p>Член правління обіймає посаду Голова правління - виконавчий директор ПрАТ "Торговий дім «Гідросила»" (код ЄДРПОУ 34894740, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5).</p>						
13	Головний бухгалтер	Злотнікова Вікторія Ігорівна	1965	вища	37	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП" 20635597 бухгалтер-ревізор	16.05.2019 безстроково
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків головний бухгалтер в звітному році отримував згідно штатного розпису. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини головний бухгалтер не має.</p>						

	<p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп", головний бухгалтер АТ "Гідросила". Головний бухгалтер обіймає посади на інших підприємствах: Бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101); Ревізор ПрАТ "Піраміс" (код ЄДРПОУ 35189545, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 401); Ревізор ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ 35720494, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 106); Ревізор ПрАТ "КПК" (код ЄДРПОУ 30514088, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 102); Ревізор ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Орджонікідзе, буд.7, офіс 101); Ревізор ПрАТ "Металит" (код ЄДРПОУ 36332954, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Медведева, буд.1, корпус 2, офіс 201); Ревізор ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (код ЄДРПОУ 32616007, місцезнаходження: 25031, Кіровоградська обл., м.Кіровоград, вул.Пацаєва, буд.19); Голова ревізійної комісії ПАТ "Ельворті" (код ЄДРПОУ 05784437, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Євгена Чикаленка, буд.1); Ревізор ПрАТ "Гідросила АПМ" (код ЄДРПОУ 36119987, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Братиславська, буд.5Б); Голова ревізійної комісії АТ "Гроунтопосівмаш" (код ЄДРПОУ 00237570, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м.Кропивницький, вул.Генерала Родимцева, буд.106); Голова ревізійної комісії ПАТ "Гідросила МЗТГ" (код ЄДРПОУ 00235814, місцезнаходження: 72316, Запорізька обл., м.Мелітополь, вул.Індустріальна, буд.59).</p>						
14	Ревізор	Ворона Ольга Анатоліївна	1976	вища, Кіровоградський інститут комерції, 2002 р., Фінанси, економіст	25	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП" 20635597 бухгалтер-ревізор I категорії	21.04.2020 3 роки
Опис	<p>Винагороду за виконання посадових обов'язків ревізор в звітному році не отримував. В натуральній формі винагорода не виплачувалася. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини ревізор не має. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп". Ревізор обіймає посади: Бухгалтер-ревізор I категорії ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 101); Ревізор ПрАТ "Піраміс" (код ЄДРПОУ 35189545, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 401); Ревізор ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ 35720494, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 106); Ревізор ПрАТ "КПК" (код ЄДРПОУ 30514088, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Ельворті, будинок 7, офіс 102); Ревізор ПрАТ "Гідросила Груп" (код ЄДРПОУ 20635597, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 101); Ревізор ПрАТ "Металит" (код ЄДРПОУ 36332954, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1, корпус 2, офіс 201); Ревізор ПрАТ "Гідросила АПМ" (код ЄДРПОУ 36119987, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5Б); Ревізор ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" (код ЄДРПОУ 32616007, місцезнаходження: 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Пацаєва, будинок 19); Голова ревізійної комісії АТ "КПКІ "Гроунтопосівмаш" (код ЄДРПОУ 00237570, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Генерала Родимцева, будинок 106).</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова наглядової ради	Штутман Павло Леонідович	3953095	0.3953095	3953095	0
Член наглядової ради	Тітов Юрій Олександрович	2277273	0.2277273	2277273	0
Член наглядової ради	Попов Михайло Іванович	1072646	0.1072646	1072646	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

АТ "Гідросила" є провідним в Україні та найпотужнішим в країнах пострадянського простору виробником шестеренних насосів та гідромоторів зовнішнього зачеплення, що ви-пускаються під власними брендами. Насоси шестеренні зовнішнього зачеплення (надалі насоси) типу НШ і GP одно- та ба-гатосекційні, в залежності від конструктивного виконання, виготовлені у відповідності до ТУ У 3.25-05786100-025-96, ГСТУ 3-25-180-97, ТУ У 29.1-05786100-011:2008 та призначені для нагнітання робочих рідин (мінеральних олів) в гідравлічні системи автомобілів та автобусів, приводів керування навісним, напівнавісним та причіпним зняряддям сільськогосподарських та промислових тракторів, самохідних сільськогосподарських, дорожніх, комунальних та інших машин, екскаваторів, бульдозерів, автосамоскидів та телескопічних навантажувачів, а також для об'ємних гідроприводів загальнопромислового призначення.

Насоси випускаються у широкому діапазоні робочих об'ємів від 1 см³ до 250 см³ у декількох серіях різного конструктивного виконання: "М" (серії MASTER), "А" (серії ANTEY), "D", "G", "Г", "К", "Т", "F", а також виконанню за номінальним тиском: 3 (16МПа), 4 (20МПа) і 5 (25МПа) та в групах за робочим об'ємом: 1, 2, 2.5, 3, 4, 5.

Також АТ "Гідросила" виробляє насоси масляні шестеренні типу НМШ, які призначені для подання робочої рідини під невеликим тиском (до 16 МПа) в змащувальні системи, гідравлічні системи керування, підпитки об'ємних гідроприводів сільськогосподарських, промислових тракторів і дорожніх машин.

На базі насосів серії "ANTEY" та "К" розроблені та виготовляються, у відповідності ГСТУ 3-25-179-97, гідромотори шестеренні, що призначені для приводу робочих і додаткових знярядь автопідійомників, навантажувачів, самоскидів, екскаваторів, сільськогосподарських тракторів, а також для систем охолодження гідроприводу вентилятора автобусів.

Продукція підприємства за своїми параметрами та технічному виконанню відповідає або перевищує рівень провідних світових виробників аналогічних продуктів та має свої унікальні властивості, а саме:

- оптимальна конфігурація виробів;
- провірена надійність та продуктивність;
- збалансована за тиском конструкція виробів забезпечує високий ККД;
- нероз'ємна конструкція вал - шестерні забезпечує як високу міцність, так і точний профіль зубчастого зачеплення;
- використання в конструкціях виробів гідродинамічних опорних підшипників ковзання, в яких постійно підтримується масляна плівка поміж валом-шестернею та опорними поверхнями, забезпечує довгострокову роботу виробу;
- вироби спроектовані з урахуванням забезпечення безпеки їх використання;
- відносно невелика ціна виробів;
- наявність сервісних центрів.

Система якості підприємства сертифікована на відповідність стандарту ISO 9001. На виробництві застосовуються вимоги стандартів ISO 9001, IATF 16949, працюють принци-пи бережливого виробництва.

Все це в комплексі дозволяє забезпечити виробничі потужності для випуску 1 200 000 штук насосів в рік.

2. Інформація про розвиток емітента.

Перспективи подальшого розвитку емітента визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової та інвестиційної політики. Для емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності. Розвиток Товариства пов'язаний з залученням нових ділових партнерів, що надасть можливість отримати більший прибуток, проводити реконструкцію та модернізацію існуючого обладнання та придбання нового сучасного високопродуктивного устаткування.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом в звітному періоді не було.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Для Емітента одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Емітента формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду (капіталу) не може бути меншим 5 % суми чистого прибутку підприємства. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, зокрема політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, відсутня.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

На підставі аналізу спеціалістами підприємства розробляється Програми управління ризиками АТ "Гідросила" на поточний рік, яка включає систему заходів, спрямованих на забезпечення наступного мінімуму:

- надійності та ефективності роботи підприємства;
- ефективності системи внутрішнього контролю;
- відповідності законодавству.

Ризики, яким піддається підприємство, можуть виникати в силу як зовнішніх так і внутрішніх чинників.

Зовнішні чинники визначаються зовнішніми умовами, в яких функціонує підприємство, а саме:

- соціальна та екологічна сфера діяльності, правові та обов'язкові вимоги;
- ключові тенденції і мотиви, що впливають на досягнення цілей;
- значимість зовнішніх причетних сторін (постачальники, споживачі.) та їх сприйняття ризику.

Внутрішніми чинниками є

- виробничі ризики пов'язані з невиконанням підприємством третини своїх планів і зобов'язань по виробництву продукції, товарів, послуг, інших видів виробничої діяльності в результаті несприятливого впливу зовнішнього середовища, а також неадекватного використання нової техніки і технологій, основних і оборотних коштів, сировини, робочого часу. Серед найбільш важливих причин виникнення виробничого ризику можна відзначити: зниження передбачуваних обсягів виробництва, зростання матеріальних і / або інших витрат, сплата підвищених відрахувань та податків, низька дисципліна поставок, пошкодження обладнання та ін.

- професійні ризики - це ризики, пов'язані з виконанням професійних обов'язків (наприклад, ризики, пов'язані з професійною діяльністю наладчика, інженера-технолога, конструктора і т. д.);

- кадрові ризики кількісного і якісного характеру.

Аналіз забезпечення трудовими ресурсами показав, що підприємство недостатньо забезпечене персоналом необхідного рівня кваліфікації.

До основних причин недостатньої забезпеченості кваліфікованим персоналом можна віднести:

- зменшення чисельності населення, відтік персоналу за кордон (трудова міграція), старіння колективу;
- недостатня кількість професійно-технічних навчальних закладів міста, що навчають професіям для підприємства (тільки одне вище професійно-технічне училище міста проводить навчання за двома професіями: оператора верстатів з програмним керуванням та верстатника широкого профілю);
- погіршення стану здоров'я населення, результатом якого є повна заборона працювати за професією, на яку претендує людина;
- практично повна відсутність на ринку праці фахівців, необхідних для підприємства професій.

Перспективою задоволення потреб підприємства у кадрах є впровадження дуальної системи навчання на підприємстві. Основне завдання впровадження елементів дуальної форми навчання - усунути основні недоліки традиційних форм і методів навчання майбутніх кваліфікованих робітників, подолати розрив між теорією і практикою, освітою й виробництвом, та підвищити якість підготовки кваліфікованих кадрів із урахуванням вимог роботодавців у рамках нових організаційно-відмінних форм навчання. Для підприємства - це можливість підготовки робочих кадрів, безпосередньо, під своє виробництво, виробничі технології та обладнання, максимальна відповідність корпоративним інтересам, економія часу та коштів на пошук та підбір робітників, їх перенавчання та адаптацію до умов конкретного підприємства. До того ж, у підприємства з'являється можливість перспективного планування заміни робочих ресурсів та відбору кращих учнів, так, як за час навчання можна виявити їх сильні та слабкі сторони. Добре навчені молоді робочі кадри швидко пристосовуються до робочого ритму виробництва, витрачаючи мінімально часу для адаптації, що позитивно відображається на іміджі підприємства. На даний час АТ "Гідросила" почало співпрацювати за дуальною формою з Центральноукраїнським вищим професійним училищем імені Миколи Федоровського та Економіко-технологічним інститутом імені Роберта Ельворті.

Фінансова служба АТ "Гідросила" контролює операційні ризики, пов'язані з ризиком неплатежів або затримкою платежів, а також порушенням умов угод і невиконанням зобов'язань.

Для покриття касових розривів, що виникають в зв'язку з деякою нерівномірністю грошових надходжень від споживачів товарів та послуг, що пов'язано з сезонністю попиту на продукцію, АТ "Гідросила" залучало кредитні кошти в першому та другому кварталах 2020 року.

В травні 2020 року заборгованість по кредиту акціонерним товариством було повністю погашено.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Акціонерного товариства "Гідросила" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції АТ "Гідросила" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <https://www/Hydrosila/pat/ua>.

Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
	X	
Дата проведення	21.04.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>21 квітня 2020 року були проведені річні загальні збори акціонерів. Кворум Загальних зборів склав 100 %.</p> <p>Питання, що розглядалися на Загальних зборах, та прийняті з них рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання членів лічильної комісії та припинення їх повноважень. Прийняте рішення: 1. Обрати лічильну комісію у складі: Сербулова В. М. - голова лічильної комісії; Цдамбура І. І., Осипова К. О. - члени лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі. 2. Затвердження порядку проведення чергових загальних зборів акціонерів. Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок проведення зборів: розгляд, обговорення та голосування по питаннях проводити у послідовності, що передбачена порядком денним, фіксування розгляду питань технічними засобами не здійснювати; доповіді до 20 хвилин; виступи до 5 хвилин; голосування з усіх питань порядку денного бюлетенями; принцип голосування - одна голосуюча акція один голос, крім проведення кумулятивного голосування; довідки, оголошення - після закінчення зборів. Звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління. Прийняте рішення: Затвердити звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік. Звіт Наглядової ради про діяльність за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради. Прийняте рішення: Затвердити звіт наглядової ради про діяльність за 2019 рік. Звіт ревізійної комісії та висновок ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновку ревізійної комісії. Прийняте рішення: Затвердити звіт ревізійної комісії та висновок ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік. Затвердження річного звіту акціонерного товариства, у тому числі річної фінансової звітності за 2019 рік, визначення та розподіл планових показників прибутку на 2020 рік. Прийняте рішення: 1.Річний фінансовий звіт товариства за 2019 рік затвердити. 2.Нерозподілену частину прибутку, отриманого за результатами фінансово-господарської діяльності АТ "Гідросила" у 2019 році, направити на поповнення обігових коштів та оновлення основних фондів. 3.Затвердити планові показники прибутку на 2020 рік. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності товариства, визначення умов договору, що укладатиметься з таким суб'єктом аудиторської діяльності, встановлення розміру оплати його послуг. Прийняте рішення: Призначити суб'єктом аудиторської діяльності (аудиторську фірму) для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2019, 2020 та 2021 роки - Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" (ідентифікаційний код юридичної особи 40079008, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вулиця Ушакова, будинок 1 А, кімната 511). Погодити умови договору, визначені проектом договору, що укладатиметься з суб'єктом аудиторської діяльності - Товариством з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" (ідентифікаційний код юридичної особи 40079008, місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вулиця Ушакова, будинок 1 А, кімната 511), та встановити розмір оплати його послуг згідно з проектом вказаного договору, наданим на даних річних Загальних зборах. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. Прийняте рішення: Затвердити внесені зміни та доповнення до Статуту Товариства, пов'язані з приведенням статуту до норм чинного законодавства України, шляхом викладення та затвердження Статуту АТ "Гідросила" в новій редакції. Про надання повноважень на підписання нової редакції Статуту товариства та здійснення усіх необхідних дій, пов'язаних з державною реєстрацією нової редакції Статуту та з внесенням змін до відомостей про Товариство, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Прийняте рішення: Уповноважити голову правління - генерального директора АТ "Гідросила" Засінця Є.Г. підписати нову редакцію Статуту Товариства та особисто або через представника за довіреністю здійснити усі необхідні дії, пов'язані з державною реєстрацією нової редакції Статуту та з внесенням змін до відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Про внесення змін та доповнень до "Положення про наглядову раду", "Положення про ревізійну комісію" шляхом викладення їх в новій редакції. Прийняте рішення: Затвердити внесені зміни та доповнення до "Положення про наглядову раду" та "Положення про ревізійну комісію" Товариства, пов'язані з приведенням положень до норм чинного законодавства України, шляхом викладення та затвердження їх в новій редакції. Про дострокове припинення повноважень ревізійної комісії 	

Прийняте рішення: Достроково припинити повноваження Ревізійної комісії в повному складі:

1. Ворона О. А.
2. Мелешко Т. О.
3. Головченко О. А.

12. Про обрання ревізора АТ "Гідросила" зі строком повноважень - 5 років

Прийняте рішення: Обрати, строком на 5 (п'ять) років, ревізором товариства, Ворону Ольгу Анатоліївну.

13. Затвердження умов цивільно-правового (трудового) договору, що укладатиметься з ревізором; встановлення розміру винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договору з ревізором.

Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правового договору з ревізором, який має безоплатний характер. Визначити особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правового договору ревізором керівника Товариства.

