

Додаток 7
до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (пункт 39)

Титульний аркуш

30.04.2026

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 44

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління -
Генеральний директор
(посада)

(місце для накладання електронного підпису
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на кваліфікованому
сертифікаті відкритого ключа)

Засінець Євгеній
Григорович
(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

**Річний звіт АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" (ідентифікаційний код :
05786100) за 2025 рік**

Рішення про затвердження річного звіту : Рішення загальних зборів акціонерів
1 від 28.04.2026р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:
Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262
Країна реєстрації : Україна
Номер свідоцтва : DR/00001/APA

**Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку:**
Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262
Країна реєстрації : Україна
Номер свідоцтва : DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://hydrosila.pat.ua/emitents/reports>
(URL-адреса вебсайту)

30.04.2026
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом))" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо корпоративного секретаря" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала посадових осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо організаційної структури" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа має право не розміщати на сайті організаційну структуру.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала жодної ліцензії.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала кредитів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами (облігаціями).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за іпотечними цінними паперами.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за сертифікатами ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за векселями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань по фінансовій допомозі на зворотній основі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності обмежень за акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала обмежень за акціями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність (URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа подає річну фінансову звітність у складі звіту.

Складова змісту річної інформації "Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не має Кодексу корпоративного управління, яким керується особа.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів ради.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала одноосібного виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено порядок призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітнього періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітнього періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітньому році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітньому році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа має право не розміщувати внутрішні документи на власному вебсайті.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітнього періоду не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітнього року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітнього періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	7
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	10
3. Структура власності	13
4. Опис господарської та фінансової діяльності	13

5. Участь в інших юридичних особах	25
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	25
1. Структура капіталу.....	25
3. Цінні папери	27
III. Фінансова інформація.....	28
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	28
4. Твердження щодо річної інформації.....	28
IV. Нефінансова інформація.....	28
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	28
1) звіт про корпоративне управління	32
2) звіт про сталий розвиток	59
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	60
1. Проміжна інформація	60
2. Особлива інформація.....	60
3. Інша інформація	60

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"
2	Скорочене найменування (за наявності).	АТ "Гідросила"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05786100
4	Дата державної реєстрації	13.03.1992
5	Місцезнаходження	25006 УКРАЇНА місто Кропивницький вулиця Братиславська, будинок 5 Фактичне місцезнаходження: 25006 УКРАЇНА Кіровоградська область місто Кропивницький вулиця Братиславська, будинок 5
6	Адреса для листування	вулиця Братиславська, будинок 5, місто Кропивницький, Кіровоградська область, 25006
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input type="checkbox"/> Велике <input checked="" type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	us@hydrosila.com
11	Адреса вебсайту	http://hydrosila.pat.ua
12	Номер телефону	+3/80522 391101
13	Статутний капітал (грн.)	50000000.00

14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	327
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	28.12 ВИРОБНИЦТВО ГІДРАВЛІЧНОГО ТА ПНЕВМАТИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ 28.30 ВИРОБНИЦТВО МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ДЛЯ СІЛЬСЬКОГО ТА ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА 46.61 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИМИ МАШИНАМИ Й УСТАТКОВАННЯМ
19	Структура управління особою	Однорівнева X Дворівнева Інше:

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "ПІВДЕННИЙ"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	20953647
	IBAN	UA773282090000026002000021530
	Валюта рахунку	гривня, євро, американський долар
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЕНС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA453003460000026005016422202
	Валюта рахунку	гривня, євро, американський долар
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA313005280000026000000035163
	Валюта рахунку	гривня, американський долар
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МТБ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21650966
	IBAN	UA563281680000026000000014719
	Валюта рахунку	гривня
5	Повне найменування (в т.ч. філії,	акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк"

	відділення банку)	
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA053052990000026004045105754
	Валюта рахунку	гривня
6	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA423052990000026001005102778
	Валюта рахунку	американський долар
7	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЕНС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA273003460000026006016422201
	Валюта рахунку	швейцарський франк

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Єдиний акціонер	Товариство з обмеженою відповідальністю "Елгард" (код ЄДРПОУ 36200213)"
2	Наглядова рада	Голова наглядової ради та чотири члени наглядової ради. Комітети не створені.	Голова наглядової ради Штутман Павло Леонідович. Член наглядової ради Тітов Юрій Олександрович. Член наглядової ради Попов Михайло Іванович. Член наглядової ради Штутман Михайло Павлович. Член наглядової ради Стонога Валентин Михайлович.
3	Правління	Голова правління - Генеральний директор і 5 членів правління.	Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович. Член правління Сікорська Оксана Станіславівна. Член правління Годорожа Віктор Анатолійович. Член правління Лопатін Сергій Олександрович. Член правління Лісовенко Олександр Олександрович. Член правління Розумков Андрій Вікторович

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради	Штутман Павло Леонідович	2265504533	19620110-00231	1962	вища	45	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕЛГАРД" 36200213 Директор	01.08.2023 3 роки	Ні	Ч
2	Член наглядової ради	Тітов Юрій Олександрович	2258203858		1961	вища	46	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ	01.08.2023 3 роки	Ні	Ч

								ТОВАРИСТВО "ІНГУЛ ІНЖИНІРИНГ" 20635597 Генеральний директор			
3	Член наглядової ради	Васильченко Сергій Сергійович	2858309478	19780404-04193	1978	вища	27	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ ГРУП" 35720494 заступник директора фінансового управління з корпоративних питань	14.06.2024 до 01.08.2026 року	Ні	Ч
4	Член наглядової ради	Штутман Михайло Павлович	3352408375		1991	вища	13	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА ГРУП" 20635597 Інженер - конструктор	01.08.2023 3 роки	Ні	Ч
5	Член наглядової ради	Стонога Валентин Михайлович	1866614330		1951	вища	51	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ ГРУП" 35720494 Директор фінансового управління	01.08.2023 3 роки	Ні	Ч

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова правління - Генеральний директор	Засінець Євгеній Григорович	2709811050		1974	вища	32	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"	22.04.2025 5 років	Ні	Ч

								05786100 в.о.голови правління - Генерального директора ПАТ "Гідросила"			
2	Член правління	Розумков Андрій Вікторович	3203405990		1987	вища	18	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 Директор з якості	22.04.2025 5 років	Так	Ч
3	Член правління	Сікорська Оксана Станіславівна	2771702627		1975	вища	30	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 Фінансовий директор	22.04.2025 5 років	Ні	Ж
4	Член правління	Годорожа Віктор Анатолійович	3004208859		1982	вища	24	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 головний технолог	22.04.2025 5 років	Ні	Ч
5	Член правління	Лопатін Сергій Олександрович	3059000010		1983	вища	21	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА" 05786100 Начальник відділу планування виробництва	22.04.2025 5 років	Ні	Ч
6	Член правління	Лісовенко Олександр Олександрович	2752700033		1975	вища	28	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТОРГОВИЙ ДІМ "ГІДРОСИЛА" 34894740 Голова правління - виконавчий директор	22.04.2025 5 років	Ні	Ч

3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

https://hydrosila.pat.ua/files/builders/512/emitents/296/reports_special/21458/form_full.pdf

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

3.1. Функціональна валюта звітності

Статті, які представлені у фінансовій звітності АТ "Гідросила", оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якому здійснює діяльність підприємство - гривні

3.2. Короткострокова і довгострокова класифікація

Актив (зобов'язання) класифікується як короткостроковий, якщо планується його реалізація (погашення), або якщо планується його продаж або використання протягом 12 місяців після звітної дати. Інші активи (зобов'язання) класифікуються як довгострокові. Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

3.3. Операції в іноземній валюті

Операцією в іноземній валюті визнається операція, яка виражена в іноземній валюті або припускає розрахунок в іноземній валюті, у тому числі операції, які підприємство проводить при:

- придбанні чи продажі продукції, ціни на яку встановлені в іноземній валюті;

- отриманні позики або наданні коштів, якщо суми, які підлягають виплаті або отриманню, встановлені в іноземній валюті.

При первісному визнанні операція в іноземній валюті враховується у функціональній валюті із застосуванням до суми в іноземній валюті поточного обмінного курсу за станом на дату операції.

На кожну звітну дату: монетарні статті в іноземній валюті переводяться за обмінним курсом на звітну дату; немонетарні статті, які оцінюються за первісною вартістю в іноземній валюті, переводяться за обмінним курсом валют на дату здійснення операції. Прибутки або збитки від курсових різниць, що виникають в результаті розрахунку по операціях і перерахунку монетарних активів і зобов'язань в іноземній валюті включаються до складу фінансового результату.

3.4. Події після звітної дати

Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан АТ "Гідросила" на звітну дату (коригуючі події), відображаються у фінансовій звітності. Події, які відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

3.5 Умовні активи і зобов'язання

Для забезпечення повноти інформації про фінансове становище підприємства у користувачів фінансової звітності АТ "Гідросила" розкриває у фінансовій звітності умовні активи і умовні зобов'язання.

Умовне зобов'язання - це: можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ "Гідросила". Отже, умовне зобов'язання - це зобов'язання, яке не відповідає або визначенню зобов'язання, або критеріям його визнання.

Умовні зобов'язання не визнаються у звітності. Інформація про умовні зобов'язання на кінець звітного періоду розкривається в примітках до фінансової звітності.

Умовний актив - можливий актив, який виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих АТ "Гідросила".

3.6. Відображення змін в обліковій політиці

Зміни в облікову політику АТ "Гідросила" можуть бути внесені в наступних випадках: змінені вимоги МСФЗ або їх інтерпретацій; зміни в обліковій політиці дозволять відображати фінансовий стан підприємства, результати його діяльності та рух грошових коштів більш достовірно.

На протязі звітного періоду облікова політика залишалася незмінною.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від продажу продукції, виконаних робіт, наданих послуг, а у випадку необхідності також кредитних коштів.

Робочий капітал достатній і відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Досліджень та розробок не проводилося та не планується проводити в поточному році.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

4) загальна сума виручки;

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;

6) залежність від сезонних змін;

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;

9) канали збуту;

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи;

15) перспективні плани розвитку особи;

Акціонерне товариство "Гідросила" - підприємство з розробки та виробництва об'ємних гідравлічних машин для гідросистем тракторів, комбайнів, сільськогосподарських, дорожньо-будівних та інших мобільних машин. Сума виручки за звітний рік - 346375 тис.грн.

АТ "Гідросила" є світовим (глобальним) виробником шестеренних насосів та гідромоторів.

Продукція підприємства за своїми параметрами і технічному виконанню відповідає або перевищує рівень провідних світових виробників аналогічних продуктів.

Управління підприємством здійснюється на основі стратегічного менеджменту.

В управлінні виробництвом та якістю продукції на підприємстві використовуються стандарти та системи ISO 9001, MRP II, 6 SIGMA, Кайдзен, Бережливе виробництво, 14 принципів Дао Тойота, JIT (канбан).