Позачергові загальні збори акціонерів в 2020 році не проводилися.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно були власниками 10 і більше відсотків прости акцій товариства позачергові збори не скликали.	
Інше (вказати)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові загальні збори скликалися і проводилися.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові загальні збори не скликалися і не проводилися.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Штутман Павло Леонідович		X	<p>Голова наглядової ради Штутман Павло Леонідович, обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 10.04.2018р. (Протокол загальних зборів акціонерів № 23 від 10.04.2018р.) терміном на 3 роки, Головою наглядової ради обраний членами наглядової ради на їхньому засіданні 10.04.2018 р. (протокол Наглядової ради № 10 від 10.04.2018р)..</p> <p>Наглядова рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; - визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства; - прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України, - підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства); - визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України; - затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України; - прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод; - прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України; - обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - генерального директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - генерального директора Товариства;

			<ul style="list-style-type: none"> - затвердження умов контракту з головою правління - генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; - прийняття рішення про відсторонення голови правління - генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - генерального директора; - затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства; - розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; - розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; - затвердження організаційної структури Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; - прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; - вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах господарювання, вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішень про створення структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію; - участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника; - участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства; - затвердження за поданням голови правління - генерального директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб; - визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; - вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація); - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України; - за дорученням загальних зборів акціонерів прийняття рішення про доцільність вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, у разі прийняття загальними зборами
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>акціонерів рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше одного року;</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення ліміту (розміру суми) вартості правочину для уповноваження голови правління-генерального директора на самостійне вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки без надання наглядовою радою попередньої згоди на їх вчинення; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки, якщо сума угоди перевищує ліміт (розмір суми) вартості правочину, встановлений наглядовою радою, для повноважень на їх укладання головою правління-генеральним директором; - визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; - прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; - скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. Статуту або з їх перевищенням; - ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; - вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства.
<p>Попов Михайло Іванович</p>		<p>X</p>	<p>Член наглядової ради Попов Михайло Іванович, обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 10.04.2018 р. (Протокол загальних зборів акціонерів № 23 від 10.04.2018.) терміном на 3 роки.</p> <p>Наглядова рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; - визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства; - прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України, - підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку

		<p>денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</p> <ul style="list-style-type: none">- призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства);- визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України;- затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України; <p>прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод;</p> <ul style="list-style-type: none">- прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства;- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; <p>- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України;</p> <ul style="list-style-type: none">- обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - генерального директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - генерального директора Товариства;- затвердження умов контракту з головою правління - генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;- прийняття рішення про відсторонення голови правління - генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - генерального директора;- затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства; <p>- затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none">- здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;- розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;- розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;- затвердження організаційної структури Товариства;- обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;- затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; <p>- прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;</p> <ul style="list-style-type: none">- вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; <p>визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах господарювання,</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийняття рішень про створення структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію; - участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника; - участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства; - затвердження за поданням голови правління - генерального директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб; - визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; - вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація); - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України; - за дорученням загальних зборів акціонерів прийняття рішення про доцільність вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, у разі прийняття загальними зборами акціонерів рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше одного року; - встановлення ліміту (розміру суми) вартості правочину для уповноваження голови правління-генерального директора на самостійне вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки без надання наглядовою радою попередньої згоди на їх вчинення; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки, якщо сума угоди перевищує ліміт (розмір суми) вартості правочину, встановлений наглядовою радою, для повноважень на їх укладання головою правління-генеральним директором; - визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; - прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; - скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. Статуту або з їх перевищенням; - ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;</p> <p>- вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства.</p>
Тітов Юрій Олександрович		X	<p>Член наглядової ради Тітов Юрій Олександрович, обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 10.04.2018р. (Протокол загальних зборів акціонерів № 23 від 10.04.2018.) терміном на 3 роки.</p> <p>Наглядова рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; - визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства; - прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України, - підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства); - визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України; - затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України; прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод; - прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України; - обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - генерального директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - генерального директора Товариства; - затвердження умов контракту з головою правління -

			<p>генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийняття рішення про відсторонення голови правління - генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - генерального директора; - затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства; - розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; - розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; - затвердження організаційної структури Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; - прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; - вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах господарювання, вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішень про створення структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію; - участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника; - участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства; - затвердження за поданням голови правління - генерального директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб; - визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; - вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація); - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України; - за дорученням загальних зборів акціонерів прийняття рішення про доцільність вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, у разі прийняття загальними зборами акціонерів рішення про попереднє надання згоди на вчинення
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше одного року;</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення ліміту (розміру суми) вартості правочину для уповноваження голови правління-генерального директора на самостійне вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки без надання наглядовою радою попередньої згоди на їх вчинення; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки, якщо сума угоди перевищує ліміт (розмір суми) вартості правочину, встановлений наглядовою радою, для повноважень на їх укладання головою правління-генеральним директором; - визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; - прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; - скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. Статуту або з їх перевищенням; - ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; - вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства.
Штутман Михайло Павлович		X	<p>Член наглядової ради Штутман Михайло Павлович, обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 10.04.2018р. (Протокол загальних зборів акціонерів № 23 від 10.04.2018.) терміном на 3 роки.</p> <p>Наглядова рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; - визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства; - прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України, - підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових

			<p>загальних зборів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства); - визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України; - затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України; - прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод; - прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України; <ul style="list-style-type: none"> - обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - генерального директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - генерального директора Товариства; - затвердження умов контракту з головою правління - генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; - прийняття рішення про відсторонення голови правління - генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - генерального директора; - затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства; - розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; - розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; <ul style="list-style-type: none"> - затвердження організаційної структури Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; - прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; - вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах господарювання, вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію;
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> - прийняття рішень про створення структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; - прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію; - участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника; - участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства; - затвердження за поданням голови правління - генерального директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб; - визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; - вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація); - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України; - за дорученням загальних зборів акціонерів прийняття рішення про доцільність вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, у разі прийняття загальними зборами акціонерів рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше одного року; - встановлення ліміту (розміру суми) вартості правочину для уповноваження голови правління-генерального директора на самостійне вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки без надання наглядовою радою попередньої згоди на їх вчинення; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки, якщо сума угоди перевищує ліміт (розмір суми) вартості правочину, встановлений наглядовою радою, для повноважень на їх укладання головою правління-генеральним директором; - визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; - прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; - скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. Статуту або з їх перевищенням; - ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;</p> <p>- вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства.</p>
Стонога Валентин Михайлович		X	<p>Член наглядової ради Стонога Валентин Михайлович, обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 10.04.2018р. (Протокол загальних зборів акціонерів № 23 від 10.04.2018.) терміном на 3 роки. Наглядова рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; - визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства; - прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України, - підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства); - визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України; - затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України; прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод; - прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України; - обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - генерального директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - генерального директора Товариства; - затвердження умов контракту з головою правління - генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;

			<ul style="list-style-type: none"> - прийняття рішення про відсторонення голови правління - генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - генерального директора; - затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства; - здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства; - розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; - розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; - затвердження організаційної структури Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; - прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; - вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах господарювання, вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішень про створення структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію; - участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника; - участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства; - затвердження за поданням голови правління - генерального директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб; - визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; - вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація); - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України; - за дорученням загальних зборів акціонерів прийняття рішення про доцільність вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, у разі прийняття загальними зборами акціонерів рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше одного року;
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - встановлення ліміту (розміру суми) вартості правочину для уповноваження голови правління-генерального директора на самостійне вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки без надання наглядовою радою попередньої згоди на їх вчинення; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки, якщо сума угоди перевищує ліміт (розмір суми) вартості правочину, встановлений наглядовою радою, для повноважень на їх укладення головою правління-генеральним директором; - визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; - прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; - скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. Статуту або з їх перевищенням; - ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; - вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Протягом 2020 року відбулися засідання наглядової ради:

Дата засідання - 25.01.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень:

Надати згоду виконавчому органу АТ "Гідросила" на внесення змін до Кредитних договорів з АТ "Укресімбанк" в рамках Генеральної кредитної угоди. Уповноважити голову правління - Генерального директора АТ "Гідросила" договорів та інших документів на умовах, визначених протоколом наглядової ради.

Дата засідання - 29.01.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень:

Погодити умови Договору про відкриття кредитної лінії з АТ "АЛЬФА-БАНК". Надати повноваження керівнику підписувати пов'язані з виконанням даного рішення угоди, документи та інше. Погодити умови Договору застави рухомого майна з АТ "АЛЬФА-БАНК" та додаткової угоди до нього. Надати повноваження керівнику підписувати пов'язані з виконанням даного рішення угоди, документи та інше.

Дата засідання - 10.02.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень:

Уповноважити голову правління - Генерального директора АТ "Гідросила" на участь в загальних зборах учасників ТОВ "Кіровоградський завод нестандартного обладнання".

Дата засідання - 12.02.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень:

Уповноважити голову правління - Генерального директора АТ "Гідросила" на продаж частки ТОВ "Кіровоградський завод нестандартного обладнання", що належить АТ "Гідросила".

Дата засідання - 20.02.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень - Прийняття рішення про проведення загальних зборів акціонерів 21 квітня 2020 року.

Дата засідання - 02.03.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів та визначення способу його надсилання акціонерам.

Дата засідання - 02.04.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень:

Обрати до складу правління: Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович, члени правління Лопатін Сергій Олександрович, Сікорська Оксана Станіславівна, Моніч Олександр Іванович, Лісовенко Олександр Олександрович, Злотнікова Вікторія Ігорівна, Тютюшкін Микола Олександрович.

Дата засідання - 03.04.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень - Затвердження порядку денного та форми і тксту бюлетенів для голосування з питань порядку денного на річних загальних зборах акціонерів АТ "Гідросила".

Дата засідання - 27.04.2020 року (протокол №8, кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень:

Надати згоду виконавчому органу АТ "Гідросила" на списання основних засобів.

Дата засідання - 27.08.2020 року (кворум - 80%).

Загальний опис прийнятих рішень - Переобрання члена правління.

Дата засідання - 18.11.2019 року (протокол №16, кворум - 100%).

Загальний опис прийнятих рішень - Списання основних засобів.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

При прийнятті рішень Наглядова рада керувалася Статутом, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами.

Наглядова рада планує свою діяльність та затверджує план роботи (графік засідань). Необхідні для прийняття зважених рішень матеріали та інформація надаються членам Наглядової ради завчасно.

Під час проведення засідань виділяється достатня кількість часу для ретельного розгляду та обговорення усіх питань порядку денного. Обмін думками на засіданнях Наглядової ради є вільним та відкритим, а висловлення нових ідей та пропозицій заохочується й підтримується. Усі засідання оформлюються протоколами на регулярній основі, висловлені членами Наглядової ради думки з приводу питань, що розглядаються, обов'язково фіксуються.

Наглядова рада вирішує питання щодо призначення Голови правління-Генерального директора, визначає умови трудового договору, що укладаються з ним, встановлює розмір винагороди, проводить щорічну оцінку ефективності діяльності Голови правління-Генерального директора, забезпечує, щоб Голова правління-Генеральний директор виконував свої завдання та повноваження у відповідності до Статуту та внутрішніх нормативних документів, а також здійснює інші необхідні функції, визначені Статутом, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми нормативними документами.

Наглядовою радою забезпечується відкрита комунікація та підтримка продуктивних відносини із Головою правління-Генеральним директором.

Процедури, що застосовуються при прийнятті Наглядовою радою рішень, є ефективними та достатніми, а взаємодія Наглядової ради із Головою правління-Генеральним директором відбувається на прийнятному рівні.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інші (запишіть)			

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:

Комітети наглядової ради не створені.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Не проводилося.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	задовільно

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Голова правління - генеральний директор відповідно до своїх повноважень; - здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства; - організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; - здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; - організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; - призначає керівників філій та представництв Товариства; - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень; - приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; - видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами; - відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; - видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень; - забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом; - подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства; - затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту; - приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства; - приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 Статуту); - підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника; - затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції; - розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію; - розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів; - подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.
<p>Член правління Сікорська Оксана Станіславівна</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; - затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; - вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; - здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; - затверджує організаційну структуру управління Товариства; - розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; - розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; - приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. - розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; - затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства;

	<p>-надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності;</p> <p>-затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства;</p> <p>-організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових);</p> <p>-затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо.</p> <p>-розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання.</p> <p>-Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору.</p> <p>-Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>
<p>Член правління Тютюшкін Микола Олександрович</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління:</p> <p>-організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;</p> <p>-затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання;</p> <p>-вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства;</p> <p>-здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства;</p> <p>-затверджує організаційну структуру управління Товариства;</p> <p>-розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства;</p> <p>-розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис;</p> <p>-приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту.</p> <p>-розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку;</p> <p>-затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства;</p> <p>-надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності;</p> <p>-затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства;</p> <p>-організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових);</p> <p>-затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо.</p> <p>-розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання.</p> <p>-Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору.</p> <p>-Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>
<p>Член правління Лопатін Сергій Олександрович</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління:</p> <p>-організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;</p> <p>-затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання;</p> <p>-вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства;</p> <p>-здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства;</p> <p>-затверджує організаційну структуру управління Товариства;</p> <p>-розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-</p>

	<p>господарської діяльності Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. -Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
<p>Член правління Злотнікова Вікторія Ігорівна</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління:</p> <ul style="list-style-type: none"> -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. -Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
<p>Член правління Лісовенко</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління:</p>

<p>Олександр Олександрович</p>	<ul style="list-style-type: none"> -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесенні до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. -Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
<p>Член правління Моніч Олександр Іванович</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління:</p> <ul style="list-style-type: none"> -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесенні до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників

	<p>Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання.</p> <p>-Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору.</p> <p>-Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>
<p>Член правління Зайцева Лілія Анатоліївна</p>	<p>Виконавчий орган товариства - правління:</p> <ul style="list-style-type: none"> -організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; -затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання; -вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства; -здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства; -затверджує організаційну структуру управління Товариства; -розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства; -розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис; -приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту. -розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку; -затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства; -надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період у терміни, встановлені для звітності; -затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства; -організовує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових); -затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо. -розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання. -Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору. -Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.</p>	<p>Виконавчий орган одноосібний. Засідань не проводилося. Для приватних акціонерних товариств подання інформації про діяльність виконавчого органу необов'язкове.</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Задовільно.</p>

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання; ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так

Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
----------------------------------------------------------	----	-----	-----	-----	-----

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	99.2697

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
1000000000	0	Власників, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені, немає. В Товаристві обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.	
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Згідно з чинним законодавством, посадові особи органів Товариства - Голова та члени наглядової ради, голова та члени правління, ревізор Товариства. Відповідно до Статуту, Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 5 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та чотири члени наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій шляхом кумулятивного голосування. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів.

Відповідно до Статуту, Голова та члени правління обираються наглядовою радою. Голови правління та членів правління. Припинення повноважень голови та членів правління є виключною компетенцією наглядової ради.

Ревізійна комісія обирається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, шляхом кумулятивного голосування. Повноваження ревізійної комісії припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;
- визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства;
- прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України;
- підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства);
- визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України;
- затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України;
- прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод;
- прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України;
- обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - генерального директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - генерального директора Товариства;
- затвердження умов контракту з головою правління - генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороду;
- прийняття рішення про відсторонення голови правління - генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - генерального директора;
- затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства;
- затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства;
- здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;
- розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- затвердження організаційної структури Товариства;
- обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах господарювання, вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію;
- прийняття рішень про створення структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію;
- участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника;
- участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства;
- затвердження за поданням голови правління - генерального директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;

- визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
- вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація);
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України;
- за дорученням загальних зборів акціонерів прийняття рішення про доцільність вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить більше 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, у разі прийняття загальними зборами акціонерів рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше одного року;
- встановлення ліміту (розміру суми) вартості правочину для уповноваження голови правління-генерального директора на самостійне вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки без надання наглядовою радою попередньої згоди на їх вчинення;
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, які не є значними, щодо розпорядження основними засобами Товариства, на укладання кредитних та депозитних угод, угод застави, іпотеки, якщо сума угоди перевищує ліміт (розмір суми) вартості правочину, встановлений наглядовою радою, для повноважень на їх укладання головою правління-генеральним директором;
- визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;
- скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. Статуту або з їх перевищенням;
- ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;
- вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства.

Виконавчий орган товариства - правління:

- організує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;
- затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання;
- вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства;
- здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства;
- затверджує організаційну структуру управління Товариства;
- розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис;
- приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 3 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів відчуження основних фондів та засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 цього Статуту.
- розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства;
- надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний з-вітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності;
- затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства;
- організує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових);
- затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо.
- розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання.
- Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - генеральному директору.
- Голова правління - генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
- Голова правління - генеральний директор відповідно до своїх повноважень:

- здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства;
- організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій;
- здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей;
- організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- призначає керівників філій та представництв Товариства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень;
- приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;
- видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами;
- відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом;
- подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства;
- затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;
- приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;
- приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (три) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту відповідно до пунктів 9.3.8.35 та 9.3.8.36 Статуту);
- підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника;
- затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції;
- розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію;
- розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів;
- подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.

Ревізійна комісія:

- Для проведення перевірки фінансово - господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають ревізійну комісію із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та /або з числа юридичних осіб - акціонерів, виключно шляхом кумулятивного голосування. Чисельний склад ревізійної комісії визначається зборами акціонерів. Термін повноважень ревізійної комісії встановлюється зборами, але у будь-якому випадку не більше 5 (п'яти) років.

Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії.

Членами ревізійної комісії не може бути член наглядової ради, член виконавчого органу, корпоративний секретар, особа яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів товариства. Члени ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії загальних зборів акціонерів.

Ревізійна комісія приймає рішення, готує пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства та вимогу про скликання позачергових загальних зборів акціонерів, складає висновки та акти на своєму засіданні.

Рішення ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. Кожний член ревізійної комісії має один голос. У випадку рівної кількості голосів, голос голови ревізійної комісії є вирішальним.

- Ревізійна комісія виконує свої обов'язки з моменту обрання на загальних зборах акціонерів Товариства і до обрання нового складу ревізійної комісії. Якщо термін повноважень ревізійної комісії закінчився, але він не переобраний (не відкликаний), повноваження ревізійної комісії діють до обрання нового складу ревізійної комісії.

Ревізійна комісія може бути достроково відкликана за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства.

- Ревізійна комісія здійснює перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства не рідше одного разу на рік. Додаткові перевірки можуть здійснюватись за дорученням загальних зборів акціонерів Товариства та з її власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % акцій Товариства. За необхідності ревізійна комісія проводить перевірки достовірності фінансової звітності Товариства за відповідний звітний період (квартал, півріччя, 9 місяців) для розгляду наглядовою радою.

Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб та інших працівників Товариства надання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських і інших документів і особистих пояснень (усних та/або письмових).

Ревізійна комісія зобов'язана своєчасно проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за рік і надати свій висновок загальним зборам акціонерів Товариства.

- Висновок ревізійної комісії з підсумків річної перевірки повинен містити:

- підтвердження достовірності даних, які містяться в звітах та інших фінансових документах, в тому числі достовірності даних, що містяться в річному балансі Товариства;

- інформацію про факти порушення (у разі виявлення) порядку ведення бухгалтерського обліку і надання фінансової звітності, встановленої нормативними актами України під час здійснення фінансово - господарської діяльності.

- Без висновку ревізійної комісії про достовірність даних, що містяться в річному балансі Товариства загальні збори акціонерів не можуть затверджувати річний баланс Товариства.

-Ревізійна комісія подає свій висновок за результатами проведених ним перевірок (ревізій) загальним зборам акціонерів Товариства та наглядовій раді.

-Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства та вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів в разі виникненні загрози інтересам Товариства або при виявленні зловживань, допущених посадовими особами. Ревізійна комісія має право бути присутньою на загальних зборах акціонерів Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства.

У своїй роботі ревізійна комісія керується чинним законодавством України, Статутом та іншими внутрішніми актами Товариства.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї.

Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Звіті про корпоративне управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік (що додається), але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї. Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не будемо робити висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо п.5-9 Звіту про корпоративне управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік та перевірка інформації п.1-4, у відповідності до вимог ч.3 ст.40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» №3480-IV від 23.02.2006 року. Ми повинні розглянути чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо, на основі проведеної нами роботи, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту. Ми перевірили Звіт про управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік (що додається). Звіт про управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік було складено згідно ст.11 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-XIV від 16.07.1999 року та «Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління», затверджених Наказом МФУ №982 від 07.12.2018 року. Управлінський персонал несе відповідальність за складання та подання Звіту про управління. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися зі Звітом про управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між Звітом про управління та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи цей Звіт про управління виглядає таким, що містить суттєве викривлення. Ми не виявили суттєвих викривлень у Звіті про управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	25002 Кіровоградська область . м.Кіровоград вулиця Орджонікідзе, будинок 7, офіс 101	992696986	99.2696986	992696986	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			992696986	99.2696986	992696986	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	1000000000	50000000	<p>Акціонери мають право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> участь в управлінні акціонерним Товариством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; ознайомлення з документами та/або отримання інформації про діяльність Товариства в обсязі, визначеному нормативно-правовими актами України та в порядку, передбаченому цим Статутом. Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства (надалі загальні збори), інших органів Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства <p>Акціонери можуть також мати інші обов'язки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами</p>	Публічна пропозиція відсутня. Допуск до торгів на фондовій біржі відсутній,

			<p>України.</p> <p>Акціонери на свій розсуд володіють, користуються і розпоряджаються належними їм на правах приватної власності акціями.</p> <p>Всім акціонерам Товариство забезпечує рівні умови здійснення своїх прав.</p> <p>Акціонер може здійснювати свої права та брати участь у діяльності Товариства через свого представника, повноваження якого визначаються у встановленому законом порядку.</p>	
Примітки	.			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.08.2011	402/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000120349	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.05	1000000000	50000000.00	100.000000000000
Опис	В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Товариства на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви про включення цінних паперів до лістингу Товариством не подавалися. Обіг цінних паперів Товариства здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
09.08.2011	402/1/11	UA4000120349	1000000000	50000000.00	1000000000	0	0
Опис	Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, відсутні. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні.						

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	179501.00 0	170017.00 0	0.000	0.000	179501.00 0	170017.00 0
- будівлі та споруди	71750.000	72310.000	0.000	0.000	71750.000	72310.000
- машини та обладнання	83743.000	74364.000	0.000	0.000	83743.000	74364.000
- транспортні засоби	1175.000	908.000	0.000	0.000	1175.000	908.000
- земельні ділянки	9263.000	9263.000	0.000	0.000	9263.000	9263.000
- інші	13570.000	13172.000	0.000	0.000	13570.000	13172.000
2. Невиробничого призначення	42983.000	40669.000	0.000	0.000	42983.000	40669.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	42983.000	40669.000	0.000	0.000	42983.000	40669.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	222484.00 0	210686.00 0	0.000	0.000	222484.00 0	210686.00 0

Пояснення : Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому 20-30 років, машинами і обладнаннями - 5-10 років, транспортними засобами - до 5 років. Основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик.

Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства.

Ступінь їх використання - відповідно до виробничих потреб.

Основні засоби емітента на протязі звітнього періоду в податковій заставі не були і арешт протягом року на них не накладався.

Первісна вартість основних засобів на кінець звітнього року - 532630 тис.грн., ступінь їх зносу - 60,444%, сума нарахованого зносу - 321944 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені їх надходженням протягом року (надійшло основних засобів за звітний рік на суму 20669 тис.грн., вибуло на 1585 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 1521 тис. грн., нарахуванням амортизації за рік 32391 тис.грн. Обмежень на використання майна Емітента немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	418292	409825
Статутний капітал (тис.грн.)	50000	50000
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	50000	50000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(418292.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(50000.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	1543.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	46005.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	47548.00	X	X
Опис	<p>Поточна кредиторська заборгованість підприємства станом на 31.12.2020 р. за товари, роботи, послуги складають 25 439 тис. грн., в т.ч. по операціям з вітчизняними постачальниками, виконавцями та підрядниками _ 17 261 грн., по операціям з іноземними постачальниками, виконавцями та підрядниками - 8 178 тис. грн.</p> <p>Станом на 01.01.2020 р. даний вид поточних зобов'язань становив 14 318 тис. грн., в т.ч. по операціям з вітчизняними постачальниками, виконавцями та підрядниками - 12 612 тис. грн., по операціям з іноземними постачальниками, виконавцями та підрядниками - 1 706 тис. грн.</p> <p>В 2020 році даний вид зобов'язань збільшився на 11 121 тис. грн.</p> <p>В складі поточних зобов'язань з одержаних авансів відображено суму авансів, одержаних від інших юридичних осіб в рахунок наступних поставок продукції. Поточна заборгованість з одержаних авансів складала на початок звітної періоду 13 285 тис. грн., на кінець звітної періоду - 10 099 тис. грн. В звітному році зазначений показник зменшився на 3 186 тис. грн.</p> <p>Поточні зобов'язання по розрахункам з бюджетом станом на 31.12.2020 р. складають 1 543 тис. грн. і включають заборгованість перед бюджетом по розрахункам з ПДФО у сумі 1 255 тис. грн., земельного податку у сумі 141 тис. грн., податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки 28 тис. грн., військового збору у сумі 105 тис. грн. та екологічного податку у сумі 14 тис. грн.</p> <p>Станом на 31.12.2020 р. поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування складають 1 546 тис. грн. В звітному році акціонерним товариством нарахований єдиний соціальний внесок склав 26 760 тис. грн., перерахування внеску до бюджету склали 26 607 тис. грн.</p> <p>АТ «Гідросила» має юридичні обов'язки відшкодувати Пенсійному Фонду України пільгові пенсії, які виплачуються відповідним категоріям працівників підприємства. В 2020 році сума відшкодованих пільгових пенсій становила 2 396 тис. грн.</p> <p>Станом на 31.12.2020 р. поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці відображають заборгованість з оплати праці робітникам АТ "Гідросила" в сумі 5 646 тис. грн. Фонд оплати праці у 2020 р. склав 122 342 тис. грн.</p> <p>У звітному періоді не було випадків затримання виплат по заробітній платі. Вся заборгованість є поточною.</p>			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Насоси гідравлічні (шестеренні)	549559538387	345017.39	82	563167 шт.	433247.39	84.5
2	Насоси для палива, масла і рідин	20878 шт.	12293.20	2.9	21336 шт.	14656.13	2.9
3	Частини для силового гідравлічного та пневматичного обладнання	0	63246.60	15	0	64786.62	12.6

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	52.67
2	Витрати на оплату праці	23.25
3	Вдрахування на соціальні заходи	5.09
4	Амортизація	6.30
5	Інші операційні витрати	12.69

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Міжгалузевий депозитарний центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35477315
Місцезнаходження	61145 Україна м. Харків вул. Космічна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286587
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.02.2010
Міжміський код та телефон	057 7140190
Факс	057 7140190
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Зберігач

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	40079008
Місцезнаходження	25006 Україна м. Кропивницький вул. Ушакова, 1А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4651
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.01.2018
Міжміський код та телефон	0522 274285
Факс	0522 274285
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Аудиторські послуги

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА . вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)

Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА . вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА . вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/ARA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Підприємство АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"
 Територія КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ГІДРАВЛІЧНОГО ТА ПНЕВМАТИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ
 Середня кількість працівників 981
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 25006 Кіровоградська область м. Кропивницький Братиславська, 5.
т.0522 391101

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2021	01	01
05786100		
3522500000		
230		
28.12		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2020 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи	1000	3535	3102
Нематеріальні активи			
первісна вартість	1001	9041	9383
накопичена амортизація	1002	5506	6281
Незавершені капітальні інвестиції	1005	20918	45646
Основні засоби	1010	179501	170017
первісна вартість	1011	447367	467402
знос	1012	267866	297385
Інвестиційна нерухомість	1015	42983	40669
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	66183	65228
Знос інвестиційної нерухомості	1017	23200	24559
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	11605	15272
інші фінансові інвестиції	1035	31	31
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	52	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	258625	274737
II. Оборотні активи	1100	96135	81778
Запаси			
Виробничі запаси	1101	41283	40553
Незавершене виробництво	1102	14459	18072
Готова продукція	1103	40393	23153
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	88838	69012
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	23988	25852
з бюджетом	1135	6943	11867
у тому числі з податку на прибуток	1136	172	258
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	244	313
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	2573	2281
Готівка	1166	3	1
Рахунки в банках	1167	2570	2280
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	218721	191103
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	477346	465840

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	50000	50000
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	11361	11341
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	348464	356951
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	409825	418292
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	311	250
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	311	250
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	29857	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	14318	25439
розрахунками з бюджетом	1620	1427	1543
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	1392	1546
розрахунками з оплати праці	1630	5310	5646
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	13285	10099
Поточні забезпечення	1660	1255	2687
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	366	338
Усього за розділом III	1695	67210	47298
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	477346	465840

Голова правління -
Генеральний директор

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович

Головний бухгалтер

(підпис)

Злотнікова Вікторія Ігорівна

Коди		
2021	01	01
05786100		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	512690	504941
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(433099)	(433102)
Валовий: прибуток	2090	79591	71839
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	34277	40697
Адміністративні витрати	2130	(23103)	(25479)
Витрати на збут	2150	(23335)	(25125)
Інші операційні витрати	2180	(56192)	(52433)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	11238	9499
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	103	90
Інші доходи	2240	1153	459
Фінансові витрати	2250	(816)	(7938)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(1170)	(1024)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	10508	1086
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-2021	-358
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	8487	728
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	-20	-51
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-20	-51
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-20	-51
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	8467	677

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	277152	297537
Витрати на оплату праці	2505	122342	118466
Відрахування на соціальні заходи	2510	26757	25852
Амортизація	2515	33167	32214
Інші операційні витрати	2520	66741	68252
Разом	2550	526159	542321

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1000000000	1000000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1000000000	1000000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.00848700	0.00072800
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.00848700	0.00072800
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Голова правління -
Генеральний директор

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович

Головний бухгалтер

(підпис)

Злотнікова Вікторія Ігорівна

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2020 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	559014	571581
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	28166	49651
у тому числі податку на додану вартість	3006	28166	49651
Цільового фінансування	3010	2632	94
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	10090	13285
Надходження від повернення авансів	3020	844	2685
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	103	--
Надходження від операційної оренди	3040	25692	21703
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	41	36
Інші надходження	3095	2332	2761
Витрачання на оплату:	3100	(356313)	(406888)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(98294)	(95045)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(26607)	(25750)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(42735)	(37868)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(2107)	(704)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(11807)	(15215)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(28821)	(21949)
Витрачання на оплату авансів	3135	(13774)	(26253)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(32)	(3103)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(4095)	(4272)
Інші витрачання	3190	(3174)	(6477)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	83890	56140
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	803	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	482	597
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(4468)	(200)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(46991)	(29088)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-50174	-28691
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	68294	225954
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	101566	243672
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(736)	(7500)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-34008	-25218
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-292	2231
Залишок коштів на початок року	3405	2573	342
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	2281	2573

**Голова правління -
Генеральний директор**

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович**Злотнікова Вікторія Ігорівна**

Коди		
2021	01	01
05786100		

**Звіт про власний капітал
за 2020 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	50000	--	11361	--	348464	--	--	409825
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	50000	--	11361	--	348464	--	--	409825
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	8487	--	--	8487
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	-20	--	--	--	--	-20
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	-20	--	8487	--	--	8467
Залишок на кінець року	4300	50000	--	11341	--	356951	--	--	418292

Голова правління - Генеральний директор

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович

Головний бухгалтер

(підпис)

Злотнікова Вікторія Ігорівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності, акціонерного товариства «Гідросила» за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року

Заява про відповідність.

Керівництво АТ «Гідросила» звертає увагу користувачів фінансової звітності на наступну особливість, притаманну фінансовій звітності за 2020 рік _ це восьма фінансова звітність за МСФЗ.

Фінансова звітність АТ «Гідросила» за 2020 рік є окремою фінансовою звітністю загального призначення.

Концептуальною основою окремої фінансової звітності загального призначення за рік, що закінчився 31.12.20 р., є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ.

РОЗДІЛ 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ГІДРОСИЛА»

Найменування підприємства _ акціонерне товариство «Гідросила»;

Код ЄДРПОУ _ 05786100;

Організаційно-правова форма _ акціонерне товариство;

Підприємство розташоване за адресою: 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5.

Підприємство зареєстровано Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради 13 березня 1992 року, номер свідоцтва про державну реєстрацію 1 444 120 0000 000425.

Основний вид діяльності за КВЕД-2010 - 28.12 _ Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування.

Власником підприємства є акціонери - юридичні та фізичні особи- що утримують 1 000 000 000 прос-их іменних акцій, номінальною вартістю 0,05 грн. кожна. Юридична особа ПрАТ «Гідросила Груп» утримує ак-ції, які складають 99,27 % статутного капіталу підприємства.

Основною метою АТ «Гідросила» є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій, отримання акціонерами дивідендів, а також задоволення потреб підприємств всіх форм власності та громадян в продукції та послугах шляхом здійснення виробничо-господарської діяльності.

АТ «Гідросила» є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, валютні та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм повним найменуванням та символікою, фірмовий бланк, та здійснює свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України.

Основним видом діяльності підприємства є виробництво гідравлічного устаткування, а саме - виробництво гідроприводів та гідроавтоматики, включаючи шестеренні насоси і мотори типу НШ, насоси низького тиску для коробок зміни діапазонів передач тракторів, а також масляних насосів.

Перспективні плани розвитку АТ «Гідросила» полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових покупців, покращенні якості продукції.

АТ «Гідросила» функціонує в умовах коли економіка України хоч і визнана ринковою, але продовжує демонструвати деякі особливості, які більшою мірою властиві економіці, що розвивається. Такі особливості характеризуються, але не обмежуються, низьким рівнем ліквідності на ринках капіталу. Стабільність економіки і відповідно стабільність діяльності підприємства залежить в значній мірі від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової системи.

3 грудня 2019 року розпочалося глобальне розповсюдження COVID-19, яке суттєво вплинуло на економічне становище України. Компанія визначила, що ці події є некоригуючими по відношенню до фінансової звітності за 2020 рік. Відповідно, фінансовий стан на 31 грудня 2020 року та результати діяльності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, не було скориговано на вплив подій, по-в'язаних з COVID-19, так як ця подія не вплинула суттєво на діяльність Компанії. Тривалість та вплив пандемії COVID-19, а також ефективність державної підтримки на дату підготовки цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з

достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності.
РОЗДІЛ 2. НАЙБІЛЬШ СУТТЄВІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.

Метою облікової політики АТ "Гідросила" є складання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), прийнятих Радою з МСФЗ.

2.1. Основа подання інформації

При підготовці та поданні інформації підприємство керується МСФЗ та МСБО. Підприємство намагається забезпечити, щоб окрема фінансова звітність загального призначення складена підприємством за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію.

Істотні оцінки, думки та припущення підприємство робить на підставі МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших МСФЗ та МСБО.

Повний комплект окремої фінансової звітності загального призначення (надалі фінансової звітності) підприємства включає:

Звіт про фінансовий стан на кінець року;
Звіт про сукупні доходи за період,
Звіт про зміни у власному капіталі за період,
Звіт про рух грошових коштів за період,
Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення. Підприємство подає з однаковою значимістю всі фінансові звіти даного комплекту фінансової звітності.
Підприємство встановлює рівень точності, використаний при поданні сум у фінансових звітах в розмірі 0,3 відсотка від валюти балансу.