Основні ринки збуту знаходяться в Україні та за її межами. Реалізацією продукції займається торговий дім.

Експортних операцій Товариство не здійснює. Близько 65% продукції постачається за межі країни. Пріоритетними є ринки країн Євросоюзу, Південно-Східної Азії та Південної Америки.

Стратегією підприємства в поточному році було збереження сегменту ринку реалізації продукції, яке виготовляє підприємство, наповнення ринку продукцією, затребуваною як постійними, так і новими покупцями в умовах воєнного стану.

Діяльність Товариства трохи залежить від сезонного фактору - обсяг робіт збільшується у весняно-літній період.

Канали збуту продукції Емітента - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи продажу, які використовує емітент - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на продукцію, високої якості виготовленої продукції.

Стан розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, характеризується постійним зростанням, появою нових технологій, використанням в роботі нових матеріалів.

Рівень впровадження нових технологій та товарів на нормальному рівні, незважаючи на їх високі ціни.

Захист діяльності підприємства, розширення виробництва та ринків збуту полягає у вивченні нових технологій, постійному покращенні якості продукції, що виробляється.

Найбільш впливові конкуренти в галузі: продавці насосів Speri APM (Італія).

Перспективність виконання робіт та надання послуг Товариства залежить від рівня попиту на продукцію, що виробляється підприємством та полягає в постійному розширенні вживання гідравліки у машинах, у зв'язку з чим існує стійке зростання ринку збуту.

Основні ризики в діяльності емітента пов'язані з несвоєчасними платежами замовників, зростанням цін на сировину і матеріали. Заходи емітента щодо зменшення ризиків полягають у вивченні кон'юнктури ринку, перевірці платоспроможності клієнтів.

Основні ризики для підприємства в найближчий період

1. Ризик затримки в проведенні державою відшкодування ПДВ, або взагалі не проведення відшкодування.

Приведе до нестачі обігових коштів для фінансування поточної діяльності.

2. Ризик невиконання планів виробництва внаслідок:

- нестачі кваліфікованих працівників робітничих спеціальностей;

- виходу з ладу технологічного обладнання з високим рівнем зносу.

Матиме за наслідок недоотримання прибутку та можливу втрату ринків збуту.

3. Ризик зростання цін на метали, стратегічно важливі для підприємства (алюмінію, бронзи, сталевого прокату).
Приведе до зниження прибутку на продукцію підприємства.

Основні можливості в найближчий період

1. Очікувана можливість зростання попиту на продукцію підприємства на ринках далекого зарубіжжя.

Приведе до зростання обсягів виробництва та отримання додаткового доходу.

Як очікується, призведе до зниження податкового навантаження на підприємство.

3. Можливість активізації державної підтримки аграрного сектору.

Як очікується, призведе до зростання платоспроможного попиту на продукцію підприємства на первинному та вторинному ринку.

4. Можливість державного фінансування інноваційних програм, компенсація державою частини % по кредитах, що використовуються на інновації.

Сировина, яка використовується Емітентом, купується у постачальників, сировина є доступною завдяки її широкому асортименту, проте ціни на сировину постійно зростають.

Перспективні плани розвитку емітента полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращенні якості робіт.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

На підставі аналізу спеціалістами підприємства розробляється Програми управління ризиками АТ "Гідросила" на поточний рік, яка включає систему заходів, спрямованих на забезпечення наступного мінімуму:

- надійності та ефективності роботи підприємства;
- ефективності системи внутрішнього контролю;
- відповідності законодавству.

Ризики, яким піддається підприємство, можуть виникати в силу як зовнішніх так і внутрішніх чинників.

Зовнішні чинники визначаються зовнішні умови, в яких функціонує підприємство, а саме:

- повномасштабна агресія РФ та введення воєнного стану в країні;
- соціальна та екологічна сфера діяльності, правові та обов'язкові вимоги;
- ключові тенденції і мотиви, що впливають на досягнення цілей;
- значимість зовнішніх причетних сторін (постачальники, споживачі.) та їх сприйняття ризику.

Внутрішніми чинниками є

- виробничі ризики пов'язані з невиконанням підприємством третини своїх планів і зобов'язань по виробництву продукції, товарів, послуг, інших видів виробничої діяльності в результаті несприятливого впливу зовнішнього середовища, а також неадекватного використання нової техніки і технологій, основних і оборотних коштів, сировини, робочого часу. Серед найбільш важливих причин виникнення виробничого ризику можна відзначити:

- зниження передбачуваних обсягів виробництва, зростання матеріальних і / або інших витрат, сплата підвищених відрахувань та податків, низька дисципліна поставок, пошкодження обладнання та ін.
- професійні ризики - це ризики, пов'язані з виконанням професійних обов'язків (наприклад, ризики, пов'язані з професійною діяльністю наладчика, інженера-технолога, конструктора і т. д.);
- кадрові ризики кількісного і якісного характеру.

Аналіз забезпечення трудовими ресурсами показав, що підприємство недостатньо забезпечене персоналом необхідного рівня кваліфікації.

До основних причин недостатньої забезпеченості кваліфікованим персоналом можна віднести:

- мобілізацію значної кількості чоловіків-працівників підприємства до лав ЗСУ в умовах воєнного стану, оголошеного в державі в зв'язку з повномасштабною агресією РФ
- зменшення чисельності населення, відтік персоналу за кордон, старіння колективу;
- недостатня кількість професійно-технічних учбових закладів міста, що навчають професіям для підприємства (тільки одне вище професійно-технічне училище міста проводить навчання за двома професіями: оператора верстатів з програмним керуванням та верстатника широкого профілю);
- погіршення стану здоров'я населення, результатом якого є повна заборона працювати за професією, на яку претендує людина;

практично повна відсутність на ринку праці фахівців, необхідних для підприємства професій.

Перспективою задоволення потреб підприємства у кадрах є впровадження дуальної системи навчання на підприємстві. Основне завдання впровадження елементів дуальної форми навчання - усунути основні недоліки традиційних форм і методів навчання майбутніх кваліфікованих робітників, подолати розрив між теорією і практикою, освітою й виробництвом, та підвищити якість підготовки кваліфікованих кадрів із урахуванням вимог роботодавців у рамках нових організаційно-відмінних форм навчання. Для підприємства - це можливість

підготовки робочих кадрів, безпосередньо, під своє виробництво, виробничі технології та обладнання, максимальна відповідність корпоративним інтересам, економія часу та коштів на пошук та підбір робітників, їх перенавчання та адаптацію до умов конкретного підприємства. До того ж, у підприємства з'являється можливість перспективного планування заміни робочих ресурсів та відбору кращих учнів, так, як за час навчання можна виявити їх сильні та слабкі сторони. Добре навчені молоді робочі кадри швидко пристосовуються до робочого ритму виробництва, витрачаючи мінімально часу для адаптації, що позитивно відображається на іміджі підприємства.

В 2025 році АТ "Гідросила" продовжувало співпрацювати за дуальною формою з Центральноукраїнським вищим професійним училищем імені Миколи Федоровського та Економіко-технологічним інститутом імені Роберта Ельворті.

24 лютого 2022 року Російська Федерація розпочала повномасштабне військове вторгнення на всю територію України. Того дня в Україні оголошено і введено військовий стан. Руйнівні наслідки вторгнення Росії в Україну охоплюють всі сфери життя.

АТ "Гідросила" як суб'єкт господарювання, що знаходиться на території України, зазнає вплив війни на господарську діяльність. Оскільки ситуація розвивається, оцінити достовірно ризики, що виникають в результаті даних подій, наразі неможливо.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). АТ "Гідросила" є провідним в Україні та найпотужнішим в країнах пострадянського простору виробником шестеренних насосів та гідромоторів зовнішнього зачеплення, що ви-пускаються під власними брендами. Насоси шестеренні зовнішнього зачеплення (надалі насоси) типу НШ і GP одно- та багатосекційні, в залежності від конструктивного виконання, виготовлені у відповідності до ТУ У 3.25-05786100-025-96, ГСТУ 3-25-180-97, ТУ У 29.1-05786100-011:2008 та призначені для нагнітання робочих рідин (мінеральних олів) в гідравлічні системи автомобілів та автобусів, приводів керування навісним, напівнавісним та причіпним зняряддям сільськогосподарських та промислових тракторів, самохідних сільськогосподарських, дорожніх, комунальних та інших машин, екскаваторів, бульдозерів, автосамоскидів та телескопічних навантажувачів, а також для об'ємних гідроприводів загальнопромислового призначення.

Насоси випускаються у широкому діапазоні робочих об'ємів від 1 см³ до 250 см³ у декількох серіях різного конструктивного виконання: "М" (серії MASTER), "А" (серії ANTEY), "D", "G", "Г", "К", "Т", "F", а також виконанню за номінальним тиском: 3 (16МПа), 4 (20МПа) і 5 (25МПа) та в групах за робочим об'ємом: 1, 2, 2.5, 3, 4, 5.

Також АТ "Гідросила" виробляє насоси масляні шестеренні типу НМШ, які призначені для подання робочої рідини під невеликим тиском (до 16 МПа) в змащувальні системи, гідравлічні системи керування, підпитки об'ємних гідроприводів сільськогосподарських, промислових тракторів і дорожніх машин.

На базі насосів серії "ANTEY" та "К" розроблені та виготовляються, у відповідності ГСТУ 3-25-179-97, гідромотори шестеренні, що призначені для приводу робочих і додаткових знярядь автопідійомників, навантажувачів, самоскидів, екскаваторів, сільськогосподарських тракторів, а також для систем охолодження гідроприводу вентилятора автобусів.

Продукція підприємства за своїми параметрами та технічному виконанню відповідає або перевищує рівень провідних світових виробників аналогічних продуктів та має свої унікальні властивості, а саме:

- оптимальна конфігурація виробів;
- перевірена надійність та продуктивність;
- збалансована за тиском конструкція виробів забезпечує високий ККД;
- нероз'ємна конструкція вал - шестерні забезпечує як високу міцність, так і точний профіль зубчастого зачеплення;
- використання в конструкціях виробів гідродинамічних опорних підшипників ковзання, в яких постійно підтримується масляна плівка поміж валом-шестернею та опорними поверхнями, забезпечує довгострокову роботу виробу;
- вироби спроектовані з урахуванням забезпечення безпеки їх використання;
- відносно невелика ціна виробів;
- наявність сервісних центрів.

Система якості підприємства сертифікована на відповідність стандарту ISO 9001. На виробництві застосовуються вимоги стандартів ISO 9001, IATF 16949, працюють принципи бережливого виробництва.

Все це в комплексі дозволило забезпечити виробничі потужності для випуску насосів шестеренних, моторів та гідромоторів шестеренних, міні-станцій та комплектуючих для насосів шестеренних в 2025 році.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні 5 років були такі придбання та відчуження активів по категоріям:

2021 рік

Надійшло - інвестиційна нерухомість - 17649 тис.грн., будинки, споруди та передавальні пристрої - 11277 тис.грн., машини та обладнання - 53948 тис. грн., транспортні засоби - 1812 тис.грн., інші основні засоби - 7307 тис. грн.

Всього - 91993 тис.грн.

Вибуло - земельні ділянки - 1038 тис.грн., інвестиційна нерухомість - 111 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 111 тис.грн., будинки, споруди та передавальні пристрої - 84060 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 26239 тис.грн., Машина та обладнання - 8087 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 5391 тис.грн., транспортні засоби - 591 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 591 тис.грн., інші основні засоби - 1634 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 1146 тис.грн. Всього - 61943 тис.грн. за залишковою вартістю основних засобів.

2022 рік

Надійшло - будинки, споруди та передавальні пристрої - 1041 тис.грн., машини та обладнання - 9033 тис. грн., інші основні засоби - 2582 тис. грн. Всього - 12656 тис.грн.

Вибуло - будинки, споруди та передавальні пристрої - 157 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 157 тис.грн., машини та обладнання - 1 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 1 тис.грн., інші основні засоби - 629 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 629 тис.грн. Основні засоби повністю амортизовані.

2023 рік

Надійшло - будинки, споруди та передавальні пристрої - 232 тис.грн., машини та обладнання - 2316 тис. грн., інші основні засоби - 3890 тис. грн. Всього - 6438 тис.грн.

Вибуло - будинки, споруди та передавальні пристрої - 5 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 5 тис.грн., машини та обладнання - 121 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 121 тис.грн., інші основні засоби - 541 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 541 тис.грн. Всього - 0 тис.грн. за залишковою вартістю основних засобів.

2024 рік

Надійшло - будинки, споруди та передавальні пристрої - 3806 тис.грн., машини та обладнання - 1889 тис. грн., транспортні засоби - 1259 тис.грн., інші основні засоби - 1802 тис. грн. Всього - 8756 тис.грн.

Вибуло - земельні ділянки - 475 тис.грн., будинки, споруди та передавальні пристрої - 2229 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 1537 тис.грн., Машина та обладнання - 1826 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 1826 тис.грн., інші основні засоби - 1396 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 1396 тис.грн. Всього - 1187 тис.грн. за залишковою вартістю основних засобів.

2025 рік

Надійшло - машини та обладнання - 15120 тис. грн., інші основні засоби - 746 тис. грн. Всього - 15866 тис.грн.

Вибуло - машини та обладнання - 5723 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 5178 тис.грн., транспортні засоби - 69 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 69 тис.грн., інші основні засоби - 2336 тис. грн. за початковою вартістю зі зносом 2269 тис.грн. Всього - 612 тис.грн. за залишковою вартістю основних засобів.

Підприємство на даний час не планує залучення значних інвестицій та здійснення нових придбань активів із-за їх високої вартості.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Оренда основних засобів здійснюється (офісів та виробничих приміщень), в звітному періоді не було значних правочинів емітента щодо основних засобів.

Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства.

Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства.

На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

Діяльність підприємства АТ "Гідросила" спрямована на захист навколишнього середовища від негативних впливів виробничої діяльності, продукції та послуг, раціонального використання природних ресурсів, зменшення кількості утворення відходів.

На підприємстві 109 джерел викидів. Викиди в атмосферу регулюються дозволом від 15.11.2017 № 3510136300-862.

Для контролю за викидами виконуються умови дозволу, а саме - щоквартальні заміри. 16 видів відходів здаються на утилізацію ліцензованому підприємству, три види відходів передаються на міське сміттєзвалище, деякі види відходів реалізуються.

На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Головна проблема в Україні у звітному році - це оголошення воєнного стану внаслідок нападу РФ. Унаслідок війни в Україні збільшилися міграційні процеси. Але в Товаристві наразі продовжують працювати і отримувати заробітну плату у повному обсязі. Проте, вжиті емітентом заходи мінімізували негативні наслідки.

На діяльність емітента впливає нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що приводить до зростання цін на послуги, товари, енергоносії та інші матеріали і обумовлює платоспроможність контрагентів; значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати

праці; нестабільність законодавства України, а також негативний вплив макроекономічних процесів на загальний стан в країні, що в результаті призводить до зниження ділової активності емітента та його контрагентів. Викладені проблеми свідчать про достатню залежність від законодавчих та економічних обмежень.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Головна цінність підприємства - його працівники, їхні інтелектуальні здібності, ініціатива та ефективність праці. Кожному працівнику гарантується захист його здоров'я та прав, повага особистості, справедлива винагорода і компенсація, які ґрунтуються на показниках ефективності діяльності підрозділів і результативності праці кожного працівника.

АТ "Гідросила" - підприємство, яке відрізняється високою динамічністю у всіх сферах своєї життєдіяльності .

Головними принципами розвитку є:

- безперервне зростання и удосконалення, пошук и втілення самих ефективних бізнес-процесів;
- розвиток професійних знань , моральних та духовних якостей співробітників;
- удосконалення корпоративних відносин, створення максимально комфортних умов праці;
- постійний розвиток рівня соціальної захищеності співробітників підприємства.

Основною метою кадрової політики АТ "Гідросила" є створення високопрофесійного колективу працівників для виконання поставлених цілей і завдань бізнесу, розвиток і збереження кадрового складу.

Середньооблікова чисельність на підприємстві у 2025 році - 327 чоловік, всі працівники знаходяться у штатному розкладі підприємства.

Фонд оплати праці в 2025 році склав 82789 тис. грн. В порівнянні з 2024 роком даний показник зменшився на 17,7% (17806 тис.грн. в абсолютному виразі), що пов'язано з повномасштабною агресією РФ, мобілізацією працівників підприємства до лав ЗСУ та неповним фондом робочого часу працівників підприємства в умовах запровадженого воєнного стану

Підприємство забезпечує дотримання права на рівні можливості та рівне ставлення у вирішенні питань щодо працевлаштування та професії без дискримінації за ознакою статі, раси, етнічного походження, релігії, інвалідності, віку, сексуальної орієнтації та політичних поглядів.

Середньомісячна заробітна плата одного працюючого в 2025 році склала 21 098 грн. проти 15757 грн. у 2024 році.

Адміністрація АТ "Гідросила" приділяє велику увагу охороні праці. Впроваджується на підприємстві міжнародний стандарт ISO 45001 "Системи менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці" , організовані групи по ідентифікації небезпеки та оцінки ризиків у сфері охорони праці. Всі працівники підприємства забезпечені спецодягом та взуттям в необхідному обсязі. Працівники з шкідливими умовами праці на підставі результатів атестації отримували передбачені законодавством пільги та компенсації.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій.

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	138436.00 0	128725.00 0	0.000	0.000	138436.00 0	128725.00 0
- будівлі та споруди	64789.000	60812.000	0.000	0.000	64789.000	60812.000
- машини та обладнання	57935.000	54962.000	0.000	0.000	57935.000	54962.000
- транспортні засоби	1938.000	1324.000	0.000	0.000	1938.000	1324.000
- земельні ділянки	7750.000	7750.000	0.000	0.000	7750.000	7750.000

- інші	6024.000	3877.000	0.000	0.000	6024.000	3877.000
2. Невиробничого призначення	3558.000	3177.000	0.000	0.000	3558.000	3177.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	3558.000	3177.000	0.000	0.000	3558.000	3177.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	141994.00 0	131902.00 0	0.000	0.000	141994.00 0	131902.00 0

Пояснення : Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому 20-30 років, машинами і обладнаннями - 5-10 років, транспортними засобами - до 5 років. Основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик.

Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства.

Ступінь їх використання - відповідно до виробничих потреб.

Основні засоби емітента на протязі звітнього періоду в податковій заставі не були і арешт протягом року на них не накладався.

Первісна вартість основних засобів на кінець звітнього року - 557285 тис.грн., ступінь їх зносу - 76,33%, сума нарахованого зносу - 425383 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені їх надходженням протягом року (надійшло основних засобів за звітний рік на суму 15866 тис.грн., вибуло на 8128 тис.грн. за початковою вартістю зі зносом 7516 тис. грн., нарахуванням амортизації за рік 25346 тис.грн. Обмежень на використання майна Емітента немає.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	218478	291143
Статутний капітал (тис.грн.)	50000	50000
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	50000	50000
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	436.956	582.286
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	75.041	94.782
Додаткова інформація	<p>Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-ІХ від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (218478.0 тис.грн) до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи (50000.0 тис.грн) - 436.956%.</p> <p>Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (218478.0 тис.грн) до вартості чистих активів за попередній звітний період (291143.0 тис.грн) - 75.041%.</p> <p>Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.</p>	

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	6500.00	X	X
Короткостроковий кредит банку	01.07.2025	6500.00	18.000	01.07.2026
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього):	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання :	X	1813.00	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	31.12.2025	1813.00	0.000	28.02.2026
Фінансова допомога на зворотній основі :	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення :	X	76306.00	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	31.12.2025	39912.00	0.000	31.12.2026
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування	31.12.2025	1464.00	0.000	31.01.2026
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	31.12.2025	5520.00	0.000	31.01.2026
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	31.12.2025	28400.00	0.000	31.03.2026
Поточні забезпечення	31.12.2025	136.00	0.000	31.12.2026
Інші поточні зобов'язання	31.12.2025	874.00	0.000	31.12.2026
Усього зобов'язань та забезпечень	X	84619.00	X	X

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Насоси гідравлічні (шестеренні)	202432 шт.	265908.30	85.96	224594 шт.	338926.95	89.2
2	Насоси для палива, масла і рідин	4638 шт.	5829.20	1.88	4208 шт.	5993.67	1.58
3	Частини для силового гідравлічного та пневматичного обладнання	0	10785.10	3.49	0	8490.13	2.24
4	Циліндри гідравлічні	8165 шт.	26805.30	8.67	7746 шт.	26567.22	6.98

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	54.77
2	Витрати на оплату праці	20.81
3	Вдрахування на соціальні заходи	4.47
4	Амортизація	6.44
5	Інші операційні витрати	13.51

Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Міжгалузевий депозитарний центр"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35477315
Місцезнаходження	61145 УКРАЇНА Харківська область місто Харків вулиця Космічна, будинок 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286587
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.02.2010
Міжміський код та телефон	+380577140190
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Імона-Аудит"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23500277
Місцезнаходження	01030 УКРАЇНА місто Київ вулиця Пирогова, будинок 2/37
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0791
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.10.2018

Міжміський код та телефон	+380443337707
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Й АУДИТУ; КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ОПОДАТКУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Аудиторські послуги

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА місто Київ вулиця Якубенківська, будинок 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	+380443630400
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА місто Київ вулиця Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+380442875670
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРІЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА місто Київ вулиця Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+380442875670
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/ торговельного/ банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Товариство з обмеженою відповідальністю "ПлейсФуд - 3Т" Товариство з обмеженою відповідальністю	25006, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Братиславська, будинок 5	36793857	60.671	0	60.671	Будівля їдальні, яка знаходиться за адресою: місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5. Розмір частки: 239650 грн.
2	Товариство з обмеженою відповідальністю "АСТОК-В" Товариство з додатковою відповідальністю	21011, Україна, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Лук'яненка Левка, будинок, 25г	36200187	100	0	100	Майно знаходиться за адресою: місто Вінниця, вулиця Лук'яненка Левка, будинок, 25г . Розмір частки: 8054600 грн.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	402/1/11	1000000000	0.05	Акціонери мають право на: участь в управлінні акціонерним Товариством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або	Публічна пропозиція відсутня. Допуск до торгів на фондовій біржі відсутній,	Частки відсутні.