Фінансова звітність підприємства складається з урахуванням таких двох основоположних припущень:

1. Метод нарахування. Відповідно до цього методу, результати операцій та інших подій визнаються при їх настанні (а не при отриманні чи виплаті грошових коштів або їх еквівалентів) і враховуються в тому звітному періоді і відображаються у фінансових звітах тих звітних періодів, в яких вони відбулися.
2. Безперервність діяльності. При підготовці фінансової звітності керівництво АТ "Гідросила" оцінює спроможність підприємства продовжувати свою діяльність. Фінансова звітність складається на основі припущення безперервності діяльності.

2.2. Якісні характеристики фінансової звітності

Фінансова звітність АТ «Гідросила» складається з урахуванням таких якісних характеристик:

Доречність. Інформація є доречною, коли вона впливає на економічні рішення користувачів фінансової звітності, допомагаючи їм оцінювати минулі, поточні і майбутні події, підтверджувати або коригувати їх минулі оцінки.

Суттєвість. Виконання підприємством конкретної вимоги будь-якого МСФЗ щодо розкриття інформації не вимагається, якщо відповідна інформація не є суттєвою. Інформація вважається суттєвою, якщо її пропуск або викривлення могли б вплинути на економічні рішення користувачів, прийняті на основі фінансових звітів.

Правдиве представлення: інформація правдиво представляє операції та інші події.

Повнота. Інформація є повною, оскільки пропуск може зробити її помилковою або дезорієнтуючою.

Нейтральність. При складанні звітності АТ «Гідросила» відсутня упередженість у підборі або наданні інформації.

Свобода від помилок. Не повинно бути помилок або пропусків в описі явища, процесу, використанні інформації, що подається у звітності.

Порівнянність фінансової звітності підприємства за різні періоди, а також порівнянність фінансової звітності різних підприємств.

Можливість перевірки.

Своєчасність. У разі невиправданої затримки в наданні інформації вона може втратити свою доречність.

Зрозумілість. Інформація повинна бути доступна певним користувачам.

Баланс між вигодами і витратами. Вигоди, які надає інформація, повинні перевищувати витрати на її отримання.

2.3. Елементи фінансової звітності

Елементами фінансової звітності є активи, зобов'язання і капітал.

Актив - це ресурс, контрольований АТ «Гідросила» в результаті минулих подій, від якого очікуються надходження майбутніх економічних вигід.

Якщо актив не приносить економічної вигоди, то витрати на його придбання списуються на витрати звітного періоду.

Майбутня економічна вигода, яка міститься в активі, - це можливість прямо або опосередковано сприяти надходженню на підприємство грошових коштів та їх еквівалентів або скорочення відтоку грошових коштів. Економічні вигоди можуть бути отримані в результаті того, що актив: використовується окремо або у поєднанні з іншими активами у виробництві товарів і послуг, що реалізуються АТ «Гідросила»; обмінюється на інші активи; використовується в якості засобу погашення зобов'язання; розподіляється серед власників АТ «Гідросила».

Зобов'язання - це заборгованість АТ «Гідросила», що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої призведе до відтоку ресурсів, що містять економічні вигоди.

Власний капітал - це частка в активах АТ «Гідросила», що залишається після вирахування всіх його зобов'язань.

2.4. Справедлива вартість

Справедлива вартість - це сума, за якою можна обміняти актив або погасити заборгованість в операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.

РОЗДІЛ 3. ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

3.1. Функціональна валюта звітності

Статті, які представлені у фінансовій звітності АТ "Гідросила", оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якому здійснює діяльність підприємство - гривні

3.2. Короткострокова і довгострокова класифікація

Актив (зобов'язання) класифікується як короткостроковий, якщо планується його реалізація (погашення), або якщо планується його продаж або використання протягом 12 місяців після звітної дати. Інші активи (зобов'язання) класифікуються як довгострокові. Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

3.3. Операції в іноземній валюті

Операцією в іноземній валюті визнається операція, яка виражена в іноземній валюті або припускає розрахунок в іноземній валюті, у тому числі операції, які підприємство проводить при:

- придбанні чи продажі продукції, ціни на яку встановлені в іноземній валюті;
- отриманні позики або наданні коштів, якщо суми, які підлягають виплаті або отриманню, встановлені в іноземній валюті.

При первісному визнанні операція в іноземній валюті враховується у функціональній валюті із застосуванням до суми в іноземній валюті поточного обмінного курсу за станом на дату операції.

На кожну звітну дату: монетарні статті в іноземній валюті переводяться за обмінним курсом на звітну дату; немонетарні статті, які оцінюються за первісною вартістю в іноземній валюті, переводяться за обмінним курсом валют на дату здійснення операції. Прибутки або збитки від курсових різниць, що виникають в результаті розрахунку по операціях і перерахунку монетарних активів і зобов'язань в іноземній валюті включаються до складу фінансового результату.

3.4. Події після звітної дати

Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан АТ «Гідросила» на звітну дату (коригуючі події), відображаються у фінансовій звітності. Події, які відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

3.5 Умовні активи і зобов'язання

Для забезпечення повноти інформації про фінансове становище підприємства у користувачів фінансової звітності АТ «Гідросила» розкриває у фінансовій звітності умовні активи і умовні зобов'язання.

Умовне зобов'язання – це: можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ «Гідросила». Отже, умовне зобов'язання – це зобов'язання, яке не відповідає або визначенню зобов'язання, або критеріям його визнання.

Умовні зобов'язання не визнаються у звітності. Інформація про умовні зобов'язання на кінець звітного періоду розкривається в примітках до фінансової звітності.

Умовний актив – можливий актив, який виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ «Гідросила».

3.6. Відображення змін в обліковій політиці

Зміни в облікову політику АТ "Гідросила" можуть бути внесені в наступних випадках: змінені вимоги МСФЗ або їх інтерпретацій; зміни в обліковій політиці дозволять відображати фінансовий стан підприємства, результати його діяльності та рух грошових коштів більш достовірно.

На протязі звітного періоду облікова політика залишалася незмінною.

РОЗДІЛ 4. ОБЛІК АКТИВІВ

4.1. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи визнаються та ідентифікуються у відповідності до МСБО 38 «Нематеріальні активи».

Нематеріальні активи придбані або створені підприємством зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 38 «Нематеріальні активи».

Після первісного визнання, підприємство оцінює нематеріальний актив за моделлю «собівартості», це модель, коли нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Нематеріальні активи АТ "Гідросила" представлені:
правами на знаки для товарів і послуг;
правами на об'єкти промислової власності;
іншими нематеріальними активами.

Інвентаризація нематеріальних активів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності.

АТ "Гідросила" застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів. Амортизація нараховується з того моменту, коли цей актив стає доступним для використання, тобто коли місце його розташування і стан забезпечують можливість його використання. При розрахунку вартості, яка амортизується залишкова вартість нематеріального активу з визначеним строком корисного використання дорівнює нулю. Метод нарахування амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання може переглядатися в кінці кожного фінансового року.

4.2. Основні засоби

Підприємство обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 «Основні засоби».

4.2.1. Оцінка та визнання основних засобів

Основними засобами визнаються матеріальні активи, які:

утримуються підприємством для використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей; використовуватимуться, за очікуванням, протягом більше одного року;

Основні засоби на АТ «Гідросила» відображаються за собівартістю (первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності). Підприємство не встановлює ліквідаційну вартість основних засобів.

Собівартість основних засобів складається з:

ціни його придбання, включаючи імпортні мита та не відшкодовуванні податки на придбання після вирахування торговельних знижок та цінових знижок; будь-яких витрат, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом АТ «Гідросила».

витрат на виплату відсотків за кредит, у разі якщо кваліфікаційний актив будується (створюється) за допомогою залучення кредитів. Кваліфікований актив – це актив, який потребує суттєвого періоду (більше 6 місяців) для підготовки його до використання за призначенням чи для реалізації.

Витрати, що сприяють збільшенню майбутніх економічних вигід, первісно очікуваних від використання об'єкта, та пов'язані з поліпшенням виробничих якостей об'єкта основних засобів, підлягають капіталізації (наприклад, капітальний ремонт, модернізація, реконструкція об'єкта).

АТ «Гідросила» не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування об'єкта і поточний ремонт. Ці витрати визнаються в міру їх виникнення. Витрати на щоденне обслуговування і поточний ремонт складаються, в основному, з витрат на оплату праці робітників, які обслуговують об'єкт, придбання витратних матеріалів, незначні деталі, придбання послуг сторонніх підприємств. Запасні частини та допоміжне обладнання відображаються як запаси та визнаються в прибутку або збитку в процесі їхнього споживання. Однак основні запасні частини та резервне обладнання розглядаються як основні засоби, якщо підприємство очікує, що буде використовувати їх протягом більше одного звітного періоду. У разі якщо запасні частини та допоміжне обладнання можуть використовуватися тільки у зв'язку з об'єктом основних засобів, вони враховуються як основні засоби.

Основні засоби АТ «Гідросила» представлені наступними класами:

земельні ділянки;
будинки і споруди;
машини та обладнання;
транспортні засоби;
інструменти, прилади та інвентар.

4.2.2. Припинення визнання основних засобів

Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття або в тих випадках, коли подальше використання активу, як очікується, не принесе економічних вигід. Доходи або витрати, що виникають у зв'язку з вибуттям об'єкта основних засобів, визначаються як різниця між чистими надходженнями від вибуття, якщо такі є, і балансовою вартістю об'єкта.

4.2.3 Амортизація основних засобів

Амортизація – це систематичний розподіл суми активу протягом строку його корисного використання.

Строк корисного використання активу визначається з точки зору передбачуваної корисності активу для

АТ «Гідросила». Зважаючи на зазначене, строк корисного використання активу може бути меншим, ніж фізичний термін його служби.

Строк корисного використання активу може переглядатися в кінці кожного звітного року, якщо первісна оцінка виявилася неточною, або після проведених поліпшень основних засобів.

При цьому будь-які зміни будуть відображатися як зміни в обліковій оцінці.

АТ «Гідросила» застосовує метод прямолінійної амортизації основних засобів.

Результатом застосування прямолінійного методу амортизації є постійні відрахування протягом строку корисного використання

Товариство застосовує 100% амортизацію по необоротних активах, які визнаються не суттєвими.

Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, в якому він придатний до експлуатації.

Під час ремонту і технічного обслуговування активу нарахування амортизації не припиняється.

Амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, за винятком випадків, коли актив повністю амортизований.

Метод амортизації, застосований до активу, може переглядатися в кінці кожного звітного року і, в разі значної зміни очікуваного способу отримання майбутніх економічних вигід, утілених в активі, метод може бути змінений з метою відображення такої зміни.

Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, на яку актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, на яку припиняють визнання активу.

4.2.4. Незавершені капітальні інвестиції

Об'єкти, що знаходяться в процесі незавершеного будівництва чи не введені в експлуатацію придбані основні засоби, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва чи введенні в експлуатацію придбаного основного засобу вартість об'єкта переноситься у відповідну категорію основних засобів. Амортизація на об'єкти незавершених капітальних інвестицій не нараховується.

4.3. Довгострокові фінансові інвестиції

Підприємство обліковує інвестиції у відповідності до МСБО 28 «Інвестиції в асоційовані підприємства».

Довгострокові фінансові інвестиції АТ «Гідросила» представлені корпоративними правами підприємств. Довгострокові фінансові інвестиції АТ «Гідросила» включають інвестиції як пов'язаним, так і непов'язаним сторонам, які підприємство має намір утримувати протягом невизначеного періоду і які можуть бути продані в залежності від вимог ліквідності або цін на акції.

Довгострокові фінансові інвестиції АТ «Гідросила» визнаються за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції. Справедливою вартістю при первісному визнанні є, як правило, ціна операції.

Підприємство припиняє застосовувати метод участі у капіталі, починаючи з дати, коли вона перестає суттєво впливати на асоційоване підприємство.

Суттєвим впливом підприємство вважає володіння 20% або більше відсотками прав голосу в об'єкті інвестування.

4.4. Фінансові інструменти

Підприємство визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів у відповідності до МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання», МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації», МСФЗ 9 «Фінансові інструменти».

Підприємство визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан, коли воно стає стороною в контрактних взаємовідносинах щодо певного інструменту. Фінансові активи та фінансові зобов'язання первісно оцінюються за справедливою вартістю.

Витрати на здійснення операції, які безпосередньо стосуються придбання або випуску фінансових активів та фінансових зобов'язань додаються або вираховуються із справедливої вартості фінансових активів та фінансових зобов'язань відповідно на момент первісного визнання.

Витрати на здійснення операції, які безпосередньо стосуються придбання або випуску фінансових активів та фінансових зобов'язань, які відображають за справедливою вартістю, із відображенням переоцінки через прибуток або збиток, визнають негайно у складі звіту про сукупні доходи.

Фінансовий актив _ це будь-який актив, що є:

грошовими коштами;

інструментом власного капіталу іншого суб'єкта господарювання;

контрактним правом отримувати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання, або обмінювати фінансові інструменти з іншим суб'єктом господарювання за умов, які є потенційно сприятливими;

контрактом, розрахунки за яким здійснюються або можуть здійснюватися інструментами капіталу суб'єкта господарювання.

Фінансові активи оцінюються на наявність ознак знецінення на кожну звітну дату. Вони вважаються знеціненими в разі існувань об'єктивних свідчень того, що в результаті однієї або більше подій, які відбулися після первісного визнання фінансового активу, очікуваний майбутній рух грошових коштів від цієї інвестиції зазнав негативного впливу.

Балансова вартість фінансового активу зменшується на суму збитку від знецінення безпосередньо для всіх фінансових активів, за винятком торговельної та іншої дебіторської заборгованості, для якої балансова вартість зменшується через використання резерву сумнівних боргів. У тих випадках, коли зазначені заборгованості вважаються безнадійними, вони списуються за рахунок цього резерву.

Подальше відшкодування сум, списаних за рахунок резерву сумнівних боргів, визнається доходом. Зміна балансової вартості зазначеного резерв визнається в складі прибутків або збитків.

Підприємство припиняє визнавати фінансовий актив лише в тих випадках, коли припиняють свою дію договірні права на потоки грошових коштів від цього активу, або коли відбувається передача фінансового активу з усіма істотними ризиками та вигодами, пов'язаними з володінням таким активом.

Якщо підприємство зберігає усі істотні ризики та вигоди, пов'язаними з володінням таким активом, воно продовжує визнавати цей фінансовий актив.

Фінансовий інструмент є фінансовим зобов'язанням, якщо існує контрактне зобов'язання суб'єкта господарювання

або сплатити кошти або надати інші фінансові інструменти утримувачу фінансових інструментів, або обміняти інші фінансові інструменти із утримувачем за потенційно несприятливих умов для суб'єкта, що випускає фінансові інструменти.

Фінансові зобов'язання підприємства включають торгову та іншу кредиторську заборгованість, кредити та позики, інші поточні зобов'язання.

Визнання фінансового зобов'язання припиняється в разі його погашення, анулювання або якщо термін його дії минув. Якщо фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим самим кредитором на суттєво відмінних умовах, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, то така заміна або зміни обліковуються як припинення визнання первісного зобов'язання та початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід

4.4.1. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів та інших активів на певну дату.

Дебіторська заборгованість АТ «Гідросила» представлена:

дебіторською заборгованістю з торговельних операцій;

дебіторською заборгованістю за виданими авансами (попередні оплати);

дебіторською заборгованістю бюджету;

іншою дебіторською заборгованістю;

За строками погашення дебіторська заборгованість класифікується на:

поточну, яка виникає в ході нормального операційного циклу або стосовно якої є впевненість, що вона буде погашена протягом року від дати балансу;

довгострокову, тобто заборгованість, відмінну від поточної, щодо якої є впевненість, що вона не буде погашена протягом року від дати балансу.

Дебіторська заборгованість первісно визнається за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції.

Дебіторська заборгованість з торговельних операцій - сума заборгованості дебіторів у вигляді грошових коштів, їх еквівалентів за продукцію, товари, роботи, послуги на певну дату.

Визнання дебіторської заборгованості за торговими операціями відбувається одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

Дебіторська заборгованість за виданими авансами (передплата)

Передплата відноситься до категорії довгострокової, коли товари або послуги, за які здійснена передплата, будуть отримані через один рік або пізніше, або коли

передплата відноситься до активу, який після первісного визнання буде віднесений до категорії необоротних активів. Передплата за придбання активів переноситься на

балансову вартість активу, коли АТ «Гідросила» отримує контроль над ним і ймовірно надходження підприємству майбутніх економічних вигід, пов'язаних з цим активом.

Інша передплата списується на фінансовий результат при отриманні товарів і послуг, до яких відноситься передплата. Якщо є свідчення того, що активи, товари або

послуги, до яких відноситься передплата, не будуть отримані, балансова вартість передплати зменшується, а відповідний збиток від знецінення відноситься на

фінансовий результат.

Інша дебіторська заборгованість

Інша дебіторська заборгованість АТ "Гідросила" представлена дебіторською заборгованістю, що виникла внаслідок: видачі позик та інших операцій, не пов'язаних з реалізацією продукції, товарів, робіт, послуг.

Знецінення дебіторської заборгованості

В кінці кожного звітного періоду АТ "Гідросила" оцінює, чи існують об'єктивні свідчення знецінення найбільш суттєвих сум дебіторської заборгованості в розрізі контрагентів, потім проводить оцінку на предмет знецінення загальної суми дебіторської заборгованості, яка залишилася, з урахуванням даних про терміни її погашення (простроченої дебіторської заборгованості).

Об'єктивними свідченнями знецінення дебіторської заборгованості є:
значні фінансові труднощі боржника;
порушення договору, наприклад, несплата або порушення строків платежу процентів або основної суми боргу;
надання АТ "Гідросила" боржнику поступок, економічно або юридично пов'язаних з фінансовими труднощами позичальника, які не були б надані в іншому випадку;
можливість банкрутства або іншого роду фінансової реорганізації позичальника.

Резерв під знецінення дебіторської заборгованості
У випадках, коли існує об'єктивне свідчення того, що АТ «Гідросила» не зможе отримати повну суму заборгованості відповідно до початкових умов, створюється резерв під знецінення дебіторської заборгованості (резерв сумнівних боргів). Сума резерву являє собою різницю між балансовою вартістю активу та теперішньою вартістю майбутніх грошових потоків. Поточна вартість очікуваних майбутніх грошових потоків дисконтується за первісною ефективною процентною ставкою за фінансовим активом. Балансова вартість активу зменшується за рахунок відповідного резерву, а сума збитку визнається у складі фінансового результату. Дебіторська заборгованість визнається безнадійною, якщо існує впевненість у неможливості її отримання. Коли дебіторська заборгованість стає безнадійною, вона списується за рахунок резерву під дебіторську заборгованість. Якщо розмір безнадійної дебіторської заборгованості перевищує розмір резерву сумнівних боргів, залишок списується безпосередньо на витрати. Сума списаної безнадійної дебіторської заборгованості обліковується на позабалансовому рахунку до закінчення строку позовної давності, після чого вона знімається з позабалансового обліку.

4.5. Інвестиційна нерухомість

Інвестиційним майном визнається нерухомість (земля чи будівля, або частина будівлі, або і те й інше), що знаходиться у володінні власника, але: не для використання у виробництві або постачанні товарів, наданні послуг, в адміністративних цілях; а також не для продажу в ході звичайної господарської діяльності.

Інвестиційне майно призначене для отримання орендної плати або приросту вартості капіталу, або того й іншого. Таким чином, інвестиційне майно генерує грошові потоки в значній мірі незалежно від інших активів, якими володіє АТ "Гідросила". Дохід від оренди (платежі, одержувані в рамках операційної оренди), відносяться на фінансовий результат рівномірно протягом терміну оренди.

Первісні прямі витрати, понесені АТ "Гідросила" при підготовці і укладенні договору операційної оренди, додаються до балансової вартості активу, що є предметом оренди, визнаються як витрати протягом строку оренди з використанням тих же принципів, які застосовуються до доходів від оренди. Витрати, включаючи витрати на амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

4.6. Запаси

Визнання та оцінка запасів. Запасами визнаються активи, які призначені для виробництва з метою виготовлення та реалізації продукції або для продажу протягом звичайного операційного циклу.

Запаси АТ «Гідросила» підрозділяються на наступні групи:
готова продукція, вироблена АТ «Гідросила» з метою продажу;
незавершене виробництво – запаси, що знаходяться на різних стадіях виробництва, але ще не пройшли повного виробничого циклу;
сировина і матеріали, необхідні для виробництва;
товари, придбані АТ «Гідросила», з метою перепродажу.

Підприємство визначає собівартість запасів за формулою середньозваженої собівартості. Згідно з формулою середньозваженої собівартості, собівартість кожної одиниці визначається із середньозваженої собівартості подібних одиниць на початок періоду та собівартості подібних одиниць, що були придбані або вироблені протягом періоду.

Коли запаси реалізовані, їхня балансова вартість визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються підприємством витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата. У разі коли запаси розподіляються на інший актив (як компонент основного засобу), вони визнаються витратами протягом строку корисної експлуатації цього активу. Оцінка виробничих запасів на звітну дату здійснюється за меншою з таких величин: собівартості і чистої вартості реалізації.

АТ "Гідросила" використовує один і той же спосіб розрахунку собівартості для всіх запасів, що мають однаковий характер і спосіб використання підприємством.

4.7. Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках.

Суми, використання яких обмежено, виключаються зі складу грошових коштів та їх еквівалентів.

Суми, обмеження щодо яких не дозволяють обміняти їх або використати для розрахунку за зобов'язаннями, протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітної дати, включаються до складу інших необоротних активів.

РОЗДІЛ 5. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. Фінансові зобов'язання

Фінансові зобов'язання АТ «Гідросила» представлені кредиторською заборгованістю по торговельних операціях, кредитами, іншою заборгованістю.

Кредиторська заборгованість за торговельними операціями - сума заборгованості (у вигляді грошових коштів та їх еквівалентів) АТ «Гідросила» на певну дату.

Первісне визнання. Фінансові зобов'язання визнаються тільки коли АТ «Гідросила» стає стороною за договором щодо даного фінансового інструменту. Фінансові зобов'язання первісно визнаються за справедливою вартістю мінус витрати на проведення операції. Справедливою вартістю при первісному визнанні є, як правило, ціна операції.

Припинення визнання фінансових зобов'язань. АТ «Гідросила» припиняє визнавати фінансове зобов'язання коли воно погашене, анульоване або строк його дії закінчився. Різниця між балансовою вартістю фінансового зобов'язання та сумою компенсації визнається в прибутку або збитку.

Взаємозалік фінансових інструментів. Фінансові активи та фінансові зобов'язання підлягають взаємозаліку, а чиста сума - відображенню в звітності тоді і тільки тоді, коли існує юридичне право на взаємозалік визнаних сум, а також намір здійснити розрахунки на нетто-основі, або реалізувати активи і одночасно з цим погасити зобов'язання.

5.2. Передплати отримані

Передплати отримані визнаються за первісно отриманими сумами.

5.3. Виплати працівникам

До цієї категорії відносяться будь-які виплати персоналу, які АТ «Гідросила» планує здійснити в найближчі 12 місяців.

До таких виплат, зокрема, відносяться:

основна та додаткова зарплата,

заохочувальні виплати (премії за результатами праці);

оплата відпусток (у т.ч. і відпусток за хворобою в частині, оплачуваної за рахунок роботодавця); інші виплати, не грошові виплати (наприклад: здешевлення вартості наданих послуг)

Всі ці виплати вважаються короткостроковими, якщо вони виплачуються на регулярній основі або плануються до виплати не пізніше 12 місяців від дати балансу.

Зобов'язання за короткостроковими виплатами не дисконтуються, тобто їх оцінка (крім випадків індексації з причини затримки) не переглядається. У балансі відображаються поточні зобов'язання за всіма видами поточних виплат, що не підлягають накопиченню.

5.4. Забезпечення за зобов'язаннями та платежами

Забезпечення (резерв) - це зобов'язання з невизначеним терміном виконання або зобов'язання невизначеної величини (зобов'язання з визначеним строком виконання і визначеною величиною надаються в звітності у вигляді кредиторської заборгованості).

В якості резервів визнаються тільки зобов'язання, що виникають внаслідок минулих подій, які існують незалежно від майбутніх дій суб'єкта господарювання (тобто спрямованості діяльності підприємства в майбутньому).

Резерв визнається у випадках, коли:

у підприємства є існуюче зобов'язання (юридичне або конклюдентне), що виникло в результаті минулої події;
представляється вірогідним, що для врегулювання зобов'язання здійснюватиметься вибуття ресурсів, що містять економічні вигоди;
можливо привести надійну розрахункову оцінку величини зобов'язання.

Резерв використовується тільки на покриття тих витрат, щодо яких цей резерв був спочатку визнаний.

У випадках, коли це призведе до забезпечення достовірності звітності, АТ «Гідросила» може визнавати відповідні види резервів:

резерв під збитки по обтяжливих контрактах на всю суму можливих збитків;
резерв по гарантіям/гарантійному ремонту: сума резерву створюється на підставі історичних даних про вартість гарантійного обслуговування підприємства;
резерв по поверненню проданої продукції: за аналогією з резервом по гарантіях;
резерв за судовим позовом: створюється у разі ймовірності негативного результату судового позову стосовно підприємства;
резерв на оплату відпусток співробітників: створюється виходячи з даних про невикористані відпустки співробітників і середньої заробітної плати кожного співробітника.

При створенні резерву підприємство повинно провести його надійну оцінку. Оцінка резерву повинна являти собою найкращу оцінку витрат, необхідних для виконання існуючого зобов'язання на звітну дату.

Резерви переглядаються на кінець кожного звітного періоду і при необхідності коригуються.

РОЗДІЛ 6. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Прості акції класифікуються як власний капітал.

АТ «Гідросила» може нести різні витрати під час випуску або викупу своїх власних акцій. Такі витрати можуть включати плату за реєстрацію та інші збори на здійснення розпорядчих функцій, суми, сплачені професійним консультантам, витрати на тиражування та ін. Витрати на операції з власним капіталом (за вирахуванням податків) враховуються як зменшення власного капіталу.

Дивіденди. Дивіденди визнаються як зобов'язання і вираховуються з власного капіталу АТ «Гідросила».

РОЗДІЛ 7. ОБЛІК ДОХОДІВ

7.1. Визнання доходів

Підприємство застосовує МСФЗ 15 «Дохід від договорів з клієнтами» до обліку доходу.

Підприємство обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються усі перелічені критерії

Сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи у відповідності з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання;
підприємство може визначити права кожної сторони відносно товарів та послуг, які будуть передаватися;

договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або сума майбутніх грошових потоків підприємства зміняться внаслідок договору цілком ймовірно, що підприємство отримає компенсацію, на яку воно матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.

Модифікація договору _ це зміна обсягу або ціни (чи обох складових) договору, затверджена стороною договору. Модифікація існує в разі затвердження модифікації, яка створює нові або змінює існуючі обов'язкові права та обов'язки сторін договору.

На момент укладання договору підприємство оцінює товари або послуги, обіцяні в договорі з клієнтом, та визначає як:

зобов'язання щодо виконання кожної обіцянки:

передати клієнту товар або послугу за однією і тією ж схемою;

ціна операції _ це сума компенсації, яку підприємство очікує отримати в обмін на передачу клієнту обіцяних товарів або послуг за винятком сум, зібраних від імені третіх осіб.

Компенсація, обіцяна в договорі з клієнтом, може включати фіксовані, змінні суми або ті й ті.

Розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання здійснюється з метою розподілу підприємством ціни операції на кожне зобов'язання щодо виконання суми, яка відображає суму компенсації, на яку воно сподівається отримати право в обмін товарів або послуг клієнту. Підприємство розподіляє ціну операції на кожне

зобов'язання щодо виконання, визначене у договорі, виходячи з відносної окремо взятої ціни продажу.

Виручка визнається підприємством в момент, коли кожне зобов'язання за договором виконано.

Виручка визнається протягом певного періоду або миттєво.

Виручка визнається миттєво, коли одночасно виконуються такі умови:

клієнт отримує та споживає вигоди від результатів роботи виконавця відповідно до виконаних робіт;

результати роботи виконавця створюють або покращують актив контрольований замовником;

актив, який створюється в процесі виконання робіт, не може бути використаний виконавцем з іншою метою;

виконавець має право на оплату виконаної на поточну дату частки робіт.

підприємство визнає актив внаслідок витрат, понесених з метою виконання договору, тільки в разі відповідності витрат усім таким критеріям:

витрати відносяться безпосередньо до договору або очікуваного договору, який підприємство може чітко окреслити;

витрати генерують або покращують ресурси підприємства, які будуть використовуватись при задоволенні зобов'язань щодо виконання у майбутньому

Очікується, що витрати будуть відшкодовані.

До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором, належать:

прямі трудові витрати;

прямі витрати на матеріали;;

розподіл витрат;

страхування та амортизація інструментів та обладнання;

витрати, які явно оплачує клієнт;

інші витрати.

Витрати визнаються підприємством в момент їх виникнення

7.2. Фінансові доходи

Фінансові доходи включають в себе дивіденди та відсотковий дохід від вкладених коштів, інші доходи, отримані від фінансових інвестицій, дохід від виникнення фінансових інструментів.

Процентні доходи визнаються по мірі нарахування з урахуванням ефективної прибутковості активу.

Дивіденди визнаються, коли виникає право АТ «Гідросила»[†], на отримання виплати.

7.3. Інші доходи

До складу інших доходів включаються:

а) дохід від реалізації іноземної валюти;

б) дохід від реалізації інших оборотних активів (крім фінансових інвестицій);

в) дохід від реалізації необоротних активів;

г) дохід від операційної оренди активів;

д) дохід від операційних курсових різниць;

е) відшкодування раніше списаних активів;

ж) дохід від списання кредиторської заборгованості;

з) дохід від виконаних замовлень та послуг;

і) дохід від реалізації путівок на базу відпочинку «Прибій»[†]

ї) інші доходи

РОЗДІЛ 8. ОБЛІК ВИТРАТ

8.1. Визнання витрат

Витрати - це зменшення економічних вигід протягом звітного періоду, яке відбувається у формі вибуття або виснаження активів або збільшення зобов'язань, яке призводить до зменшення капіталу, не пов'язаного з виплатами власникам.

До складу витрат АТ «Гідросила»[†] відносять:

собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).

витрати, які не включаються до собівартості запасів і визнаються як витрати в період виникнення:

наднормативні втрати сировини, праці або інших виробничих витрат;

постійні загальновиробничі нерозподілені витрати;

адміністративні витрати;

витрати на збут.

фінансові витрати: процентні витрати за позиковими коштами, збитки від дострокового погашення кредитів.

інші витрати.

Надзвичайні витрати не визнаються.

Аналітичний облік витрат АТ «Гідросила» веде з використанням рахунків та субрахунків класу 9 «Витрати діяльності».

РОЗДІЛ 9. ОRENDA

Компанія застосовує МСФЗ 16 «Оренда» проводячи операції, що передбачають договори, які передають право контролювати користування ідентифікованим активом протягом певного періоду часу в обмін на компенсацію.

Компанія визначає строк оренди, як невідмовний період оренди разом з обома такими періодами:

- періодами, які охоплюються можливістю продовження оренди у випадку, якщо орендар об'рунтовано впевнений у тому, що він реалізує таку можливість; та
- періодами, які охоплюються можливістю припинити дію оренди, якщо орендар об'рунтовано впевнений у тому, що він не реалізує таку можливість.

Виступаючи орендарем Компанія визнає актив з права користування за собівартістю та орендне зобов'язання оцінене за теперішньою вартістю орендних платежів, не сплачених на таку дату.

Собівартість активу з права користування складається з:

- суми первісної оцінки орендного зобов'язання;
- будь-яких орендних платежів, здійснених на, або до дати початку оренди, за вирахуванням отриманих стимулів до оренди;
- будь-які первісні прямі витрати, понесені орендарем; та
- оцінку витрат, які будуть понесені орендарем у процесі демонтажу та переміщення активу.

Компанія може вирішити не застосовувати ці вимоги до:

- короткострокової оренди; та
- оренди, за якою базовий актив є малоцінним .

Компанія виступаючи орендодавцем класифікує кожен зі своїх оренд або як операційну оренду, або як фінансову оренду.

Оренда класифікується як фінансова оренда, якщо вона передає в основному всі ризики та вигоди, пов'язані з правом власності на базовий актив.

Оренда класифікується як операційна оренда, якщо вона не передає в основному всі ризики та вигоди щодо права власності на базовий актив.

Компанія обліковує модифікацію оренди у разі змін умов та обставин конкретного договору.

Платежі за оренду відображаються у складі прибутків і збитків протягом усього строку відповідної оренди.

Розкриття інформації про операції з оренди проводиться Компанією у відповідності з МСФЗ 16 «Оренда».

РОЗДІЛ 10. ПОДАТКИ

10.1. Податок на прибуток

Підприємство у відповідності до МСБО 12 «Податки на прибуток» визначає обліковий підхід до податків на прибуток . Підприємство обліковує поточні та майбутні податкові наслідки:

майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань) , які визнані в звіті про фінансовий стан підприємства; операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності підприємства.

Даний стандарт підприємство застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподаткованому прибутку.

Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, підприємство, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив).

Витрати з податку на прибуток складаються з поточних відрахувань та відстроченого податку і визнаються у складі фінансового результату.

Поточний податок - це сума, яку, як очікується, потрібно буде сплатити або відшкодувати у податкових органах щодо оподаткованого прибутку чи збитків поточного або попередніх періодів.

Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань відносно перенесених з минулих періодів податкових збитків та тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочений податок оцінюється за податковими ставкам, які діють або плануються до введення в дію на звітну дату і які, як очікується, будуть застосовуватися в періодах, коли буде сторнована тимчасова різниця або використаний перенесений податковий збиток.

10.2. Податок на додану вартість

Податок на додану вартість (ПДВ). ПДВ стягується за двома ставками: 20% при продажі на внутрішньому ринку та імпорті на територію країни товарів, робіт чи послуг і 0% при експорті товарів та виконанні робіт чи наданні послуг за межі України. Процентні ставки податку встановлюються Податковим Кодексом України. Зобов'язання платника податків з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, акумульованої за звітний період, і виникає на дату відвантаження товарів клієнту або на дату отримання оплати від клієнта, в залежності від того, що відбувається раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на кредит з ПДВ виникає в момент оплати постачальнику або в момент отримання товарів, в залежності від того, що відбувається раніше. ПДВ з продажу та закупівель визнається в балансі розгорнуто і показується окремо як актив і зобов'язання з ПДВ. У тих випадках, коли під знецінення дебіторської заборгованості був створений резерв, збиток від знецінення враховується по валовій сумі заборгованості, включаючи ПДВ.