				<p>вартості частини майна Товариства; ознайомлення з документами та/або отримання інформації про діяльність Товариства в обсязі, визначеному нормативно-правовими актами України та в порядку, передбаченому цим Статутом.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства (надалі загальні збори), інших органів Товариства;</p> <p>виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p> <p>оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;</p> <p>не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства</p> <p>Акціонери можуть також мати інші обов'язки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами України.</p> <p>Акціонери на свій розсуд володіють, користуються і розпоряджаються належними їм на правах приватної власності акціями.</p> <p>Всім акціонерам Товариство забезпечує рівні умови здійснення своїх прав.</p> <p>Акціонер може здійснювати свої права та брати участь у діяльності Товариства через свого представника, повноваження якого визначаються у встановленому законом порядку.</p>	
--	--	--	--	---	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.08.2011	402/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000120349	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.05	1000000000	50000000.00	100.00000000
Опис	В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Товариства на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви про включення цінних паперів до лістингу Товариством не подавалися. Обіг цінних паперів Товариства здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.								

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
09.08.2011	402/1/11	UA4000120349	1000000000	50000000.00	1000000000	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження : Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, відсутні. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
28.12 ВИРОБНИЦТВО ГІДРАВЛІЧНОГО ТА ПНЕВМАТИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ	338552.5	97.741609527
28.13 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ПОМП І КОМПРЕСОРИВ	7822.5	2.258390473

4. Твердження щодо річної інформації

Я, Голова правління - Генеральний директор Засінець Євгеній Григорович, заявляю, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

Акціонерного товариства "Гідросила" за 2025 рік

Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Виконавчого органу Товариства.

Кількісний склад Наглядової ради АТ "Гідросила" відповідає потребам товариства, сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради. В звітному періоді з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року на АТ "Гідросила" працював склад наглядової ради, що був обраний рішенням єдиного акціонера від 01.08.2023 року, а саме:

Голова наглядової ради: Штутман Павло Леонідович (представник акціонера ТОВ "Елгард");

Члени наглядової ради: Васильченко Сергій Сергійович (представник акціонера ТОВ "Елгард"), Штутман Михайло Павлович (представник акціонера ТОВ "Елгард"), Тітов Юрій Олександрович (представник акціонера ТОВ "Елгард"), Стонога Валентин Михайлович (представник акціонера ТОВ "Елгард").

За звітний період Наглядова рада Товариства виконувала повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду, рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства, керуючись вимогами чинного законодавства України. Наглядова Рада Товариства у звітному періоді забезпечила ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснювала аналіз роботи Виконавчого органу Товариства.

З членами і головою наглядової ради та Товариством укладено цивільно-правові договори, якими визначено порядок роботи, права та обов'язки сторін, відповідальність членів та голови наглядової ради. Виконання обов'язків членів та голови наглядової ради здійснюється на безоплатній основі.

Цілі Наглядової ради досягаються шляхом прийняття відповідних рішень на засіданнях та здійснення контролю за їх виконанням. Засідання наглядової ради в звітному році проводились систематично, по мірі необхідності. У звітному році наглядовою радою Товариства було проведено 4 засідання, що проводилися шляхом безпосереднього збору членів наглядової ради в одному місці, з присутністю всіх членів Наглядової ради.

Протягом звітного року проводилися засідання наглядової ради, на яких приймалися рішення щодо фінансово-господарської діяльності товариства відповідно до повноважень наглядової ради, визначених статутом товариства. При прийнятті рішень Наглядова рада керувалася Статутом, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами. Наглядова рада планує свою діяльність та затверджує план роботи (графік засідань). Необхідні для прийняття зважених рішень матеріали та інформація надаються членам Наглядової ради завчасно. Під час проведення засідань виділяється достатня кількість часу для ретельного розгляду та обговорення усіх питань порядку денного. Обмін думками на засіданнях Наглядової ради є вільним та відкритим, а висловлення нових ідей та пропозицій заохочується й підтримується. Усі засідання оформлюються протоколами на регулярній основі, висловлені членами Наглядової ради думки з приводу питань, що розглядаються, обов'язково фіксуються.

Голова наглядової ради Леонід ШТУТМАН

2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

ЗВІТ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ ПРО РОБОТУ ПРАВЛІННЯ АТ "ГІДРОСИЛА" В 2025 РОЦІ

Правління є колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, термін повноважень правління устанавлюється наглядовою радою. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і Законом.

В 2025 році проведено 8 засідань правління АТ "Гідросила", розглянуто 50 питань з періодичністю відповідно до плану роботи правління.

Номер протоколу Дата Короткий зміст прийнятих рішень

- 1 29.01.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за 2024 рік.
2. Прийняті цілі по функціональним напрямкам діяльності на 2025 рік.
3. Прийняті цілі АТ "Гідросила" на 2025 рік.
4. Затверджений Бізнес-план на 2025 рік.
5. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.01.2025.
6. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за 2024 рік.
7. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку.
8. Прийнятий звіт головного конструктора про роботу команд АРQP з відпрацювання конструкції насосів, що впроваджуються.
9. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів.
10. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів за 2024 рік.
- 2 26.02.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за 2024 рік.
2. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за 2024 рік.
3. Затверджена фінансова звітність за 2024 рік.
4. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про роботу постійно-діючої інвентаризаційної комісії в 2024 році.
- 3 30.04.2025 1. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.04.2025.
2. Прийнятий звіт секретаря Кайдзен-комітету про роботу Кайдзен-комітету в 2024 році та I кв. 2025 р.
3. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку в I кв. 2025 р.
4. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів в I кв. 2025 р.
5. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів в I кв. 2025 р.
- 4 28.05.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за I кв. 2025 р.
2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за I кв. 2025 року.
3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану в I кв. 2025 р.
4. Прийнята фінансова звітність за I кв. 2025 р.
5. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за I кв. 2025 р.
6. Прийнятий звіт головного механіка про проведені ремонти діючого устаткування та оцінку їх ефективності.
7. Прийняте рішення внести зміни в Структуру управління

АТ "Гідросила" в зв'язку із змінами в організації виробництва та праці.

- 5 30.07.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання Цілей АТ "Гідросила" за I півріччя 2025 року.
2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за I півріччя 2025 року.
3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за I півріччя 2025 року.
4. Прийнята фінансова звітність за I півріччя 2025 року.
5. Прийнятий звіт про АВС-аналіз складських запасів станом на 01.07.2025 та звіт по групі "С" та неліквідам станом на 01.07.2025.
6. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку в I півріччі 2025 р.
7. Прийнятий звіт головного конструктора про роботу команд АРQP з відпрацювання конструкції насосів, що впроваджуються.
8. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів в I півріччі 2025 р.
9. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів в I півріччі 2025 року.
- 6 27.08.2025 1. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про роботу постійно-діючої інвентаризаційної комісії в I півріччі 2025 року.
2. Прийнятий звіт в. о. директора ТОВ "ПлейсФудЗТ" про результати господарської діяльності за I півріччя 2025 року.
- 7 29.10.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання Цілей АТ "Гідросила" за 9 місяців 2025 року.
2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за 9 місяців 2025 року.
3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за 9 місяців 2025 року.
4. Прийнята фінансова звітність за 9 місяців 2025 року.
5. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про АВС-аналіз складських запасів станом на 01.10.2025 та звіт по групі "С" та неліквідам станом на 01.10.2025.
6. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за 9 місяців 2025 р.
7. Прийнятий звіт головного механіка про проведені ремонти діючого устаткування та оцінку їх ефективності за 9 місяців 2025 року.
8. Прийнятий звіт секретаря Кайдзен-комітету про роботу Кайдзен-комітету за 9 місяців 2025 року.
9. Прийнятий звіт головного металурга про проведену роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку за 9 місяців 2025 року.
10. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів за 9 місяців 2025 р.
11. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів за 9 місяців 2025 року.
- 8 24.12.2025 1. Затверджено План роботи правління в 2026 році.
2. Прийняте рішення доопрацювати Бізнес-план на 2026 рік та надати на затвердження в січні 2026 року.

На протязі 2025 року Правління АТ "Гідросила" системно надавало звіти Наглядовій Раді акціонерного товариства про результати фінансово - господарської діяльності АТ "Гідросила".

3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

АТ "Гідросила" є провідним в Україні та найпотужнішим в країнах пострадянського простору виробником шестеренних насосів та гідромоторів зовнішнього зачеплення, що ви-пускаються під власними брендами. Насоси шестеренні зовнішнього зачеплення (надалі насоси) типу НШ и GP одно- та багатосекційні, в залежності від конструктивного виконання, виготовлені у відповідності до ТУ У 3.25-05786100-025-96, ГСТУ 3-25-180-97, ТУ У 29.1-05786100-011:2008 та призначені для нагнітання робочих рідин (мінеральних оливо) в гідравлічні системи автомобілів та автобусів, приводів керування навісним, напівнавісним та причіпним знаряддям сільськогосподарських та промислових тракторів, самохідних сільськогосподарських, дорожніх, комунальних та інших машин, екскаваторів, бульдозерів, автосамоскидів та телескопічних навантажувачів, а також для об'ємних гідроприводів загальнопромислового призначення. Насоси випускаються у широкому діапазоні робочих об'ємів від 1 см³ до 250 см³ у декількох серіях різного конструктивного виконання: "М" (серії MASTER), "А" (серії ANTEY), "D", "G", "Г", "К", "Т", "F", а також виконанню за номінальним тиском: 3 (16МПа), 4 (20МПа) і 5 (25МПа) та в групах за робочим об'ємом: 1, 2, 2.5, 3, 4, 5.

Також АТ "Гідросила" виробляє насоси масляні шестеренні типу НМШ, які призначені для подання робочої рідини під невеликим тиском (до 16 МПа) в змащувальні системи, гідравлічні системи керування, підпитки об'ємних гідроприводів сільськогосподарських, промислових тракторів і дорожніх машин.