10.3. Інші податки

Відповідно до законодавства України АТ «Гідросила» є платником наступних податків і зборів:

податок на доходи фізичних осіб;

податок на майно (складається з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю)

екологічний податок;

податок на репатріацію.

інші податки

Інші податки відображаються як компонент операційних витрат.

РОЗДІЛ 11. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ

У відповідності до МСБО 10 «Події після звітного періоду» управлінський персонал визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Визначається два типу подій:

події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду);

події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Згідно вимог МСБО 10 «Події після звітного періоду» підприємство коригує фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та розкриває інформацію про такі коригування.

Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

РОЗДІЛ 12. ЗВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ

Управлінський персонал у відповідності до МСБО 24 «Розкриття інформації про зв'язані сторони» розкриває у фінансовій звітності інформацію, необхідну для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток, спричиненого існуванням зв'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості.

Зв'язаними особами управлінський персонал вважає фізичних або юридичних осіб за такими ознаками:

фізична особа або близький родич такої фізичної особи, що контролює підприємство - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу;

юридична особа, що контролює підприємство - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу;

юридична особа, що перебуває під спільним контролем разом з підприємством; інше, передбачене МСБО 24.

РОЗДІЛ 13. ПЕРЕХІД НА НОВІ ТА ПЕРЕГЛЯНУТІ СТАНДАРТИ

МСБО 8 Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки

В МСБО 8 визначення поняття суттєвий замінено посиланням на аналогічний термін, визначений у пункті 7 МСБО 1 та використовується в МСБО 8 відтепер з таким самим значенням. Суттєвий пропущення або викривлення статей є суттєвими, якщо вони можуть (окремо чи у сукупності) впливати на економічні рішення, які приймають користувачі на основі фінансової звітності. Суттєвість залежить від розміру та характеру пропуску чи викривлення, що оцінюються за конкретних обставин. Розмір або характер статті, або їх поєднання, може бути визначальним чинником.

В стандарті вилучено п. 6, який посилався на Концептуальну основу щодо суттєвості і припускав, що користувачі мають відповідні знання з бізнесу, економічної діяльності та бухгалтерського обліку і прагнуть вивчати інформацію з достатньою ретельністю. Облікова політика має бути нейтральною це існуюча норма МСБО 8, а в оновленій редакції уточнено, що нейтральність це відсутність упереджень. В п.20 уточнено, що не перше, а саме дострокове застосування МСФЗ не є добровільною зміною в обліковій політиці. Щодо оновлень до МСБО 8 додано посилання на застосування нових положень, пов'язаних з МСФЗ 9, документом Зміни у посиланнях на Концептуальну основу в Стандартах МСФЗ, що виданий у 2018 р., МСФЗ 14 Відстрочені рахунки тарифного регулювання та документом Визначення суттєвого (зміни до МСБО 1 та МСБО 8), виданого у жовтні 2018 р.

МСБО 23 Витрати на позики

Змінено п.14, в якому додано важливе уточнення Однак, суб'єкт господарювання має виключити з цих розрахунків витрати за позиками здійсненими спеціально з метою отримання кваліфікаційного активу допоки, значною мірою, усі заходи, необхідні для підготовки цього активу до передбачуваного використання або реалізації, не будуть завершені. Зокрема, ним тепер передбачається, що у тій мірі, у якій суб'єкт господарювання запозичує кошти загалом і використовує їх з метою отримання кваліфікаційного активу, цей суб'єкт господарювання має визначати суму витрат за позиками, що підлягають капіталізації, застосовуючи норму капіталізації до витрат на цей актив.

Норма капіталізації повинна бути середньозваженою величиною витрат за позиками стосовно всіх позик суб'єкта господарювання, що непогашені протягом періоду. Однак суб'єкт господарювання має виключити з цих розрахунків витрати за позиками, здійсненими спеціально з метою отримання кваліфікаційного активу допоки значною мірою усі заходи, необхідні для підготовки цього активу до передбачуваного використання або реалізації, не будуть завершені.

Сума витрат за позиками, капіталізована суб'єктом господарювання протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат за позиками, понесених протягом цього періоду. До цього моменту щорічними удосконаленнями МСФЗ циклу 2015-2017, виданими у грудні 2017 року, саме пункт 14 доповнено, то ж компанія застосовує ці зміни до витрат за позиками, що понесені на початку або після початку річного звітного періоду, в якому вона вперше застосовує ці зміни (новий п. 28А), при цьому компанія застосовує ці поправки до річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2019 року або пізніше. Крім того, до стандарту додано вимогу застосування поправок, пов'язаних з МСФЗ 9 та МСФЗ 16. Решта правок косметичні, замінено посилання на МСБО 39 на МСФЗ 9, МСБО 17 на МСФЗ 16, активи кваліфікаційні, а не кваліфіковані, інвестиційний дохід, а не інвестиційний прибуток, сума повного або часткового списання може бути відновлена, а не сторнується.

МСБО 40 Інвестиційна нерухомість

В попередній оприлюдненій версії МСБО 40 Інвестиційна нерухомість був пропущений п. 24 Якщо оплату за інвестиційну нерухомість відстрочено, її собівартість є грошовий еквівалент ціни. Різниця між цією сумою та загальною сумою платежів визнається як витрати на відсотки за період надання кредиту. І це є дуже суттєво, бо компанії мають орієнтуватися на оприлюднену версію і, якщо цей пункт був відсутній, то і його засування було за межами дозволеного. В новій версії суттєво розширений п.53, що стосується ситуацій неможливості достовірно оцінити справедливую вартість інвестиційної нерухомості. В частині оновлення додано п. 85С МСФЗ 17, випущений у травні 2017 р., змінив пункт 32Б. Суб'єкт господарювання застосовує цю зміну, якщо він застосовує МСФЗ 17.

МСФЗ 17 Страхові контракти

В МСФЗ 17 виключено Додаток Г, який містив поправки до інших Стандартів, які були внесені під час доопрацювання МСФЗ 17. Пізніше зміни, що містилися в цьому додатку, були включені до тексту відповідних стандартів. Традиційно підправлений український переклад та виправлені граматичні помилки (параграф-пункт, контракт-договір, відсотки-проценти, аквізаційних-аквізиційних). В цілому, всі правки носять технічний характер.

МСБО 19 Виплати працівникам

В МСБО 19 Виплати працівникам замінено терміни стеля активу на верхня межа активу без зміни суті поняття, короткострокові компенсовані періоди відсутності на короткострокова оплачувана відсутність на роботі. В стандарті замінено поняття розподіленого прибутку на річний прибуток. В стандарті йдеться не про розподіл прибутку, а про участь у прибутку. Ще одне уточнення стосується фінансової звітності, точніше не просто фінансової звітності, а окремої чи індивідуальної фінансової звітності суб_екта господарювання групи.

П. 99 МСБО 19 приведений у відповідність до оригіналу, тобто при розрахунках вартості раніше наданих послуг або прибутку чи збитку від розрахунку, слід переоцінювати чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою, користуючись не лише історичними, але й прогнозними даними щодо поточної справедливої вартості активів програми та поточних актуарних припущень:

При визначенні вартості раніше наданих послуг або прибутку чи збитку від розрахунку, суб_ект господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою, користуючись поточною справедливою вартістю активів програми та поточними актуарними припущеннями (включаючи поточні ринкові ставки відсотка та інші поточні ринкові ціни), що відображають:

- а) виплати, які пропонуються за програмою, та активи програми до зміни програми, скорочення або розрахунку; та
- б) виплати, які пропонуються за програмою, та активи програми після зміни програми, скорочення або розрахунку.

МСБО 19 доповнено п. 101А, згідно якого якщо відбувається зміна програми, скорочення або розрахунок, суб_ектові господарювання слід визнавати та оцінювати будь-яку вартість раніше наданих послуг або прибуток чи збиток від розрахунку відповідно до пунктів 99_101 та пунктів 102_112 МСБО 19. Діючи таким чином, суб_ектові господарювання не слід враховувати вплив верхньої межі активу. У такому разі суб_ектові господарювання слід визначити вплив верхньої межі активу після зміни програми, скорочення або розрахунку та визнати будь-яку зміну такого впливу відповідно до пункту 57г). Тобто, визначення переоцінок чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою мають бути визнані в іншому сукупному доході, у тому числі будь-яка зміна впливу верхньої? межі активу, за винятком сум, включених до чистого відсотка за чистим зобов'язанням (активом) за визначеною виплатою.

МСБО 19 доповнений новим п. 122А, що стосується вартості поточних послуг. Так, суб_ект господарювання визначає вартість поточних послуг, використовуючи актуарні припущення, визначені на початок річного звітного періоду. Проте, якщо суб_ект господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99, він визначає вартість поточних послуг для решти річного звітного періоду після зміни програми, скорочення або розрахунку з використанням актуарних припущень, використаних для переоцінки чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б).

Уточнено п. 123 МСБО 19:

123 Суб_ект господарювання визначає чистий відсоток за чистим зобов'язання (активом) за визначеною виплатою шляхом множення чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою на ставку дисконту, вказану в пункті 83.

123А Для визначення чистого відсотка відповідно до пункту 123 суб_ект господарювання використовує чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою та ставку дисконту, визначені на початок річного звітного періоду. Проте, якщо суб_ект господарювання переоцінює чисте зобов'язання (актив) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99, він визначає чистий? відсоток для решти річного звітного періоду після зміни програми, скорочення або розрахунку з використанням:

- а) чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б);
- б) ставки дисконту, використаної? для переоцінки чистого зобов'язання (активу) за визначеною виплатою відповідно до пункту 99 б).

Змінено п.125 (стосовно процентного доходу від активів програми) і 126 (стосовно процентів від впливу верхньої? межі активу) і ці зміни як раз є наслідком від поправок в п.101А і 99, про які йшлося вище.

МСБО 19 доповнено ще одним перехідним положенням _ п. 179, в якому йдеться про зміни до МСБО 19, видані у лютому 2018 р., згідно яких було додано пункти 101А, 122А та 123А та змінено пункти 57, 99, 120, 123, 125, 126 та 156, на які варто звернути увагу. Всі ці зміни і доповнення застосовуються до змін програм, скорочень або розрахунків, які відбуваються на початок або після початку першого річного звітного періоду, що починається з або після 1 січня 2019 р. Більш раннє застосування дозволяється. Якщо суб_ект господарювання застосовує ці зміни раніше, то він розкриває цей факт. Звісно, що в Україні зміни застосовуються з дня оприлюднення на сайті Міністерства фінансів, проте і дострокове застосування не забороняється, коли вже оприлюднено.

КТМФЗ 16 Хеджування чистих інвестицій в закордонну господарську одиницю

Замінено посилання з МСБО 39 на МСФЗ 9 , відповідно в частині дат набрання чинності доповнено посиланням на МСФЗ 9. По ходу правок уточнено , що є інший сукупний _дохід_, а не _прибуток_. Решта правок _ косметичні.

Поправки до МСБО 1 та МСФЗ 16

Поправки до МСБО 1 пояснюють, що зобов_язання слід відносити до категорії короткострокових або довгострокових залежно від прав, наявних у підприємства на кінець звітного періоду. На таку класифікацію не впливають очікування підприємства або події після звітною дати (наприклад, порушення обмежувальних умов (ковенантів) або отримання відмови від вимоги дострокового погашення). У поправці також пояснено, що саме МСБО 1 має на увазі під «врегулюванням» зобов_язання. Для класифікації зобов_язань встановлено такі вимоги:

- зобов_язання належать до категорії довгострокових, якщо на кінець звітного періоду в суб_екта господарювання є істотне право на відстрочення їх врегулювання як мінімум на дванадцять місяців. У новій версії стандарту більше не згадується «безумовне право», визначаючи класифікацію, розглядають наявність права, але не розглядають питання про те, чи реалізує суб_ект господарювання це право. Таким чином, очікування керівництва не впливають на класифікацію; право відстрочити погашення зобов_язання існує тільки в тому випадку, якщо організація дотримується визначених договором умов на звітну дату.

- зобов_язання класифікується як короткострокове, якщо на звітну дату або до неї було порушено якусь умову, навіть якщо після закінчення звітного періоду від кредитора отримано звільнення від обов_язку виконувати цю умову. З другого боку, кредит класифікується як довгостроковий, якщо особливу умову за таким кредитом порушено тільки після звітною дати; «врегулювання» визначається як погашення зобов_язання грошовими коштами, іншими ресурсами, що являють собою економічні вигоди, або власними пайовими інструментами організації. Стандартом передбачено виняток для конвертованих інструментів, які можуть конвертуватися у власний капітал, але тільки щодо тих інструментів, за якими опціон на конвертацію класифікують як інструмент власного капіталу, який є окремим компонентом складного фінансового інструменту.

У стандарті чітко визначено, що виконання умов та вимог кредитного договору слід аналізувати станом на звітну дату, навіть якщо кредитори перевірятимуть їх виконання пізніше.

Нову версію МСБО 1 слід застосовувати до річних періодів, що починаються 1 січня 2022 року або після цієї дати, ретроспективно відповідно до МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки». Дострокове застосування дозволено.

Поправки до МСФЗ 16, спрямовані на спрощення обліку орендарем орендних концесій (поступок), наданих у зв_язку з COVID-19.

Зміни до МСФЗ 16 стосуються обліку поступок з оренди, пов_язаних з пандемією COVID-19. Поправки, які передбачають спрощений облік орендних поступок у період карантину, стосуються тільки орендарів.

Прийняті зміни до МСФЗ 16 дозволяють орендарям застосувати практичний прийом і не оцінювати, є чи ні орендні поступки, пов_язані з COVID-19, модифікацією договору оренди. Інакше кажучи, орендарі можуть не обліковувати поступки з оренди як модифікацію.

Це спрощення (практичний прийом) дозволяється застосовувати тільки щодо орендних поступок, які виникли як прямий наслідок COVID-19. І скористатися ним можна, якщо одночасно виконуються 3 такі умови:

Умова 1. Зміни в орендних платежах призводять до перегляду суми компенсації за оренду, яка є такою ж або меншою, ніж сума компенсації до змін.

Умова 2. Будь-яке зменшення орендних платежів впливає тільки на платежі, первісно призначені до сплати до 30 червня 2021 року або раніше. Наслідки пандемії можуть здійснювати свій вплив протягом ще деякого періоду часу. При цьому застосування спрощень щодо обліку орендних платежів обмежується конкретними часовими межами _ платежами, що первісно підлягають сплаті до 30 червня 2021 року.

Умова 3. Немає будь-яких істотних змін в інших умовах оренди. Так, якщо в результаті пандемії COVID-19 змінився строк оренди (орендар планує припинити оренду раніше, ніж первісно планувалося), спрощення щодо обліку поступок застосовувати не можна. У цьому випадку доведеться аналізувати, чи виконуються умови для визнання модифікації договору оренди.

Зазначено, що, наприклад, тримісячна відпустка з оренди до 30 червня 2021 року, за якою послідує три додаткових місяці, по суті, еквівалентних платежів у кінці строку оренди, не буде істотною зміною інших умов оренди.

Спрощення передбачають можливість орендареві не враховувати зміни в компенсаціях за договором оренди як модифікацію договору оренди. А отже:

Орендареві дозволяється (а не вимагається) застосовувати практичний прийом щодо коронавірусних поступок з оренди. Але якщо орендар прийняв рішення скористатися практичним прийомом, він повинен застосовувати його послідовно до всіх договорів оренди з аналогічними характеристиками і в аналогічних обставинах.

_у разі прощення або відмови від орендних платежів _ орендар фактично припиняє визнавати частину орендного зобов'язання, яка йому була прощена або скасована.

Нарахована сума орендного платежу списуватиметься на доходи звітного періоду;

_ при відстроченні орендного платежу (зміна орендних платежів, яка зменшує платежі в одному періоді, але пропорційно збільшує платежі в іншому) _ орендне зобов'язання не скасовується. І не змінюється розмір винагороди _ змінюються тільки строки окремих платежів. У цьому випадку орендар продовжуватиме зменшувати орендне зобов'язання на платежі, здійснені орендодавцем, застосовуючи ¹ 36 МСФЗ 16.

А ось балансову вартість активу з права користування на зазначену зміну орендного зобов'язання орендар не коригує.

- Розкриття в примітках до фінзвітності. Орендарі, які застосовують практичний прийом (звільнення від обліку модифікації для орендних поступок), повинні в примітках до фінзвітності:

_ розкрити сам факт застосування спрощення. Якщо воно застосовується не до всіх договорів з аналогічними характеристиками, то навести інформацію про характер контрактів, до яких застосовували спрощення;

_ суми змін в орендних платежах, визнані у складі прибутку або збитку;

_ якщо орендний платіж прощений або зменшений, _ розкрити цей ефект, застосовуючи п. 44а МСБО 7 «Звіт про рух грошових коштів».

Зміни набрали чинності з 01.06.2020 р. При цьому дозволяється дострокове застосування, у тому числі й для звітності, не затвердженої до випуску станом на 28.05.2020 р. Тобто поправку (застосування практичного прийому) можна застосовувати до звітних періодів починаючи з 01.01.2020 р.

Звільнення від сплати орендної плати за землі держкомвласності _ грант. Законом України від 30.03.2020 р. № 540-ІХ підприємства звільнені від сплати орендної плати за землі державної та комунальної власності за березень 2020 року.

Пільгу (тимчасове звільнення від сплати) з орендної плати цілком можна розглядати як державний грант (¹ 3 МСБО 20).

Визнають такий грант в прибутку або збитку в тому періоді, у якому орендар відповідає критеріям для його отримання (¹ 21 МСБО 20). При цьому ні орендне зобов'язання, ні балансову вартість активу з права користування орендар не коригує.

РОЗДІЛ 14. ПРИМІТКИ ДО БАЛАНСУ (ФОРМА №1)

14.1. Основні засоби та інші необоротні матеріальні активи

АТ "Гідросила" після визнання основного засобу активом обирає своєю обліковою політикою модель «собівартості».

Аналітичний та синтетичний облік основних засобів у звітному періоді здійснювався відповідно до вимог МСФО 16. Одиницею обліку вважався окремий об'єкт.

В 2020 році на підприємстві не було основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження.

Вартість основних засобів, переданих у заставу станом на 31.12.2020 р. склала 165 551 тис. грн.

Тимчасово виведених з експлуатації основних засобів для продажу не було.

За рахунок цільового фінансування основні засоби не придбавалися.

В бухгалтерському обліку та звітності за 2020 р. операції надходження, реалізації, ліквідації, інвентаризації, ремонту та нарахування амортизації відображалися відповідно до МСФО 16 та обраної підприємством облікової політики.

Амортизація в бухгалтерському обліку нараховується прямолінійним методом.

Метод нарахування амортизації, очікуваний строк корисного використання та ліквідаційна вартість переглядаються принаймні раз на рік і коригуються, якщо це необхідно.

Інвентаризація основних засобів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Згідно з наказом від 28.09.2020 р. № 90-аг по низці підрозділів підприємства інвентаризація була проведена станом на 01.11.2020 р. , а по решті _ станом на 01.12.2020 р.

Зміни у структурі основних засобів за звітний період відображенні в таблиці 1.

Таблиця 1.

тис. грн.

Показники

Земельні ділянки

Будівлі та споруди

Машини та обладнання

Транспортні засоби

Інші основні засоби

Всього

На 01.01.2012

Первісна вартість

10 231

79 109

119 096

4 561

16 357

229 354

Накопич. амортизація

24 822

75 629

4 242

10 758

115 451

Чиста балансова вартість на 01.12.2012 р.

10 231

54 287

43 467

319

5 599

113 903

Надійшло

17 229

49 729

287

6 686

73 931

Вибуло

44

215

873

1

1 133

Нарахована амортизація

3 393

10 529

177

3 872

17 971

Чиста балансова вартість на 31.12.2012 р.

10 187

67 908

81 794

429

8 412
168 730
Надійшло

16 188
23 449
180
5 940
45 757
Вибуло

35
1 499

22
1 556
Нарахована амортизація

4 255
14 142
152
4 508
23 057
Чиста балансова вартість на 31.12.2013 р.
10 187
79 806
89 602
457
9 822
189 874
Надійшло

19 315
11 602
610
2 542
34 069
Вибуло

7 209
0
0
647
7 856
Нарахована амортизація

4 455
16 453
146
3 449
24 503
Чиста балансова вартість на 31.12.2014 р.
10 187
87 457
84 751
921
8 268
191 584
Надійшло

14 597
20 314
21
9 016
43 948
Вибуло

5 061
854
4
7

5 926
Нарахована амортизація

5 116
17 456
236
5 026
27 834
Чиста балансова вартість на 31.12.2015 р.
10 187
91 877
86 755
702
12 251
201 772
Надійшло

105 220
7 123
335
3 104
115 782
Вибуло

100 003
119
0
11
100 133
Нарахована амортизація

5 571
16 961
282
4 730
27 544
Чиста балансова вартість на 31.12.2016 р.
10 187
91 523
76 798
755
10 614
189 877
Надійшло а

27 256
16 811
2 153
4 184
50 404
Вибуло
912
9 425
7 124
0
434
17 895
Нарахована амортизація

5 739
17 740
511
3 941
27 931
Чиста балансова вартість на 31.12.2017 р.
9 275
103 615
68 745
2 397
10 423
194 455

Надійшло

13 999

46 606

138

8 566

69 309

Вибуло

12

7 093

97

0

2

7 204

Нарахована амортизація

6 315

18 249

764

4 542

29 870

Чиста балансова вартість на 31.12.2018 р.

9 263

104 206

97 005

1 771

14 445

226 690

Надійшло

17 378

7190

123

8 475

33 166

Вибуло

53

904

5 102

6 059

Нарахована амортизація

6 798

19 548

719

4 248

31 313

Чиста балансова вартість на 31.12.2019 р.

9 263

114 733

83 743

1 175

13 570

222 484

Надійшло

5 052

10 726

226

4 665

20 669

Вибуло

64

64

Нарахована амортизація

7 101
20 041
518
4 731
32 391
Інші зміни (перекласифікація)

295

25
-332
-12

Чиста балансова вартість на 31.12.2020 р.

9 263
112 979
74 364
908
13 172
210 686

Зміни в структурі основних засобів за 2020 рік наведені в таблиці 2.

Таблиця 2.

тис. грн.

Групи основних засобів

Залишок

на початок року

Надійшло

за рік

Вибуло за рік

Інші зміни (перекласифікація)

Нарахо-вано аморти-зації

за рік

Залишок

на кінець року

первісна вартість

знос

первіс-

на вартість

знос

первіс-

на вартість

знос

первісна вартість

знос

Земельні ділянки

9 263

9 263

Інвестиційна нерухомість

66 183

23 200

63

65

65

-953

-700

2 124

65 228

24 559

Будинки, споруди та передавальні пристрої

114 544

42 794

4 989

254

254

1420

872
4 977
120 699
48 389
Машини та обладнання
268 306
184 563
10 726
391
327
-14
-14
20 041
278 627
204 263
Транспортні засоби
6 071
4 896
226

98
73
518
6 395
5 487
Інструменти, прилади, інвентар
39 653
26 888
4 149
426
426
-84
-59
4 104
43 292
30 507
Інші основні засоби
9 530
8 725
516
449
449
-471
-164
627
9 126
8739
Разом
513 550
291 066
20 669
1585
1521
-4
8
32 391
532 630
321 944

В 2020 році виконаний значний обсяг робіт по реконструкції, виробничих , офісних та побутових приміщень, що значно покращило умови праці.

Було закуплене і введено в експлуатацію обладнання та інструмент необхідні для виробництва нової номенклатури насосів, покращення якості продукції.

На підприємстві ведуться роботи по технічному переозброєнню та нарощуванню потужностей виробництва насосів, підготовці та освоєнню виробництва нових і вдосконалених виробів. Зусилля направленні на впровадження сучасних перспективних та екологічно безпечних технологій, які дозволяють випуск конкурентоспроможної продукції на внутрішньому і зовнішньому ринках.

Обліковою політикою встановлено наступні строки корисного використання по групах основних засобів:

Таблиця 3.

Група основних засобів
Строк корисного використання, місяців
Будівлі
240
Машини та обладнання
60-120
Транспортні засоби
60
Інші
48
Земля
нескінченний

Дохід або збиток, що виникає в результаті вибуття або ліквідації об'єкта основних засобів, визначається як різниця між надходженням від продажу і балансовою вартістю активу, та визнається в прибутках і збитках.

Залишкова вартість власних основних засобів та інвестиційної нерухомості станом на 31.12.2020 р. складає 210 686 тис. грн. За 2020 р. даний показник зменшився на 11 798 тис. грн.

За звітний період нарахована амортизація в загальній сумі 32 391 тис. грн., в т.ч.:

основних засобів у сумі 30 267 тис. грн.;

інвестиційної нерухомості у сумі 2 124 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. АТ «Гідросила» переглянуло вартість об'єктів основних засобів з метою визначення свідчень щодо збитку від зменшення корисності даного активу. При здійсненні оцінки суми очікуваного відшкодування основних засобів встановлено, що на дату балансу вказана сума не є меншою за балансову вартість основних засобів. Таким чином, станом на 31.12.2020 р. збиток від зменшення корисності даних активів акціонерним товариством не визнається.

14.2. Незавершені капітальні інвестиції

Станом на 01.01.2020 р. вартість незавершених капітальних інвестицій АТ "Гідросила" складала 20 918 тис. грн., станом на 31.12.2020 р. – 45 646 тис. грн. За звітний період вартість даного активу збільшилася на 24 728 тис. грн.

Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва (аналогічно об'єктам основних засобів) починається з моменту готовності цих активів до експлуатації, тобто коли вони знаходяться в місці та перебувають у стані, що забезпечує їх функціонування відповідно до намірів керівництва.

Станом на 31.12.2020 р. в складі незавершених капітальних інвестицій враховуються аванси, сплачені постачальникам та підрядникам, в сумі 17 392 тис. грн.

14.3. Нематеріальні активи

Облік нематеріальних активів здійснювався згідно з вимогами МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Методи оцінки та нарахування амортизації залишалися незмінними протягом звітного періоду.

Строки використання нематеріальних активів визначається за групами згідно класифікації.

Станом на 01.01.2020 р. первісна вартість нематеріальних активів складала 9 041 тис. грн., накопичена амортизація – 5 506 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. акціонерним товариством обліковуються нематеріальні активи первісною вартістю 9 383 тис. грн. та накопиченою амортизацією 6 281 тис. грн.

Надходження нематеріальних активів в звітному періоді склало 342 тис. грн.

Сума нарахованої амортизації на нематеріальні активи за 2020 рік склала 775 тис. грн.

Амортизація нараховувалася прямолінійним методом

Станом на 31.12.2020 р. АТ «Гідросила» переглянуло вартість об'єктів нематеріальних активів з метою визначення свідчень щодо збитку від зменшення корисності даного активу. При здійсненні оцінки суми очікуваного відшкодування основних засобів встановлено, що на дату балансу вказана сума не є меншою за балансову вартість нематеріальних активів. Таким чином, станом на 31.12.2020 р. збиток від зменшення корисності даних активів акціонерним товариством не визнається.

14.4. Інвестиційна нерухомість

АТ "Гідросила" визнає інвестиційною нерухомістю таку нерухомість, що утримується з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей у відповідності до МСБО 40 «Інвестиційна нерухомість».

АТ "Гідросила" визнає інвестиційною нерухомістю будівлі, які є власністю АТ "Гідросила" та надані в оренду згідно з угодами про операційну оренду.

Обліковою політикою щодо інвестиційної нерухомості, АТ «Гідросила» вибрано модель «собівартості».

14.5. Фінансові інвестиції

Підприємство має інвестиції в асоційовані підприємства та обліковує інвестиції у відповідності до МСБО 28 «Інвестиції в асоційовані підприємства».

Найбільш вагомими вкладення:

ПрАТ «Гідросила АПМ» 7 424,0 тис. грн.;

ТОВ «Кіровоградський інструментальний завод «Лезо» 3 139,3 тис. грн.;

ПрАТ «Металит» -4 468,4 тис. грн.

Станом на 01.01.2020 р. довгострокові фінансові інвестиції склали 11 605 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. вартість даного виду активів склала 15 271 тис. грн.

В 2020 році в складі даного виду активів відбулися наступні зміни:

- збільшення вартості даного активу відбулося за рахунок купівлі акцій ПрАТ «Металит» загальною вартістю 4 468 тис. грн. відповідно договору від 21.05.2020 р. № 3. Оплата за зазначені цінні папери здійснена безготівковими грошовими коштами у сумі 4 468 тис. грн. 27 травня 2020 року;

- зменшення вартості даного виду активів відбулося за рахунок продажу частки в статутному капіталі ТОВ «Кіровоградський завод нестандартного обладнання» вартістю 803 тис. грн. ПрАТ «Ельворті Груп» згідно договору купівлі-продажу від 13.02.2020 р. Оплата за частку здійснена ПрАТ «Ельворті Груп» 27 лютого 2020 року безготівковими грошовими коштами.

14.6. Запаси

Облікова політика стосовно порядку визнання та первісної оцінки придбання запасів та оцінки вибуття запасів протягом звітного періоду не змінювалась. Запаси оцінювались за ціною придбання з урахуванням витрат на придбання (залізничний тариф, митні збори і. т. д) відповідно до вимог МСБО 2 «Запаси».

Підприємство класифікує запаси наступним чином:

Таблиця 4.

тис. грн.

Запаси

Балансова вартість на 31.12.2019 р.

Балансова вартість на 31.12.2020 р.

Виробничі запаси:

41 284

40 553

Сировина і матеріали

18 035

15 479

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби

12 516

14 619

Паливо

57

42

Тара і тарні матеріали

1 097

1 056

Будівельні матеріали

277

435

Запасні частини

2 545

1 978

Інші запаси

6 757
6 944
Незавершене виробництво
14 459
18 072
Готова продукція
40 393
23 153
Разом
96 136
81 778

Оцінка виробничих запасів на звітну дату здійснюється за меншою з таких величин: собівартості і чистої вартості реалізації.

Оцінка вибуття матеріалів, сировини визначається з використанням методу середньозваженої собівартості. АТ «Гідросила» використовує один і той же спосіб розрахунку собівартості для всіх запасів, що мають однаковий характер і спосіб використання.

Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата.

За 2020 р. по результатах проведених інвентаризацій проведена уцінка запасів на 467 тис. грн. та визнані втрати від списання запасів на 1 902 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. акціонерним товариством обліковуються запаси, передані у переробку, вартістю 24 тис. грн., готова продукція, яка передана комісіонерам по договорах комісії вартістю 21 368 тис. грн.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості робіт, послуг складається по кожному окремому виду робіт, послуг. Собівартість залишку незавершеного виробництва включає в себе вартість сировини і матеріалів.

В 2020 р. вартість виробничих запасів, придбаних у постачальників, становила 203 706 тис. грн.

Вартість використаних виробничих запасів в звітному періоді становила 205 698 тис. грн., в т.ч.:

включених до собівартості виробленої продукції - 185 035 тис. грн.;

витрачених на пакування готової продукції - 10 927 тис. грн.;

спрямованих на інвестиції в основні засоби - 3 312 тис. грн.;

списаних на дослідження та розробки - 468 тис. грн.;

реалізованих - 4 747 тис. грн.;

списаних на адміністративні витрати - 709 тис. грн.;

списаних на непродуктивні витрати - 500 тис. грн.

14.7. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість АТ «Гідросила» представлена:

-поточною дебіторською заборгованістю за товари, роботи, послуги (дебіторська заборгованість з торговельних операцій);

-дебіторською заборгованістю за виданими авансами, з бюджетом; іншою поточною заборгованістю.

Аналітичний облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги здійснюється на підприємстві за часом виникнення дебіторської заборгованості, окремо по кожному дебітору і договору.

Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги обліковується на балансі за чистою вартістю реалізації з урахуванням сумнівної заборгованості.

Сумнівною дебіторською заборгованістю вважається поточна дебіторська заборгованість, відносно якої є невпевненість у її погашенні боржником. Щорічно, згідно облікової політики, визначається величина резерву на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів; визначається сума відрахувань до резерву сумнівних боргів за методом аналізу кожного окремого дебітора, виходячи з його платоспроможності.

В 2020 р. проведений аналіз платоспроможності дебіторів з метою з метою визначення сумнівної заборгованості та резерву сумнівних боргів.

Станом на 31.12.2020 р. сумнівна заборгованість акціонерним товариством не обліковується, таким чином, підстави для створення резерву сумнівних боргів відсутні.

Станом на 31.12.2020 р. дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги обліковується в сумі 69 012 тис. грн., в т.ч. заборгованість по розрахункам з вітчизняними постачальниками та замовниками в сумі 32 929 тис. грн. і заборгованість з іноземними покупцями та замовниками у сумі 36 083 тис. грн.

На початок звітнього періоду заборгованість складала 88 838 тис. грн., в т.ч. заборгованість по розрахункам з вітчизняними постачальниками та замовниками в сумі 27 982 тис. грн. і заборгованість з іноземними покупцями та замовниками у сумі 60 856 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 11 867 тис. грн., в тому числі: бюджетне відшкодування податку на додану вартість _ 11 609 тис. грн. та податок на прибуток у сумі 258 тис. грн. На початок звітнього періоду дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складала 6 943 тис. грн. в тому числі: бюджетне відшкодування податку на додану вартість _ 6 771 тис. грн. та податок на прибуток у сумі 172 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. дебіторська заборгованість за виданими авансами обліковується в сумі 25 852 тис. грн., відповідно на початок періоду 23 988 тис. грн.

Інша дебіторська заборгованість станом на 31.12.2020 р. обліковується у сумі 313 тис. грн. і складається з компенсації підприємству середнього заробітку мобілізованим в сумі 29 тис. грн., заборгованості по розрахункам з ФСС у сумі 267 тис. грн. та інших заборгованостей у сумі 17 тис. грн.

Станом на 01.01.2020 р. вартість даного виду оборотних активів становила 244 тис. грн. і складалася з компенсації підприємству середнього заробітку мобілізованим в сумі 28 тис. грн., заборгованості по розрахункам з ФСС у сумі 160 тис. грн. та інших заборгованостей у сумі 56 тис. грн.