На базі насосів серії "ANTEY" та "К" розроблені та виготовляються, у відповідності ГСТУ 3-25-179-97, гідромотори шестеренні, що призначені для приводу робочих і додаткових знарядь автопідійомників, навантажувачів, самоскидів, екскаваторів, сільськогосподарських тракторів, а також для систем охолодження гідроприводу вентилятора автобусів.

Продукція підприємства за своїми параметрами та технічному виконанню відповідає або перевищує рівень провідних світових виробників аналогічних продуктів та має свої унікальні властивості, а саме:

- " - оптимальна конфігурація виробів;
- " - перевірена надійність та продуктивність;
- " - збалансована за тиском конструкція виробів забезпечує високий ККД;
- " - нероз'ємна конструкція вал - шестерні забезпечує як високу міцність, так і точний профіль зубчастого зачеплення;
- " - використання в конструкціях виробів гідродинамічних опорних підшипників ковзання, в яких постійно підтримується масляна плівка поміж валом-шестернею та опорними поверхнями, забезпечує довгострокову роботу виробу;
- " - вироби спроектовані з урахуванням забезпечення безпеки їх використання;
- " - відносно невелика ціна виробів;
- " - наявність сервісних центрів.

Система якості підприємства сертифікована на відповідність стандарту ISO 9001. На виробництві застосовуються вимоги стандартів ISO 9001, IATF 16949, працюють принципи бережливого виробництва.

Все це в комплексі дозволяє забезпечити виробничі потужності для випуску 1 200 000 штук насосів в рік.

4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом в звітному періоді не було.

Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Для Емітента одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Емітента формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду (капіталу) не може бути меншим 5 % суми чистого прибутку підприємства. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, зокрема політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, відсутня.

Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

На підставі аналізу спеціалістами підприємства розробляється Програми управління ризиками АТ "ГІДРОСИЛА" на поточний рік, яка включає систему заходів, спрямованих на забезпечення наступного мінімуму:

- " надійності та ефективності роботи підприємства;

" ефективності системи внутрішнього контролю;

" відповідності законодавству.

Ризики, яким піддається підприємство, можуть виникати в силу як зовнішніх так і внутрішніх чинників. Зовнішні чинники визначаються зовнішні умови, в яких функціонує підприємство, а саме:

" - соціальна та екологічна сфера діяльності, правові та обов'язкові вимоги;

" - ключові тенденції і мотиви, що впливають на досягнення цілей;

" - значимість зовнішніх причетних сторін (постачальники, споживачі.) та їх сприйняття ризику.

Внутрішніми чинниками є

" виробничі ризики пов'язані з невиконанням підприємством третини своїх планів і зобов'язань по виробництву продукції, товарів, послуг, інших видів виробничої діяльності в результаті несприятливого впливу зовнішнього середовища, а також неадекватного використання нової техніки і технологій, основних і оборотних коштів, сировини, робочого часу. Серед найбільш важливих причин виникнення виробничого ризику можна відзначити: зниження передбачуваних обсягів виробництва, зростання матеріальних і / або інших витрат, сплата підвищених відрахувань та податків, низька дисципліна поставок, пошкодження обладнання та ін.

" професійні ризики - це ризики, пов'язані з виконанням професійних обов'язків (наприклад, ризики, пов'язані з професійною діяльністю наладчика, інженера-технолога, конструктора і т. д.);

" кадрові ризики кількісного і якісного характеру.

Аналіз забезпечення трудовими ресурсами показав, що підприємство недостатньо забезпечене персоналом необхідного рівня кваліфікації.

До основних причин недостатньої забезпеченості кваліфікованим персоналом можна віднести:

" зменшення чисельності населення, відтік персоналу за кордон (трудова міграція), старіння колективу;

" недостатня кількість професійно-технічних учбових закладів міста, що навчають професіям для підприємства (тільки одне вище професійно-технічне училище міста проводить навчання за двома професіями: оператора верстатів з програмним керуванням та верстатника широкого профілю);

" погіршення стану здоров'я населення, результатом якого є повна заборона працювати за професією, на яку претендує людина;

" практично повна відсутність на ринку праці фахівців, необхідних для підприємства професій.

Перспективою задоволення потреб підприємства у кадрах є впровадження дуальної системи навчання на підприємстві. Основне завдання впровадження елементів дуальної форми навчання - усунути основні недоліки традиційних форм і методів навчання майбутніх кваліфікованих робітників, подолати розрив між теорією і практикою, освітою й виробництвом, та підвищити якість підготовки кваліфікованих кадрів із урахуванням вимог роботодавців у рамках нових організаційно-відмінних форм навчання. Для підприємства - це можливість підготовки робочих кадрів, безпосередньо, під своє виробництво, виробничі технології та обладнання, максимальна відповідність корпоративним інтересам, економія часу та коштів на пошук та підбір робітників, їх перенавчання та адаптацію до умов конкретного підприємства. До того ж, у підприємства з'являється можливість перспективного планування заміни робочих ресурсів та відбору кращих учнів, так, як за час навчання можна виявити їх сильні та слабкі сторони. Добре навчені молоді робочі кадри швидко пристосовуються до робочого ритму виробництва, витрачаючи мінімально часу для адаптації, що позитивно відображається на іміджі підприємства. На даний час АТ "Гідросила" почало співпрацювати за дуальною формою з Центральноукраїнським вищим професійним училищем імені Миколи Федоровського та Економіко-технологічним інститутом імені Роберта Ельворті.

В 2024 році АТ "Гідросила" не користувалося банківськими кредитами.

24 лютого 2022 року Російська Федерація розпочала повномасштабне військове вторгнення на всю територію України. Того дня в Україні оголошено і введено військовий стан. Руйнівні наслідки вторгнення Росії в Україну охоплюють всі сфери життя.

АТ "Гідросила" як суб'єкт господарювання, що знаходиться на території України, зазнає вплив війни на господарську діяльність. Оскільки ситуація розвивається, оцінити достовірно ризики, що виникають в результаті даних подій, наразі неможливо.

1) звіт про корпоративне управління

Таблиця 2.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи	Так	Метою діяльності Товариства є: " одержання прибутку; " ефективне використання власних

та її стейкхолдерів		та залучених коштів; " задоволення потреб населення в його послугах (роботах, товарах); " реалізації на основі отриманого доходу інтересів Товариства, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу; " забезпечення споживчого ринку широким асортиментом продукції власного виробництва; " забезпечення на основі отриманого прибутку інтересів акціонерів Товариства.
---------------------	--	--

2. Акціонери та стейкхолдери

Права акціонерів	Так	Акціонери мають право на: участь в управлінні акціонерним Товариством; отримання дивідендів; робити додаткові внески до додаткового капіталу та спеціальних фондів Товариства без зміни кількості належних їм акцій та їх номінальної вартості; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; отримання інформації про господарську діяльність Товариства; ознайомлення з документами під час підготовки до Загальних зборів акціонерів в обсязі та в порядку, визначеному законодавством України; на інші права, передбачені законодавством України та Статутом.
Права міноритарних акціонерів	Так	Права міноритарних акціонерів такі ж, як і у всіх акціонерів, згідно Статуту Товариства.

1) загальні збори акціонерів

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	Товариство має одного акціонера. Акціонер приймає рішення одноосібно за необхідністю.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	Так	Товариство має одного акціонера. Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються в інформації для акціонера.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	Так	Товариство має одного акціонера і всі рішення він готує одноосібно.

Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	Так	Товариство має одного акціонера. Рішення приймаються ним одноосібно.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	Так	Товариство має одного акціонера.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	Так	Детальний регламент проведення зборів визначений Положенням про загальні збори акціонерів.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Так	Рішення акціонера розкривається протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів акціонерів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	http://hydrosila.pat.ua
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	Політика взаємодії між товариством та її акціонерами відсутня, взаємодія з акціонерами здійснюється згідно з вимогами, передбаченими Законом України "Про акціонерні товариства".
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	Відділ відсутній
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	Принципи відсутні.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами відсутня.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів,	Ні	Перелік відсутній.

зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію		
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Звіт не розкривається.

3. Наглядова рада	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Ні	Члени наглядової ради входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Так	Ведеться облік відвідування засідань наглядової ради, комітети відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Положення про наглядову раду визначає і пояснює обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Наглядова рада та її члени забезпечені можливістю доступу до будь-якої інформації, яка необхідна для ефективного виконання обов'язків, згідно положення про наглядову раду в межах, передбачених законодавством та Статутом товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Так	Наглядова рада щоквартально проводить збори для оцінки результатів діяльності товариства та виконавчого органу.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	Так	Згідно з положенням про наглядову раду здійснюється контроль роботи виконавчого органу. А рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові до виконання виконавчим органом.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	Так	Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам Товариства, його розміру та ступеню складності її діяльності
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради не переглядаються.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	Так	Відбір кандидатів до членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради,	Ні	Процедура перевірки відсутня.

яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата		
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	Ні	Зовнішні радники у Товариства відсутні.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу відсутні.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Політика відсутня.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	Ні	Наглядова рада складається виключно із чоловіків.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Незалежні члени наглядової ради Товариства відсутні.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	Ні	Вступний тренінг після обрання членів наглядової ради не передбачений.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	План навчання не розробляється.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	Ні	Незалежні члени наглядової ради Товариства відсутні.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Так	Комунікація голови наглядової ради з акціонерами здійснюється засобами електронного зв'язку та шляхом листування на постійній основі.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	Функції голови Наглядової ради визначаються Статутом Товариствата Положенням про Наглядову раду Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Ні	Посада корпоративного секретаря відсутня, оскільки кількість акціонерів менше 100 осіб.
1) комітети наглядової ради		

Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	Комітети Наглядової Ради не створені.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	Ні	Комітети Наглядової Ради не створені.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	Комітети Наглядової Ради не створені.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	Комітети Наглядової Ради не створені.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	Комітети Наглядової Ради не створені.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	Комітети Наглядової Ради не створені.

4. Виконавчий орган	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Так	Згідно з положенням про виконавчий орган товариства : в компетенцію виконавчого органу входить розробка та затвердження проєктів бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності товариства.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Так	Наглядова рада щоквартально скликає засідання для проведення аналізу показників ефективності діяльності виконавчого органу.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Так	На засіданнях наглядової ради виконавчий орган регулярно звітує про прогрес у впровадженні стратегії особи.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Так	Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради.

5. Рада директорів	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради	Так	Звіт правління містить оцінку її діяльності, інформацію про"внутрішню структуру, процедури, що"застосовуються при прийнятті правлінням рішень.

директорів на фінансово-господарську діяльність особи		
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори	Ні	До складу правління не входять незалежні директори.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	Ні	До складу правління з шести осіб входить 5 чоловіків та 1 жінка.
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	Ні	Керівник і голова правління одна особа.
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	Так	Обов'язки чітко розподілені.
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	Ні	Комітети не створені.
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	Ні	Комітети не створені.

6. Винагорода	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Винагороду члени наглядової ради не отримують. Керівник Товариства отримує фіксовану винагороду, яка визначається штатним розписом.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Ні	Розмір винагороди керівника не пов'язаний з результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	Ні	Винагороду члени наглядової ради не отримують.

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	Ні	Політика відсутня. Розкриття інформації здійснюється відповідно до чинного законодавства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує	Ні	Виконавчий орган готує фінансову звітність самостійно, надаючи потім її наглядовій раді.

складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	Так	http://hydrosila.pat.ua

8. Система контролю і стандарти етики	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Так	<p>Бізнес-підрозділи, працівники функції комплаєнсу, аудиту та інші працівники з управління ризиками разом формують ці три лінії захисту, і кожна з них виконує певну функцію. Ця модель надає гнучкий інструмент для встановлення чітких ролей та взаємозв'язків, що допомагають впровадити організаційні заходи щодо усунення ризику шахрайства та корупції.</p> <p>Перша лінія. Вище керівництво, керівники відділів чи власники процесів виступають першою лінією захисту. Їх основний обов'язок полягає в тому, щоб контролювати та брати на себе відповідальність за ризики, пов'язані з повсякденною діяльністю. Вони також впроваджують засоби контролю, розробляють внутрішні політики, контролюють виконання політик співробітниками та контролюють фактори ризику за допомогою рішень і дій. Представники цієї лінії повинні контролювати ризики шахрайства та впровадження засобів відповідного контролю. Також вони несуть відповідальність за підтримку виявлення та оцінки ризиків шахрайства у відповідних бізнес-підрозділах.</p> <p>Друга лінія. Друга лінія захисту включає в себе сферу управління ризиками та комплаєнс-функцію, а саме ризик-менеджера, спеціаліста з комплаєнсу чи спеціаліста з інформаційної безпеки. Друга лінія захисту надає підтримку у вдосконаленні програми з управління ризиками компанії, моніторинг самого процесу та дотримання відповідних політик, нормативних актів, норм етичної поведінки. Представники другої лінії також визначають ризики, що виникають у щоденній діяльності підприємства, та керують діяльністю з управління ризиками шахрайства, тісно співпрацюючи з вищим керівництвом. Склад другої лінії залежить від багатьох факторів, зокрема, галузь,</p>

		<p>зрілість організації та розмір. Спеціалісти цієї лінії гарантують, що належним чином розроблені процеси та засоби контролю для зменшення ризиків шахрайства існують і працюють ефективно під управлінням першої лінії.</p> <p>Третя лінія. Третя лінія захисту - внутрішній аудит. Основний обов'язок внутрішніх аудиторів - оцінка ефективності першої та другої лінії оборони. Вони перевіряють та оцінюють розробку та впровадження програми і заходів з управління ризиками. Діяльність внутрішнього аудиту надає правлінню та вищому керівництву впевненість у тому, наскільки ефективно організація застосовує внутрішні контролю для запобігання ризикам шахрайства.</p>
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	Рада має механізми внутрішнього контролю Товариства та змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту не підзвітна раді.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	Політика з питань управління ризиками відсутня.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	Звіт щодо управління ризиками не розглядається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	Кодекс етики відсутній.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	Ні	Можливість не забезпечена.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	Ні	Політика щодо запобігання корупції не затверджена.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	Ні	Політика щодо конфлікту інтересів не затверджена.

9. Оцінка корпоративного управління	Відповідність практики	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
--	-------------------------------	--

	(Так/Ні)	
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Ні	Щорічна самооцінка членів ради не проводиться.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Щорічна самооцінка членів ради не проводиться.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Не проводиться.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень : 4 (4)

Дата проведення	02.04.2025	
Спосіб проведення	X	очне голосування. Місце проведення : місто Кропивницький, вулиця Братиславська, будинок 5 ----- електронне голосування ----- опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Єдиний акціонер	
Питання порядку денного та прийняті рішення :		
<p>1. Звіт виконавчого органу товариства про результати фінансово - господарської діяльності за 2024 рік затвердити.</p> <p>2. Звіт наглядової ради про діяльність за 2024 рік затвердити.</p> <p>3. Розглянути висновки аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердити заходи за результатами розгляду такого звіту.</p> <p>4. Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність за 2024 рік.</p> <p>5. Покрити збиток, отриманий за підсумками діяльності Товариства у 2024 році за рахунок власного капіталу.</p> <p>6. Призначити суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності для Товариства - Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Імона-Аудит" (код ЄДРПОУ 23500277, місцезнаходження: Україна, 01030, місто Київ, вулиця Пирогова, будинок 2/37, директор: Величко Ольга Володимирівна, номер реєстрації в Реєстрі аудиторів 0791) на проведення аудиту за 2024-2026 роки. Уповноважити наглядову раду Товариства на погодження умов договорів з ТОВ "АФ "Імона-Аудит". Уповноважити керівника Товариства на підписання угод з ТОВ "АФ "Імона-Аудит".</p>		
URL-адреса протоколу загальних зборів: https://hydrosila.pat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=46383		

Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Штутман Павло Леонідович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	2265504533	19620110-00231	X			
Стонога Валентин Михайлович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	1866614330					
Штутман Михайло Павлович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	3352408375					
Тігов Юрій Олександрович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	2258203858					
Васильченко Сергій Сергійович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	19.04.2021	19780404-04193				

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	У звітному році наглядовою радою Товариства було проведено 4 засідання, що проводилися шляхом безпосереднього збору членів наглядової ради в одному місці, з присутністю всіх членів Наглядової ради. Протягом звітнього року проводилися засідання наглядової ради, на яких приймалися рішення щодо фінансово-господарської діяльності товариства відповідно до повноважень наглядової ради, визначених статутом товариства.

Звіт ради :**ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

Акціонерного товариства "Гідросила" за 2025 рік

Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Виконавчого органу Товариства.

Кількісний склад Наглядової ради АТ "Гідросила" відповідає потребам товариства, сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради. В звітному періоді з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року на АТ "Гідросила" працював склад наглядової ради, що був обраний рішенням єдиного акціонера від 01.08.2023 року, а саме:

Голова наглядової ради: Штутман Павло Леонідович (представник акціонера ТОВ "Елгард");

Члени наглядової ради: Васильченко Сергій Сергійович (представник акціонера ТОВ "Елгард"), Штутман Михайло Павлович (представник акціонера ТОВ "Елгард"), Тітов Юрій Олександрович (представник акціонера ТОВ "Елгард"), Стонога Валентин Михайлович (представник акціонера ТОВ "Елгард").

За звітний період Наглядова рада Товариства виконувала повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду, рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства, керуючись вимогами чинного законодавства України. Наглядова Рада Товариства у звітному періоді забезпечила ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснювала аналіз роботи Виконавчого органу Товариства.

З членами і головою наглядової ради та Товариством укладено цивільно-правові договори, якими визначено порядок роботи, права та обов'язки сторін, відповідальність членів та голови наглядової ради. Виконання обов'язків членів та голови наглядової ради здійснюється на безоплатній основі.

Цілі Наглядової ради досягаються шляхом прийняття відповідних рішень на засіданнях та здійснення контролю за їх виконанням. Засідання наглядової ради в звітному році проводилися систематично, по мірі необхідності. У звітному році наглядовою радою Товариства було проведено 4 засідання, що проводилися шляхом безпосереднього збору членів наглядової ради в одному місці, з присутністю всіх членів Наглядової ради.

Протягом звітнього року проводилися засідання наглядової ради, на яких приймалися рішення щодо фінансово-господарської діяльності товариства відповідно до повноважень наглядової ради, визначених статутом товариства.

При прийнятті рішень Наглядова рада керувалася Статутом, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами. Наглядова рада планує свою діяльність та затверджує план роботи (графік засідань).

Необхідні для прийняття зважених рішень матеріали та інформація надаються членам Наглядової ради завчасно.

Під час проведення засідань виділяється достатня кількість часу для ретельного розгляду та обговорення усіх питань порядку денного. Обмін думками на засіданнях Наглядової ради є вільним та відкритим, а висловлення нових ідей та пропозицій заохочується й підтримується. Усі засідання оформлюються протоколами на регулярній основі, висловлені членами Наглядової ради думки з приводу питань, що розглядаються, обов'язково фіксуються.

Голова наглядової ради Леонід ШТУТМАН

Частина 5. Виконавчий орган

Таблиця 1.

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Засінець Євгеній Григорович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	2709811050		X			
Сікорська Оксана Станіславівна з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	2771702627					
Лопатін Сергій Олександрович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	3059000010					
Розумков Андрій Вікторович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	3203405990					
Годорожа Віктор Анатолійович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	3004208859					
Лісовенко Олександр Олександрович з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року	2752700033					

**Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу
та загальний опис прийнятих рішень**

Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	8															
з них очних:	8															
з них заочних:	0															
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	<p>ЗВІТ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ ПРО РОБОТУ ПРАВЛІННЯ АТ "ГІДРОСИЛА"В 2025 РОЦІ</p> <p>Правління є колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, термін повноважень правління установлюється наглядовою радою. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і Законом.</p> <p>В 2025 році проведено 8 засідань правління АТ "Гідросила", розглянуто 50 питань з періодичністю відповідно до плану роботи правління.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th align="left">Номер протоколу</th> <th align="left">Дата</th> <th align="left">Короткий зміст прийнятих рішень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>29.01.2025</td> <td>1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за 2024 рік. 2. Прийняті цілі по функціональним напрямкам діяльності на 2025 рік. 3. Прийняті цілі АТ "Гідросила" на 2025 рік. 4. Затверджений Бізнес-план на 2025 рік. 5. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.01.2025. 6. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за 2024 рік. 7. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку. 8. Прийнятий звіт головного конструктора про роботу команд APQP з відпрацювання конструкції насосів, що впроваджуються. 9. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів. 10. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів за 2024 рік.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>26.02.2025</td> <td>1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за 2024 рік. 2. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за 2024 рік. 3. Затверджена фінансова звітність за 2024 рік. 4. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про роботу постійно-діючої інвентаризаційної комісії в 2024 році.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30.04.2025</td> <td>1. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.04.2025. 2. Прийнятий звіт секретаря Кайдзен-комітету про роботу Кайдзен-комітету в 2024 році та I кв. 2025 р. 3. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку в I кв. 2025 р. 4. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів в I кв. 2025 р. 5. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів в I кв. 2025 р.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>28.05.2025</td> <td>1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за I кв. 2025 р. 2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за I кв. 2025 року. 3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану в I кв. 2025 р.</td> </tr> </tbody> </table>	Номер протоколу	Дата	Короткий зміст прийнятих рішень	1	29.01.2025	1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за 2024 рік. 2. Прийняті цілі по функціональним напрямкам діяльності на 2025 рік. 3. Прийняті цілі АТ "Гідросила" на 2025 рік. 4. Затверджений Бізнес-план на 2025 рік. 5. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.01.2025. 6. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за 2024 рік. 7. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку. 8. Прийнятий звіт головного конструктора про роботу команд APQP з відпрацювання конструкції насосів, що впроваджуються. 9. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів. 10. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів за 2024 рік.	2	26.02.2025	1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за 2024 рік. 2. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за 2024 рік. 3. Затверджена фінансова звітність за 2024 рік. 4. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про роботу постійно-діючої інвентаризаційної комісії в 2024 році.	3	30.04.2025	1. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.04.2025. 2. Прийнятий звіт секретаря Кайдзен-комітету про роботу Кайдзен-комітету в 2024 році та I кв. 2025 р. 3. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку в I кв. 2025 р. 4. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів в I кв. 2025 р. 5. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів в I кв. 2025 р.	4	28.05.2025	1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за I кв. 2025 р. 2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за I кв. 2025 року. 3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану в I кв. 2025 р.
Номер протоколу	Дата	Короткий зміст прийнятих рішень														
1	29.01.2025	1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за 2024 рік. 2. Прийняті цілі по функціональним напрямкам діяльності на 2025 рік. 3. Прийняті цілі АТ "Гідросила" на 2025 рік. 4. Затверджений Бізнес-план на 2025 рік. 5. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.01.2025. 6. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за 2024 рік. 7. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку. 8. Прийнятий звіт головного конструктора про роботу команд APQP з відпрацювання конструкції насосів, що впроваджуються. 9. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів. 10. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів за 2024 рік.														
2	26.02.2025	1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за 2024 рік. 2. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за 2024 рік. 3. Затверджена фінансова звітність за 2024 рік. 4. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про роботу постійно-діючої інвентаризаційної комісії в 2024 році.														
3	30.04.2025	1. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.04.2025. 2. Прийнятий звіт секретаря Кайдзен-комітету про роботу Кайдзен-комітету в 2024 році та I кв. 2025 р. 3. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку в I кв. 2025 р. 4. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів в I кв. 2025 р. 5. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів в I кв. 2025 р.														
4	28.05.2025	1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за I кв. 2025 р. 2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за I кв. 2025 року. 3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану в I кв. 2025 р.														

4. Прийнята фінансова звітність за I кв. 2025 р.
5. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за I кв. 2025 р.
6. Прийнятий звіт головного механіка про проведені ремонти діючого устаткування та оцінку їх ефективності.
7. Прийняте рішення внести зміни в Структуру управління АТ "Гідросила" в зв'язку із змінами в організації виробництва та праці.

- 5 30.07.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання Цілей АТ "Гідросила" за I півріччя 2025 року.
2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за I півріччя 2025 року.
 3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за I півріччя 2025 року.
 4. Прийнята фінансова звітність за I півріччя 2025 року.
 5. Прийнятий звіт про АВС-аналіз складських запасів станом на 01.07.2025 та звіт по групі "С" та неліквідам станом на 01.07.2025.
 6. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку в I півріччі 2025 р.
 7. Прийнятий звіт головного конструктора про роботу команд APQP з відпрацювання конструкції насосів, що впроваджуються.
 8. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів в I півріччі 2025 р.
 9. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів в I півріччі 2025 року.

- 6 27.08.2025 1. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про роботу постійно-діючої інвентаризаційної комісії в I півріччі 2025 року.
2. Прийнятий звіт в. о. директора ТОВ "ПлейсФуд3Т" про результати господарської діяльності за I півріччя 2025 року.

- 7 29.10.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання Цілей АТ "Гідросила" за 9 місяців 2025 року.
2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за 9 місяців 2025 року.
 3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за 9 місяців 2025 року.
 4. Прийнята фінансова звітність за 9 місяців 2025 року.
 5. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про АВС-аналіз складських запасів станом на 01.10.2025 та звіт по групі "С" та неліквідам станом на 01.10.2025.
 6. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за 9 місяців 2025 р.
 7. Прийнятий звіт головного механіка про проведені ремонти діючого устаткування та оцінку їх ефективності за 9 місяців 2025 року.
 8. Прийнятий звіт секретаря Кайдзен-комітету про роботу Кайдзен-комітету за 9 місяців 2025 року.
 9. Прийнятий звіт головного металурга про проведену роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку за 9 місяців 2025 року.
 10. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів за 9 місяців 2025 р.
 11. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів за 9 місяців 2025 року.

- 8 24.12.2025 1. Затверджено План роботи правління в 2026 році.
2. Прийняте рішення доопрацювати Бізнес-план на 2026 рік та надати на затвердження в січні 2026 року.

На протязі 2025 року Правління АТ "Гідросила" системно надавало звіти Наглядовій Раді акціонерного товариства про результати фінансово - господарської діяльності АТ "Гідросила".

**Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу
та загальний опис прийнятих рішень**

	Комітет - 1	Комітет - 2	Комітет - 3
Кількість засідань комітету колегіального виконавчого органу у звітному періоді:			
з них очних:			
з них заочних:			
Опис ключових рішень комітету колегіального виконавчого органу:			

Звіт виконавчого органу:

**ЗВІТ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ
ПРО РОБОТУ ПРАВЛІННЯ АТ "ГІДРОСИЛА" В 2025 РОЦІ**

Правління є колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, термін повноважень правління установлюється наглядовою радою. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і Законом.

**ЗВІТ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ
ПРО РОБОТУ ПРАВЛІННЯ АТ "ГІДРОСИЛА" В 2025 РОЦІ**

Правління є колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, термін повноважень правління установлюється наглядовою радою. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і Законом.

В 2025 році проведено 8 засідань правління АТ "Гідросила", розглянуто 50 питань з періодичністю відповідно до плану роботи правління.

Номер протоколу	Дата	Короткий зміст прийнятих рішень
1	29.01.2025	1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за 2024 рік. 2. Прийняті цілі по функціональним напрямкам діяльності на 2025 рік. 3. Прийняті цілі АТ "Гідросила" на 2025 рік. 4. Затверджений Бізнес-план на 2025 рік. 5. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.01.2025. 6. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за 2024 рік. 7. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку. 8. Прийнятий звіт головного конструктора про роботу команд АРQP з відпрацювання конструкції насосів, що впроваджуються. 9. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів. 10. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів за 2024 рік.
2	26.02.2025	1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей АТ "Гідросила" за 2024 рік. 2. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за 2024 рік. 3. Затверджена фінансова звітність за 2024 рік. 4. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про роботу постійно-діючої інвентаризаційної комісії в 2024 році.
3	30.04.2025	1. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про стан складів підприємства (АВС-аналіз) станом на 01.04.2025. 2. Прийнятий звіт секретаря Кайдзен-комітету про роботу Кайдзен-комітету в 2024 році та I кв. 2025 р.

3. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку в I кв. 2025 р.
4. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів в I кв. 2025 р.
5. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів в I кв. 2025 р.

- 4 28.05.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання цілей
АТ "Гідросила" за I кв. 2025 р.
2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за I кв. 2025 року.
 3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану в I кв. 2025 р.
 4. Прийнята фінансова звітність за I кв. 2025 р.
 5. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за I кв. 2025 р.
 6. Прийнятий звіт головного механіка про проведені ремонти діючого устаткування та оцінку їх ефективності.
 7. Прийняте рішення внести зміни в Структуру управління
АТ "Гідросила" в зв'язку із змінами в організації виробництва та праці.

- 5 30.07.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання Цілей
АТ "Гідросила" за I півріччя 2025 року.
2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за I півріччя 2025 року.
 3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за I півріччя 2025 року.
 4. Прийнята фінансова звітність за I півріччя 2025 року.
 5. Прийнятий звіт про АВС-аналіз складських запасів станом на 01.07.2025 та звіт по групі "С" та неліквідам станом на 01.07.2025.
 6. Прийнятий звіт головного металурга про роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку в I півріччі 2025 р.
 7. Прийнятий звіт головного конструктора про роботу команд АРQP з відпрацювання конструкції насосів, що впроваджуються.
 8. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів в I півріччі 2025 р.
 9. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів в I півріччі 2025 року.

- 6 27.08.2025 1. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про роботу постійно-діючої
інвентаризаційної комісії в I півріччі 2025 року.
2. Прийнятий звіт в. о. директора ТОВ "ПлейсФудЗТ" про результати господарської діяльності за I півріччя 2025 року.

- 7 29.10.2025 1. Прийняті звіти директорів про виконання Цілей
АТ "Гідросила" за 9 місяців 2025 року.
2. Прийняті звіти директорів про виконання цілей з функціональних напрямків діяльності за 9 місяців 2025 року.
 3. Прийнятий звіт начальника ПЕС про виконання Бізнес-плану за 9 місяців 2025 року.
 4. Прийнята фінансова звітність за 9 місяців 2025 року.
 5. Прийнятий звіт директора з економіки та фінансів про АВС-аналіз складських запасів станом на 01.10.2025 та звіт по групі "С" та неліквідам станом на 01.10.2025.
 6. Прийнятий звіт начальника СОП про стан техніки безпеки та охорони праці та про стан виконання комплексних заходів за 9 місяців 2025 р.
 7. Прийнятий звіт головного механіка про проведені ремонти діючого устаткування та оцінку їх ефективності за 9 місяців 2025 року.
 8. Прийнятий звіт секретаря Кайдзен-комітету про роботу Кайдзен-комітету за 9 місяців 2025 року.
 9. Прийнятий звіт головного металурга про проведену роботу в напрямку зниження рівня ливарного браку за 9 місяців 2025 року.
 10. Прийнятий звіт начальника відділу закупівлі про роботу з альтернативними постачальниками та постачальниками стратегічних матеріалів за 9 місяців 2025 р.
 11. Прийнятий звіт головного енергетика про економію та використання енергоресурсів за 9 місяців 2025 року.

- 8 24.12.2025 1. Затверджено План роботи правління в 2026 році.
2. Прийняте рішення доопрацювати Бізнес-план на 2026 рік та надати на затвердження в січні 2026 року.

На протязі 2025 року Правління АТ "Гідросила" системно надавало звіти Наглядовій Раді акціонерного товариства про результати фінансово - господарської діяльності АТ "Гідросила".

На протязі 2025 року Правління АТ "Гідросила" системно надавало звіти Наглядовій Раді акціонерного товариства про результати фінансово - господарської діяльності АТ "Гідросила".

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Перша лінія. Вище керівництво, керівники відділів чи власники процесів виступають першою лінією захисту. Їх основний обов'язок полягає в тому, щоб контролювати та брати на себе відповідальність за ризики, пов'язані з повсякденною діяльністю. Вони також впроваджують засоби контролю, розробляють внутрішні політики, контролюють виконання політик співробітниками та контролюють фактори ризику за допомогою рішень і дій. Представники цієї лінії повинні контролювати ризики шахрайства та впровадження засобів відповідного контролю. Також вони несуть відповідальність за підтримку виявлення та оцінки ризиків шахрайства у відповідних бізнес-підрозділах.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Друга лінія. Друга лінія захисту включає в себе сферу управління ризиками та комплаєнс-функцію, а саме ризик-менеджера, спеціаліста з комплаєнсу чи спеціаліста з інформаційної безпеки. Друга лінія захисту надає підтримку у вдосконаленні програми з управління ризиками компанії, моніторинг самого процесу та дотримання відповідних політик, нормативних актів, норм етичної поведінки. Представники другої лінії також визначають ризики, що виникають у щоденній діяльності підприємства, та керують діяльністю з управління ризиками шахрайства, тісно співпрацюючи з вищим керівництвом. Склад другої лінії залежить від багатьох факторів, зокрема, галузь, зрілість організації та розмір. Спеціалісти цієї лінії гарантують, що належним чином розроблені процеси та засоби контролю для зменшення ризиків шахрайства існують і працюють ефективно під управлінням першої лінії.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Третя лінія. Третя лінія захисту - внутрішній аудит. Основний обов'язок внутрішніх аудиторів - оцінка ефективності першої та другої лінії оборони. Вони перевіряють та оцінюють розробку та впровадження програми і заходів з управління ризиками. Діяльність внутрішнього аудиту надає правління та вищому керівництву впевненість у тому, наскільки ефективно організація застосовує внутрішні контролю для запобігання ризикам шахрайства.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	
Дата та номер рішення про затвердження звіту	. .

щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі компласнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі компласнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	Ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	. .

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Товариство з обмеженою відповідальністю "Елгард"	36200213		100	100
Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Елгом"	34894709		0	28.022
Приватне акціонерне товариство "Ельворті Груп"	35720494.		0	7.006
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГІДРОСИЛА ЕУ" (LIMITED LIABILITY COMPANY "HYDROSILA EU")	0000677035		0	20.371
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АЛКОР МАШІНЕРІ (LIMITED LIABILITY COMPANY ALKOR MACHINERY)	HE 442924		0	15.842
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ТЕМІДА СЕРВІСІЗ (LIMITED LIABILITY COMPANY THEMIDA SERVICES)	HE 264906		0	15.842
Штутман Павло Леонідович	2265504533	19620110-00231	0	14.478
Штутман Марина Володимирівна	2405703200	19651112-01548	0	45.103
Попов Михайло Іванович	2268004412	19620204-00857	0	6.367
Тігов Юрій Олександрович	2258203858		0	13.482
КРИСТАКІС КОННАРІС (CHRISTAKIS KONNARIS)			0	7.921
ΠΑΝΙΚΟΣ ΣΥΜΕΟΥ (PANIKOS SYMEOU)			0	7.921

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Штутман Павло Леонідович
РНОКПП	2265504533
УНЗР	19620110-00231
Посада	Голова наглядової ради
Дата вступу на посаду	01.08.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Тітов Юрій Олександрович
РНОКПП	2258203858
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	01.08.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова

	Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Стонога Валентин Михайлович
РНОКПП	1866614330
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	01.08.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Штутман Михайло Павлович
РНОКПП	3352408375
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	01.08.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Васильченко Сергій Сергійович
РНОКПП	2858309478
УНЗР	19780404-04193
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	14.06.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова

	Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Засінець Євгеній Григорович
РНОКПП	2709811050
УНЗР	
Посада	Голова правління - Генеральний директор
Дата вступу на посаду	22.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 807092.46 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 807092.46
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова X Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова X Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 807092.46 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 807092.46
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 3.188

Орган управління	Виконавчий орган
------------------	------------------

Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Сікорська Оксана Станіславівна
РНОКПП	2771702627
УНЗР	
Посада	Член правління
Дата вступу на посаду	22.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Лопатін Сергій Олександрович
РНОКПП	3059000010
УНЗР	
Посада	Член правління
Дата вступу на посаду	22.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова

	Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Розумков Андрій Вікторович
РНОКПП	3203405990
УНЗР	
Посада	Член правління
Дата вступу на посаду	22.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Годорожа Віктор Анатолійович

РНОКПП	3004208859
УНЗР	
Посада	Член правління
Дата вступу на посаду	22.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Лісовенко Олександр Олександрович
РНОКПП	2752700033
УНЗР	
Посада	Член правління
Дата вступу на посаду	22.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова

Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або компенсації у разі звільнення не передбачаються.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	URL-адреса відсутня.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Оцінку діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період товариство не надовало.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, планів щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей емітента не було.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Заходів для усунення ризиків не було.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити відсутні.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питань та рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, не розглядались виконавчим органом емітента.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання та рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, не розглядались радою емітента.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Стейкхолдери, на яких має вплив діяльність емітента не ідентифіковані.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Стейкхолдери, які мають вплив на досягнення емітентом стратегічних цілей, не ідентифіковані та не вивчені.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Положення політики емітента щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками відсутня.	

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

https://hydrosila.pat.ua/files/builders/512/emitents/296/reports_year/2023/form_full.pdf

https://hydrosila.pat.ua/files/builders/512/emitents/296/reports_year/2024/form_full.pdf

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	22.04.2025	https://hydrosila.pat.ua/files/builders/512/emitents/296/reports_special/21305/form_full.pdf
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	06.10.2025	https://hydrosila.pat.ua/files/builders/512/emitents/296/reports_special/21411/form_full.pdf

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4

Підприємство АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"
 Територія КИЇВ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ
 ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ГІДРАВЛІЧНОГО ТА
 ПНЕВМАТИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ
 Середня кількість працівників 327
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса, телефон 25006 місто Кропивницький вулиця Братиславська,
 будинок 5, т.+3/80522 391101

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КАТОТГГ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2026	01	01
05786100		
UA80000000000093317		
230		
28.12		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2025 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	1243	973
первісна вартість	1001	9567	9567
накопичена амортизація	1002	8324	8594
Незавершені капітальні інвестиції	1005	28318	14050
Основні засоби	1010	138436	128725
первісна вартість	1011	543500	551523
знос	1012	405064	422798
Інвестиційна нерухомість	1015	3558	3177
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	6047	5762
Знос інвестиційної нерухомості	1017	2489	2585
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	8294	8294
інші фінансові інвестиції	1035	31	31
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	179880	155250
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	68598	84775
Виробничі запаси	1101	20364	21998
Незавершене виробництво	1102	18280	24703
Готова продукція	1103	29954	37937
Товари	1104	--	137
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	91195	28357
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	17244	17266
з бюджетом	1135	3281	9958
у тому числі з податку на прибуток	1136	916	916
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	7386	3702
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--

Гроші та їх еквіваленти	1165	227	128
Готівка	1166	--	2
Рахунки в банках	1167	227	126
Витрати майбутніх періодів	1170	117	202
Інші оборотні активи	1190	2685	3459
Усього за розділом II	1195	190733	147847
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	370613	303097

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	50000	50000
Капітал у дооцінках	1405	29622	29550
Додатковий капітал	1410	86	60
Резервний капітал	1415	2500	2500
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	208935	136368
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	291143	218478
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	6500
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	39452	39912
розрахунками з бюджетом	1620	2592	1813
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	1813	1464
розрахунками з оплати праці	1630	8263	5520
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	23900	28400
Поточні забезпечення	1660	2285	136
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	1165	874
Усього за розділом III	1695	79470	84619
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	370613	303097

Голова правління -
Генеральний директор

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович

Головний бухгалтер

(підпис)

Пелеванюк Тетяна Миколаївна

Підприємство АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
05786100		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2025 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	346375	379978
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(299089)	(347651)
Валовий: прибуток	2090	47286	32327
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	41148	38936
Адміністративні витрати	2130	(26955)	(28740)
Витрати на збут	2150	(14503)	(17303)
Інші операційні витрати	2180	(47170)	(47189)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(194)	(21969)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	65	5974
Інші доходи	2240	531	31136
Фінансові витрати	2250	(19)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(31113)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	383	--
збиток	2295	(--)	(15972)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	383	--
збиток	2355	(--)	(15972)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-50	-114
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	-47	-42
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-97	-156
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-97	-156
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	286	-16128

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	217892	214620
Витрати на оплату праці	2505	82789	100595
Відрахування на соціальні заходи	2510	17794	21390
Амортизація	2515	25616	28221
Інші операційні витрати	2520	53765	50335
Разом	2550	397856	415161

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1000000000	1000000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1000000000	1000000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.00038300	(-0.01597200)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.00038300	(-0.01597200)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Голова правління -
Генеральний директор

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович

Головний бухгалтер

(підпис)

Пелеванюк Тетяна Миколаївна

Підприємство АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
05786100		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2025 рік

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	487516	352007
Повернення податків і зборів	3005	4705	30953
у тому числі податку на додану вартість	3006	4705	30953
Цільового фінансування	3010	1328	3505
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	2903	1010

Надходження від повернення авансів	3020	323	5456
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	65	256
Надходження від операційної оренди	3040	1101	1270
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	8	8
Інші надходження	3095	125	253
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(313363)	(294297)
Праці	3105	(66840)	(78004)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(18145)	(20888)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(29279)	(25032)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(6432)	(3740)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(22847)	(21292)
Витрачання на оплату авансів	3135	(2767)	(3988)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(120)	(164)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(3614)	(3157)
Інші витрачання	3190	(1645)	(2196)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	62301	-33008
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	1000	30000
необоротних активів	3205	685	5522
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	4027
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Надходження від погашення позик	3230	2684	180
Інші надходження	3250	--	70661
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(250)	(2758)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Витрачання на надання позик	3275	(--)	(6380)
Інші платежі	3290	(--)	(68202)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	4119	33050
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	12000	80178
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	5500	80178
Сплату дивідендів	3355	(73000)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(19)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-66519	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-99	42
Залишок коштів на початок року	3405	227	185
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	128	227

Голова правління -
Генеральний директор

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович

Головний бухгалтер

(підпис)

Пелеванюк Тетяна Миколаївна

Підприємство АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГІДРОСИЛА"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
05786100		

**Звіт про власний капітал
за 2025 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	50000	29622	86	2500	208935	--	--	291143
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	50000	29622	86	2500	208935	--	--	291143
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	383	--	--	383
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	-72	-26	--	50	--	--	-48
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	--	-50	--	--	50	--	--	--
Інший сукупний дохід	4116	--	-22	--	--	--	--	--	-22
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	-73000	--	--	-73000
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	-72	-26	--	-72567	--	--	-72665
Залишок на кінець року	4300	50000	29550	60	2500	136368	--	--	218478

Голова правління - Генеральний директор

(підпис)

Засінець Євгеній Григорович

Головний бухгалтер

(підпис)

Пелеванюк Тетяна Миколаївна