14.8. Грошові кошти та їх еквіваленти.

За даними синтетичного та аналітичного обліку грошові кошти та їх еквіваленти АТ «Гідросила» станом на 31.12.2020 р. представлені грошовими коштами в національній та іноземній валюті на поточних рахунках банківських установ та касі підприємства на суму 2 280 тис. грн. та 1 тис. грн. відповідно.

14.9. Власний капітал.

Власний капітал акціонерного товариства станом на 31.12.2020 р. становить 418 292 тис. грн. В звітньому 2020 році він збільшився на 8 467 тис. грн.

Зміни в структурі власного капіталу приведені в таблиці 5.

Таблиця 5.
тис. грн.

Складові власного капіталу
Станом на 31.12.2019 р.
Станом на 31.12.2020 р.
Зареєстрований (пайовий) капітал
50 000
50 000
Додатковий капітал
11 361
11 341
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)
348 464
356 951
Разом
409 825
418 292

Станом на 31.12.2020 р. зареєстрований капітал товариства сформовано та сплачено повністю у сумі 50 000 тис. грн.

Інший додатковий капітал в 2019 році зменшився на суму 20 тис. грн. Дане зменшення зумовлене нарахуванням зносу по безоплатно отриманому необоротному активу _ квартири _ у сумі 20 тис. грн..

В 2020 р. нерозподілений прибуток підприємства збільшився на 8 487 тис. грн. за рахунок чистого прибутку, отриманого підприємством в звітньому році.

14.10. Поточні зобов'язання

Поточна кредиторська заборгованість підприємства станом на 31.12.2020 р. за товари, роботи, послуги складають 25 439 тис. грн., в т.ч. по операціям з вітчизняними постачальниками, виконавцями та підрядниками _ 17 261 грн., по

операціям з іноземними постачальниками, виконавцями та підрядниками - 8 178 тис. грн.

Станом на 01.01.2020 р. даний вид поточних зобов'язань становив 14 318 тис. грн., в т.ч. по операціям з вітчизняними постачальниками, виконавцями та підрядниками - 12 612 тис. грн., по операціям з іноземними постачальниками, виконавцями та підрядниками - 1 706 тис. грн.

В 2020 році даний вид зобов'язань збільшився на 11 121 тис. грн.

В складі поточних зобов'язань з одержаних авансів відображено суму авансів, одержаних від інших юридичних осіб в рахунок наступних поставок продукції. Поточна заборгованість з одержаних авансів складала на початок звітної періоду 13 285 тис. грн., на кінець звітної періоду - 10 099 тис. грн. В звітному році зазначений показник зменшився на 3 186 тис. грн.

Поточні зобов'язання по розрахункам з бюджетом станом на 31.12.2020 р. складають 1 543 тис. грн. і включають заборгованість перед бюджетом по розрахункам з ПДФО у сумі 1 255 тис. грн., земельного податку у сумі 141 тис. грн., податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки 28 тис. грн., військового збору у сумі 105 тис. грн. та екологічного податку у сумі 14 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування складають 1 546 тис. грн. В звітному році акціонерним товариством нарахований єдиний соціальний внесок склав 26 760 тис. грн., перерахування внеску до бюджету склали 26 607 тис. грн.

АТ «Гідросила» має юридичні обов'язки відшкодувати Пенсійному Фонду України пільгові пенсії, які виплачуються відповідним категоріям працівників підприємства. В 2020 році сума відшкодованих пільгових пенсій становила 2 396 тис. грн.

Станом на 31.12.2020 р. поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці відображають заборгованість з оплати праці робітникам АТ "Гідросила" в сумі 5 646 тис. грн. Фонд оплати праці у 2020 р. склав 122 342 тис. грн. У звітному періоді не було випадків затримання виплат по заробітній платі. Вся заборгованість є поточною.

Середня кількість працівників АТ «Гідросила» за 2020р. - 981 особа.

РОЗДІЛ 15. ПРИМІТКИ ДО «ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА 2020 рік»

За результатами діяльності підприємства у 2020 р. був отриманий чистий прибуток у розмірі 8 487 тис. грн. Підприємство оцінює дохід за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню. Витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити визнавалися на основі прямого зв'язку між ними та отриманими доходами.

Класифікація доходів та витрат, одержаних АТ "Гідросила" за 2020 р. виглядає наступним чином:

тис. грн.

Чистий дохід від реалізації готової продукції
512 690

Собівартість реалізованої готової продукції
433 099

Валовий прибуток
79 591

Інші операційні доходи, всього, в т.ч.:
34 277

дохід від купівлі-продажу валюти
675

дохід від реалізації виробничих запасів
6 002

дохід від оренди та компенсації комунальних та інших послуг
21 615

дохід від надання послуг
498

дохід від послуг по базі відпочинку «Прибій»
623

дохід від повернення антидемпінгового мита
242

дохід від реалізації основних засобів
2 139
інші доходи
2 483
Адміністративні витрати
23 103
Витрати на збут
23 335
Інші операційні доходи, всього, в т.ч.:
56 192
собівартість реалізованих запасів
5 442
витрати по утриманню технічних служб та дослідної ділянки
6 499
витрати на утримання бази відпочинку та собівартість супутніх послуг
1 673
витрати на відшкодування пільгових пенсій
2 396
витрати на утримання господарсько-побутового відділу
3 028
витрати на соціально-побутове обслуговування та надання гуманітарної допомоги
1 084
витрати по оренді
19 378
інші витрати
16 692
Інші фінансові доходи
103
Інші доходи (дохід від реалізації частки в УК ТОВ та інші)
1153
Фінансові витрати (відсотки за банківський кредит)
816
Інші витрати, всього, в т.ч.:
1 170
списання необоротних активів
80
витрати на благоустрій територій по вул. Братиславській, 3 та 5
9
витрати на благоустрій території МСК-5
192
витрати з дисконтування довгострокової заборгованості
86
собівартість реалізованої частки в УК ТОВ
803
Витрати з податку на прибуток
2 021

АТ «Гідросила» розкриває додаткову інформацію про характер витрат за 2020 рік

Витрати підприємства складають 526 159 тис. грн. та згруповані за наступними елементами:

- матеріальні витрати в сумі 277 152 тис. грн. являють собою вартість використаної у операційній діяльності сировини, матеріалів, палива, електроенергії, допоміжних матеріалів та інше;
- витрати на оплату праці в сумі 122 342 тис. грн. являють собою заробітну плату за окладами і тарифами, премії та заохочення, матеріальна допомога, компенсаційні виплати, оплату відпусток та іншого невідпрацьованого часу та інші витрати на оплату праці;
- відрахування на соціальні заходи в сумі 26 757 тис. грн. являють собою нарахування єдиного соціального внеску;
- амортизація в сумі 33 167 тис. грн., являє собою суму нарахованої амортизації основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, інвестиційної нерухомості;
- інші операційні витрати в сумі 66 741 тис. грн. являють собою суми витрат операційної діяльності - податки, збори до бюджетів, витрати соціальної сфери, добові витрати, послуги зі страхування, витрати по утриманню власних основних засобів переданих в оренду та інші.

Прибуток на акцію

У відповідності до МСБО 33 «Прибуток на акцію» підприємство обчислює за 2020 р., що закінчився, базисний прибуток (збиток) на акцію утримувачів звичайних акцій. Базисний прибуток на акцію обчислюється за допомогою ділення прибутку (збитку), який відноситься до утримувачів звичайних акцій АТ «Гідросила», на середньозважену кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2020 р. Прибуток, який відноситься до утримувачів звичайних акцій, АТ «Гідросила» визнає за результатами 2020 р. у сумі 8 487 тис. грн. Середньозважена кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2020 р., становить 1 000 000 000 штук.

Чистий прибуток на одну просту акцію за 2020 р., що закінчився, складає 0,00849 грн.

РОЗДІЛ 16 ПРИМІТКИ ДО ФОРМИ «ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА 2020 РІК»

Звіт про рух грошових коштів за результатами 2020 р. складений з урахуванням вимог МСБО 7. Під час заповнення розділів форми застосовується прямий метод, який базується на безпосередньому використанні даних з реєстрів бухгалтерського обліку щодо дебетових або кредитових оборотів грошових коштів за звітний період у кореспонденції з рахунками бухгалтерського обліку операцій, активів або зобов'язань.

У Звіті про рух грошових коштів подається інформація про суму чистого надходження або чистого видатку грошової маси у підприємства за рік у розрізі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Цей документ характеризує здатність Товариства своєю діяльністю генерувати приплив грошових коштів, використовується для оцінювання потреб підприємства щодо напрямів та обсягів їх витрачання. Дозволяє побачити реальну ефективність кожного економічного виду діяльності підприємства – операційної, інвестиційної та фінансової.

Звіт складається з трьох окремих розділів:

- рух коштів у результаті операційної діяльності;
- рух коштів у результаті інвестиційної діяльності;
- рух коштів у результаті фінансової діяльності.

Операційна діяльність (розділ перший) – це основна діяльність суб'єкта господарювання, яка приносить дохід, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною або фінансовою діяльністю. Основною діяльністю вважаються операції з виробництва і реалізації продукції, надання робіт та послуг, що є предметом створення підприємства.

Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності визначається за сумою надходжень від операційної діяльності та сумою витрачання на операційну діяльність грошових коштів за даними записів їх руху на рахунках бухгалтерського обліку. Чистим надходженням грошових коштів визнається перевищення суми надходжень грошових коштів над сумою їх видатків у звітному році.

По підприємству за 2020 р., чистий рух коштів від операційної діяльності – чисте надходження грошових коштів, тобто перевищення суми надходження грошових коштів над сумою їх видатків складає 83 890 тис. грн.

Інвестиційною діяльністю (розділ другий) вважають операції з витрачання на придбання необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів), а також тих фінансових інвестицій, які не є еквівалентами грошових коштів (акцій, облігацій, часток у статутному фонді) та одержання коштів від операцій продажу необоротних активів, фінансових інвестицій. За 2020 р. чистий рух коштів від інвестиційної діяльності – чистий видаток грошових коштів, тобто перевищення суми видатків грошових коштів над сумою їх надходження складає 50 174 тис. грн.

Фінансовою діяльністю (розділ третій), вважають операції з надходження і вибуття грошових коштів, пов'язаних із змінами розділу статей балансу «Власний капітал» та статтях, пов'язаних з фінансовою діяльністю, у розділах балансу «Забезпечення наступних витрат і платежів», «Довгострокові зобов'язання» і «Поточні зобов'язання». За 2020 р. чистий рух коштів від фінансової діяльності – вибуття грошових коштів у сумі 34 008 тис. грн.

На кінець року на поточних рахунках та касі акціонерного товариства обліковується 2 281 тис. грн.

РОЗДІЛ 17. ЗВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ

Товариство у відповідності до МСБО 24 «Розкриття інформації про зв'язані сторони» розкриває інформацію щодо зв'язаних осіб у фінансовій звітності за 2020 р.

Зв'язаною особою АТ «Гідросила» є акціонер, що утримує 99,269698 % статутного капіталу:

юридична особа – ПрАТ «Гідросила Груп» (код ЄДРПОУ – 20635597), м. Кропивницький
У звітному періоді з ПрАТ «Гідросила Груп» проведені операції на суму 30 тис. грн
Станом на 31.12.2020 р. дебіторська заборгованість за операціями з ПрАТ «Гідросила Груп» склала 3 тис. грн.

За 2020 рік доходи, нараховані членам правління, склали 3 289 тис. грн. Виплати вважаються короткостроковими, виплачуються на регулярній основі та складаються із заробітної плати, квартальних премій, оплати щорічної відпустки та оплати тимчасової непрацездатності.

РОЗДІЛ 18. УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ

Операційна діяльність акціонерного товариства «Гідросила» пов'язана з:

- певними фінансовими ризиками, зумовленими впливом ринкових цін на сировину, матеріали та енергоносії.
- валютними ризиками при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності;
- відсотковими ризиками;
- кредитними ризиками (найвища ступінь ризику по даній позиції – ризик по дебіторській заборгованості іноземних покупців та замовників);
- ризиком ліквідності.

Основною задачею підприємства є підтримка балансу між безперервним фінансуванням та гнучкістю у використанні кредитів. Підприємство проводить аналіз терміновості заборгованостей та планує свою ліквідність в залежності від очікуваного терміну виконання зобов'язань. У випадку недостатньої ліквідності підприємство може залучати як зовнішні джерела фінансування, так і джерела між пов'язаними особами.

РОЗДІЛ 19. УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ

Підприємство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу за рахунок структуризації заборгованості та власного капіталу з метою забезпечення безперервності своєї діяльності. Огляд структури капіталу здійснюється керівництвом на щорічній основі: проводиться аналіз вартості капіталу та притаманних йому складовим ризиків. На підставі отриманих висновків здійснюється регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування.

РОЗДІЛ 20 . ДЖЕРЕЛА НЕВИЗНАЧЕНОСТІ ОЦІНКИ

Управлінський персонал АТ «Гідросила» проводить оцінки на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, консультацій фахівців, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися в майбутньому. Однак невизначеність цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, в майбутньому. Основною невизначеністю є амортизація основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості 'рунтується на здійснених управлінським персоналом оцінках майбутніх строків корисного використання цих активів. Оцінки можуть змінюватися під впливом технологічного розвитку, конкуренції, зміни ринкових умов та інших чинників, котрі важко передбачити. Подібні зміни можуть призвести до змін очікуваних строків корисного використання та амортизаційних відрахувань.

РОЗДІЛ 21 . ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ.

У відповідності до МСБО 10 «Події після звітного періоду» управлінський персонал АТ «Гідросила» визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності за 2020 рік до випуску.

АТ «Гідросила» стверджує, що не відбувалось ніяких подій після звітної дати, які могли б вплинути на фінансову звітність за 2020 рік. Також не відбувалось ніяких подій, які могли б вимагати коригування фінансової звітності за 2020 рік.

Голова правління –
Генеральний директор

Євгеній ЗАСІНЕЦЬ

Головний бухгалтер

Вікторія ЗЛОТНІКОВА

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудиторів, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	40079008
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	25006, Україна, м. Кіровоград, вул. Ушакова, 1А
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4651
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	354/3 25.01.2018
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2020 - 31.12.2020
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	-
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	11 02.03.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	02.03.2021 - 08.04.2021
12	Дата аудиторського висновку	08.04.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	35000.00
14	Текст аудиторського звіту	
<p>Звіт незалежного аудитора Товариства з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Аналітик-Центр» щодо фінансової звітності Акціонерного товариства «Гідросила» на 31 грудня 2020 року.</p> <p>Акціонерам Акціонерного товариства «Гідросила».</p> <p>Думка із застереженням.</p> <p>Ми провели аудит фінансової звітності Акціонерного товариства «Гідросила», що складається з балансу (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2020 року, звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про власний капітал та звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток, що містять стислий виклад значущих облікових політик.</p> <p>На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі «Основа для думки із застереженням», нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Акціонерного товариства «Гідросила» на 31 грудня 2020 року, та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-ХІV від 16.07.1999 року щодо складання фінансової звітності.</p> <p>Основа для думки із застереженням.</p> <p>Ми не спостерігали за процесом інвентаризації запасів та основних засобів Акціонерного товариства «Гідросила» на 31 грудня 2020 року або на більш пізню дату. Процедуру інвентаризації виконувала інвентаризаційна комісія АТ «Гідросила», якій висловлено довіру. Нами виконані альтернативні процедури для</p>		

підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Акціонерного товариства «Гідросила» згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Звіті про корпоративне управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік (що додається), але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї. Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не будемо робити висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо п.5-9 Звіту про корпоративне управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік та перевірка інформації п.1-4, у відповідності до вимог ч.3 ст.40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» №3480-IV від 23.02.2006 року. Ми повинні розглянути чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо, на основі проведеної нами роботи, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Ми перевірили Звіт про управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік (що додається). Звіт про управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік було складено згідно ст.11 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-XIV від 16.07.1999 року та «Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління», затверджених Наказом МФУ №982 від 07.12.2018 року. Управлінський персонал несе відповідальність за складання та подання Звіту про управління. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися зі Звітом про управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між Звітом про управління та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи цей Звіт про управління виглядає таким, що містить суттєве викривлення. Ми не виявили суттєвих викривлень у Звіті про управління Акціонерного товариства «Гідросила» за 2020 рік.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Акціонерного товариства «Гідросила» продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати підприємство чи припинити діяльність, або немає інших реальних альтернатив цьому. Наглядова рада несе відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Акціонерного товариства «Гідросила».

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності.

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки. Вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Окрім того, ми: ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури

у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю; отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю; оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Акціонерного товариства «Гідросила» продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Акціонерне товариство «Гідросила» припинити свою діяльність на безперервній основі;

оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також те чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги, щодо незалежності та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є -

Гриценко Олена Іванівна
(номер реєстрації 100649)
Гриценко О.І.

Директор
ТОВ «АФ «Аналітик-Центр»
Митецька О.В.
(номер реєстрації 100647)

Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Аналітик-Центр» включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 4651.

Дата: 08 квітня 2021 року.

Адреса аудиторської фірми: 25006, м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1А, к. 511.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Я, Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович, заявляю, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
11.03.2020	12.03.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
02.04.2020	03.04.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.04.2020	22.04.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента